



REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA

OPĆINA KONAVLE

DJEČJI VRTIĆ KONAVLE

Put od Cavtata bb

20210 Cavtat

e-mail: tajnica@vrticikonavle.hr

Klasa: 601-02/24-06-26

Ur.broj: 2117-104-04-24-26

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA KONAVLE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023 . / 2024.**

kolovoz, 2024.

1. UVOD.....	2
2. USTROJSTVO RADA.....	3
2.1. Odgojno-obrazovni programi i prikaz broja upisane djece.....	7
2.2. Kvalifikacijska struktura radnika.....	8
2.3. Cijena cjelodnevnog i poludnevno redovnog odgojno- obrazovnog programa.....	9
2.4. Podaci o broju djece i postupku upisa u pedagošku godinu 2022./ 2023.	
3. MATERIJALNI UVJETI.....	11
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	13
4.1. Pravilna prehrana i unaprjeđenje prehrane.....	13
4.2. Preventivna zdravstvena zaštita.....	15
4.2.1. Osiguranje odgovarajućih higijenskih uvjeta.....	16
4.2.2. Provođenje zdravstvene zaštite.....	16
4.3. Osiguranje adekvatnih higijensko – epidemioloških uvjeta.....	19
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	22
5.1. Novoupisana djeca i proces prilagodbe.....	24
5.2. Djeca s poteškoćama u razvoju.....	25
5.3. Odgojno- obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu.....	26
5.4. Dokumentiranje i vrednovanje odgojno- obrazovnog rada.....	26
5.5. Rad djece na projektima.....	27
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	29
7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUGIM ČIMBENICIMA.....	32
8. PROGRAM ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA.....	36
9. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	37

1. UVOD

Dječji vrtić Konavle djeluje kao javna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci od jedne godine života do polaska u školu, na području općine Konavle. Osnivač Ustanove je Općina Konavle.

Utemeljena je 1998. godine, nakon razdruživanja od Dječjih vrtića Dubrovnik. Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu pod registarskim brojem (MBS) 060100807 - 2. veljače 1998. godine.

Pedagoška godina 2023./2024. trajala je od 1. rujna 2023. godine do 30. kolovoza 2024. godine sa sveukupno prosječno upisanih 459 djece i 95 radna mjesta.

Našom Ustanovom upravljalo je Upravno vijeće koje broji pet članova:

- predstavnici Osnivača Marija Radonić, Juraj Magud, Ivan Rodić
- predstavnik iz redova Odgojiteljskog vijeća Ivona Perak Medak
- predstavnik roditelja Katarina Kunjašić

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Konavle u svojem sastavu ima četiri objekta:

1. Dječji vrtić i jaslice Cavtat u Cavtatu s izdvojenim objektom u Samostanu Kćeri milosrđa u staroj jezgri Cavtata
2. Dječji vrtić Katićan u Čilipima
3. Dječje jaslice Frano Supilo u Čilipima
4. Dječji vrtić i jaslice „Gruda” na Grudi s izdvojenim objektima: Gruda 1 u prizemlju Doma kulture na Grudi, Gruda Dom u prostoru Doma za starije i nemoćne na Grudi i Pridvorje u prostoru Područne škole u Pridvorju.

2.1. Odgojno-obrazovni programi i prikaz broja upisane djece

Pedagoške godine 2023./2024. provodili smo sljedeće odgojno - obrazovne programe:

1. Redoviti cjelodnevni (u trajanju od 10 sati dnevno) i poludnevni (u trajanju od 5 sati dnevno) program
2. Program predškole
3. Posebni program upoznavanja i očuvanja tradicijske baštine *Igrom do baštine* integriran u redovni cjelodnevni program
4. Posebni glazbeni program integriran u redovni cjelodnevni program
5. Program rada s roditeljima djece rane i predškolske dobi *Rastimo zajedno*

Tablica 1. Prikaz broja upisane djece od rujna 2023. do lipnja 2024.

VRTIĆ	9/23	10/23	11/23	12/23	1/24	2/24	3/24	4/24	5/24	6/24
Cavtat	165	173	173	175	175	175	175	175	175	172
Marijin Dom	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
Katićan	53	52	52	52	52	53	52	52	52	52
Frano Supilo	24	30	30	31	31	32	32	32	32	32
Gruda	51	64	62	62	59	62	62	51	62	56
Gruda (izmještena u dom za starije)	39	41	40	40	40	40	40	22	40	38
Gruda 1	24	24	25	26	25	25	25	50	50	50
Pridvorje	22	22	22	22	22	21	22	22	22	21
UKUPNO	404	432	430	433	430	434	434	448	459	447

U pedagošku godinu 2023. / 2024. upisano je 459 -ero djece.

