

Temeljem članka 6. Pravilnika o upisu djece u Dječjem vrtiću Konavle, Upravno vijeće na 5. sjednici dana 25. travnja 2023. godine donosi

ODLUKU O UPISU

za 2023./2024. pedagošku godinu

I. Pravo na upis

Pravo na upis u Vrtić ima dijete koje s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Konavle.

Roditelji koji nemaju prijavljeno prebivalište na području Općine Konavle, a imaju prijavljeno boravište na području Općine Konavle izjednačeni su u ostvarivanju prava za upis djeteta u Vrtić po odredbama ovog Pravilnika s roditeljima koji imaju prebivalište na području Općine Konavle.

O zahtjevima za upis djeteta u slučaju iz stavka 1. ovog članka odlučuje Upravno vijeće Vrtića. Ukoliko su jedan ili oba roditelja stranci s odobrenim privremenim boravištem na području Općine Konavle što dokazuju potvrdom Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske, izjednačeni su u ostvarivanju prava za upis djeteta po odredbama ovog Pravilnika s roditeljima koji imaju prebivalište na području Općine Konavle.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, u programe Vrtića mogu se upisati i djeca koja, zajedno s roditeljima, imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na području drugih gradova i općina, uz plaćanje pune ekonomske cijene boravka u Vrtiću.

II. Vrste programa

U vrtiću se provode redoviti programi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

1. Cjelodnevni program u trajanju od 10 sati:
 - jaslice: za djecu od navršениh 12 mjeseci života – 3. godine života
 - vrtić: za djecu od navršene 3. godine života – polaska u osnovnu školu
2. Poludnevni program u trajanju od 5 sati (s ručkom)
3. Program predškole – obavezan je za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programima rada vrtića, a provodit će se u periodu od 1. listopada 2023. do kraja svibnja 2024. g. (u trajanju od najmanje 250 sati).

U vrtiću se provode redoviti programi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i

III. Prednosti pri upisu u redovite programe

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršе četiri godine života.

Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 2. ovog članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u

udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrčića te djeca roditelja koja primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

IV. Metoda bodovanja pri upisu

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

Opis kriterija	Bodovi
Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Izravan upis
Dijete iz obitelji s troje ili više djece	6
Dijete iz obitelji s oba zaposlena roditelja ili je jedan redovan učenik ili student, drugi zaposlen ili oba roditelja redovni učenici ili studenti	8
Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	6
Dijete zaposlenog samohranog roditelja	8
Dijete nezaposlenog samohranog roditelja	4
Dijete zaposlenog jednoroditelja	8
Dijete nezaposlenog jednoroditelja	4
Dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	4
Dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1
Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan roditelj zaposlen ili je jedan redovan učenik ili student, a drugi nezaposlen	4
Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	3

V. Dokumentacija potrebna za upis

1. **Zahtjev za upis**
 - preuzima se u tajništvu Vrčića ili na web stranicama Dječjeg vrtića Konavle a sadrži podatke iz odredaba Pravilnika o upisu
2. **Dokaz prebivališta**
 - preslik osobnih iskaznica za oba roditelja i dijete (obje strane) ili potvrda MUP-a RH PU Dubrovačko-neretvanske za dijete i oba roditelja, potvrda o prijavljenom boravištu za oba roditelja i dijete
3. **Za dijete**
 - rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete
 - potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave izdana od nadležnog pedijatra
 - karton cijepljenja djeteta - original na uvid
4. **Za dijete iz obitelji s troje i više djece**
 - preslike rodni listova djece ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu
5. **Za dijete roditelja branitelja, žrtve ili invalida Domovinskog rata**

- Preslika rješenja/potvrda o braniteljskom statusu ,rješenje o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata

6. Dokaz o radnom statusu roditelja:

a. za zaposlene

- potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) ili
- za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu;

b. za pomorce

- preslika ugovora o radu ili drugi dokaz izdan od strane poslodavca;

c. zaposleni roditelj koji koristi pravo na neplaćeni dopust

- potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave),
- odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje

d. nezaposleni roditelj ili umirovljenik

- potvrda HZZ-a ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine;

e. samohrani roditelj

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) i
- smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili
- potvrda o nestanku drugog roditelja ili
- drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

f. jednoroditeljska obitelj

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) i
- presuda o razvodu braka ili
- odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili
- izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

g. udomiteljska obitelj

- rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb

h. za studente

- potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave);

7. Korisnici doplatka za djecu i/ili-ili zajamčene minimalne naknade

- rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatku za tekuću godinu, odnosno potvrda o isplaćenom doplatku za prethodni mjesec
- potvrda, odnosno rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad;

8. Za dijete s teškoćama

- nalaz i mišljenje Jedinственог tijela vještačenja i/ili druga medicinska dokumentacija;
- te druge dokaze kojima se dokazuje prednost.