Od 134 zahtjeva za upis djece, 17- ero roditelja je odustalo od upisa.

Otvaranjem jedne skupine na Grudi 1 (Dom kulture) 21. travnja uključeno je 19- ero djece koje je bilo na Listi čekanja, a 7- ero djece čija oba roditelja nisu zaposlena je i dalje ostalo na Listi čekanja zbog smanjenih prostornih kapaciteta.

Tablica 2. Prikaz broja korisnika programa tijekom srpnja i kolovoza 2024. godine

	srpanj	kolovoz
Cavtat	154	140
Katićan + Pridvorje	39	32
Frano Supilo	30	26
Gruda	49	48
Gruda 1	42	26
Gruda dom	12	23
UKUPNO	326	295

U lipnju 2024. godine započelo je ispisivanje djece, školskih obveznika koji u školskoj godini 2024. / 2025. postaju učenici prvoga razreda osnovnih škola (99 dijete školskih obveznika od čega je 8-ero djece dobilo odgodu pa ostaju još jednu godinu u vrtiću).

Tijekom ljetnih mjeseci 2024. godine, nakon anketiranja roditelja, utvrđen je broj djece (srpanj 326-ero djece i kolovoz 295-ero djece) koja su trebala biti uključena u odgojno obrazovni rad Ustanove te se slijedom toga odgojno obrazovni rad organizirao u objektima Cavtat (7. i 8. mj.), Katićan (7. i 8. mj.) , Frano Supilo (7 mj) Gruda (7. i 8. mj.) i Gruda 1(7. i 8. mj.).

Odgojitelji su ritam dana prilagođavali potrebama djece, pazeći na izmjene aktivnosti (igra, kretanje, odmor). Vodio se računa o zaštiti djece od UV zračenja i visokih temperatura. Prostor Ustanove rashlađivani su klima uređajima s temperaturnom razlikom ne višom od 5° C u odnosu na vanjsku temperaturu. S obzirom na potrebe organiziranja procesa u navedenih objekta, pokušali smo osigurati dovoljan broj radnika, a istovremeno se koristio dio godišnjih odmora. Veliku poteškoću u organizaciji rada su nam prčinjavala bolovanja odgojno-obrazovnih radnika (od 5-9 dnevno) te tehničkog osoblja (3-5 dnevno).

2.2. Kvalifikacijska struktura radnika

Za obavljanje djelatnosti, sukladno Državnom pedagoškom standardu i mogućnostima Ustanove, u pedagoškoj godini 2023./2024. zaposleno je (neodređeno/određeno radno vrijeme) 95 radnika na 14 radnih mjesta (*Tablica 3*).

Tablica 3. Kvalifikacijska struktura djelatnika (2023./2024.)

Red. br.	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Neodr. puno vrijeme	Odgovitelji pripravnici	Neodr. nepuno vrijeme	Odred. puno vrijeme	Odred. nepuno vrijeme
1.	Ravnatelj	1	1	-	-	-	-
2.	Pedagog	1	1	-	-	-	-
3.	Psiholog	1	1	-	-	-	-
4.	Zdravstveni voditelj	1	1	-	-	-	-
5.	Odgovitelj	63	54	2	-	7	-
6.	Pomoćnik	7	-	-	-	6	1
7.	Vod. računovodstva	2	1	-	-	1	-
8.	Tajnik	1	1	-	-	-	-
9.	Glavna kuharica	1	1	-	-	-	-
10.	Kuharica	2	2	-	-	-	-
11.	Domar-rukov. postr.	1	1	-	-	-	-
12.	Spremačica	14	12	-	-	1	1
13.	Ekonom-domar	1	1	-	-	-	-
14.	Adm.-računov. radnik	1	1	-	-	-	-
	Ukupno	95	78	2	-	13	2

*Novina u ovoj pedagoškoj godini je zapošljavanje osoba koje će biti pomoćnici odgoviteljima za njegu, skrb i praćenje djeteta.