VI. Predškola

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

U Vrtiću se organizira Program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u Program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem mrežnih stranica Vrtića.

Postupak upisa u Program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Uz zahtjev za upis u obvezni Program predškole roditelj prilaže:

- presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih djeteta,
- presliku osobnih iskaznica za oba roditelja,
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja prijave,
- rješenje o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole za djecu kojoj je odgođen polazak u prvi razred,
- za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara.

Obavijest o upisanoj djeci dostavlja se svakom roditelju na prikladan način (usmena obavijest, elektroničkom poštom, poštom i dr.).

Vrtić je dužan djetetu iz stavka 1. ovog članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VII. Dokumentacija koja se neće razmatrati

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Zahtjev zaprimljen nakon roka neće se razmatrati.

Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.

Roditelj koji je imao ili ima upisano dijete u Vrtiću, a nije podmirio svoja dugovanja prema Vrtiću, isti se odbija bez razmatranja.

Nakon isteka roka nije moguće podnijeti zahtjev za upis.

VIII. Povjerenstvo za upis

O zahtjevima za upis odlučuje Upravno vijeće.

Prije donošenja odluke o upisu, zahtjev za upis razmatra Povjerenstvo koje imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo ima pet (5) članova i to:

- dva (2) predstavnika iz reda članova Upravnog vijeća: predstavnik roditelja i predstavnik odgojitelja u Upravnom vijeću,
- jedan (1) predstavnik Upravnog vijeća od strane Osnivača i
- dva (2) predstavnika stručnog tima Vrtića.

Članovi Povjerenstva imenuju se na rok od dvije (2) godine.

Predstavnike Vrtića u Povjerenstvo predlaže ravnatelj Vrtića.

IX. Period upisa u pedagošku godinu 2023./2024.

Upis u jaslice/vrtić provoditi će se u periodu od 2. svibnja 2023. godine do zaključno 15. svibnja 2023. godine u Dječjem vrtiću Cavtat prema sljedećem rasporedu:

Ponedjeljak, srijeda i petak	od 8 h - 12 h
utorak i četvrtak	od 14 h - 18 h

X. Objava rezultata

U roku 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis, a na temelju odluke Upravnog vijeća o upisu, Vrtić donosi rješenje o upisu u dječji vrtić i jaslice s rezultatima prijave upisa (u nastavku teksta: Rješenje o upisu)

Rješenje o upisu sadrži popis upisane i neupisane djece. Poredak u popisu upisane djece utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika Rješenje o upisu prikazuje primljenu djecu s ostvarenim brojem bodova.

Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta ostvaruje dijete s većim brojem bodova. Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, kod sljedećih upisa ne ostvaruje pravo na bodove temeljem prvenstva iz prethodne godine iz članka 14. ovog Pravilnika.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Rješenje o upisu.

Iznimno, dijete u godini pred polazak u školu, upisat će se u Vrtić i nakon isteka roka za upis, ukoliko ima slobodnih mjesta.

Roditelj ima pravo žalbe na Rješenje o upisu sukladno Uputi o pravnom lijeku.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Upravnom vijeću Vrtića, a dostavlja se poštom preporučeno, osobno u Vrtić ili putem elektroničke pošte na adresu tajnica@vrticikonavle.hr Odluku po žalbi donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu. Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu ako je nepravodobna ili izjavljena od neovlaštene osobe,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa ili
- usvojiti žalbu i izmijeniti Rješenje o upisu.

Odluka po žalbi dostavlja se u pisanom obliku roditelju poštom na adresu ili putem elektroničke pošte.

Ukoliko roditelj nije dostupan odluka po žalbi će se u zatvorenoj kuverti izvijesti na oglasnoj ploči sjedišta Vrtića s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

XI. Obveze roditelja

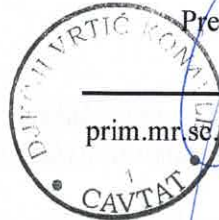
Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb, odnosno može ga potpisati i jedan roditelj uz jamstvo suglasnosti drugog roditelja.

Roditelj je dužan sklopiti Ugovor s Vrtićem u pravilu u roku od 30 dana od dana objave rezultata upisa, iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine kada ujedno i počinje pedagoška godina te se tek potpisom Ugovora smatra da je dijete upisano u Vrtić.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta odnosno raskida ugovora.

XII. Završne odredbe

Plan upisa djece u Dječji vrtić Konavle za pedagošku godinu 2023./2024. stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Konavle i oglasnoj ploči vrtića dana 26. travnja 2023. godine



Predsjednica Upravnog vijeća

prim.mr.sc. Marija Radonić, dr.med,spec.ped

Klasa: 601-01/23-01-07

Ur.broj: 2117-104-02-23-07