2.3. Cijena cjelodnevnog i poludnevno redovnog odgojno - obrazovnog programa

Cijena cjelodnevnog i poludnevno redovnog odgojno - obrazovnog programa u ovoj pedagoškoj godini je iznosila:

Ekonomska cijena 10-satnog programa je 511, 56 €

Ekonomska cijena 5-satnog programa je358, 09 €

Visina sudjelovanja za pojedinačno mjesto djeteta utvrđeno je po sljedeće tri kategorije:

1. Cijena programa za prvo dijete u vrtiću

(19, 46 % od ekonomske cijene)

- cjelodnevni program 99,54 €
- skraćeni program 69,02 €

3. Cijena programa uz olakšice

- drugo dijete u vrtiću (14, 53 % od ekonomske cijene)..... 74, 32 €51,76 €
- treće dijete u vrtiću (9, 73 % od ekonomske cijene).....49, 77 €34, 51 €
- djeca HRVI i CI Domovinskog rata od 50% inv.....43, 80 €30, 53 €
(8, 57 % od ekonomske cijene)

4. Potpuno oslobađanje od cijene

- djeca bez oba roditelja
- djeca HRVI i CI Domovinskog rata s invalidnošću od 90% i više
- djeca samohranih roditelja
- djeca sa teškoćama u razvoju
- četvrto dijete u obitelji i svako sljedeće; djeca korisnici socijalnog minimuma

2.4. Podaci o broju djece i postupku upisa u pedagošku godinu 2023. / 2024.

U pedagošku godinu 2023. / 2024. upisano je 104- ero djece. 13 roditelja je odustalo od upisa, 7-ero djece sa jednim zaposlenim roditeljem je ostalo na listi čekanja.

U postupku upisa djece u pedagošku godinu 2023. / 2024. koji je bio raspisan u razdoblju od 2. svibnja do 16. svibnja 2023. godine zaprimljeno je 134 zahtjeva te 2 zahtjeva izvan roka.

Povjerenstvo za upis djece (*Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Konavle 2023.*) je radilo u sastavu: mr. sc. Marija Radonić, dr. med. spec, predsjednica, Ivona Perak, predstavnik odgojitelja, Katarina Kunjašić, predstavnik roditelja, Marija Drobac, pedagoginja, Tena Erceg Milković, psihologinja i Marija Urlović, ravnateljica

U pedagoškoj godini 2023. / 2024. provodio se i postupak upisa djece za pedagošku godinu 2024. / 2025., a upisi su se provodili elektroničkim putem u svibnju i lipnju na sljedeći način:

Administracija ustanova - 3. svibanj do 8. svibanj 2024.

Kreiranje zahtjeva za upis – 9. svibanj do 17. svibanj 2024., do 12h

Obrada i evaluacija zahtjeva - 19. svibanj do 3. lipanj 2024.

Objava rezultata - 17. lipnja 2024.

Povjerenstvo za upis djece (*Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Konavle 2024.*) je radilo u sastavu: Martina Čupić Čeović, (pedagoginja i predsjednica Povjerenstva za upis), Sanja Grmoljez (odgojiteljica), Kate Marić (odgojiteljica), Anka Drobac (zdravstvena voditeljica) i Marija Urlović (ravnateljica)

U postupku upisa djece u pedagošku godinu 2024. / 2025. zaprimljeno je 120 zahtjeva, od čega je 96 zahtjeva za jaslice, a 24 za vrtić.

Od 96 zahtjeva za jaslice pozitivno je riješen 81, a na Listi čekanja je ostalo 15- ero djece od kojih je jedno odustalo od upisa, jedan zahtjev gdje je zaposlen samo jedan roditelj, 8 zahtjeva nema prebivalište na području Općine Konavle, a 5 zahtjeva ne ostvaruje pravo upisa jer dijete ne navršava godinu dana do 31.8.

Od 24 zahtjeva za vrtić jedno dijete je ostalo na Listi čekanja jer nema slobodnih prostornih kapaciteta sukladno Planu upisa s obzirom na djetetove potrebe.

3. MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti u Ustanovi su se poboljšali sukladno iskazanim potrebama svih zaposlenih, kako bi cjelokupni proces tekao bez zastoja i na siguran način. Planom nabave definirane su potrebe i financijske mogućnosti te se sukladno potrebama plan nabave mijenjao i dopunjavao.

Prikaz ostvarenoga jest sljedeći:

1. potrošni material

- likovni i didaktički 20. 663, 83 €
- sredstva za čišćenje 25. 054, 74 €
- za tekuće i investicijsko održavanje 13. 315, 01 €

2. sanacija i održavanje objekata (okvirno izraženo u eurima) 85. 710, 91 €

- Ispitivanje elek. instalacija, protupanične rasvjete i radnog okoliša u (Čilipi, Cavtat, Gruda i Pridvorje); Montaža laminata u DV Gruda i Cavtat, vinil hrast, lajsne, montaža letvica vinila u Domu Gruda, Pridvorje parket; Montaža namještaja (Njirić); Servis centralnog grijanja Cavtat i Gruda; Održavanje prijevoznih sredstava; Popravlak vatrodojavnog alarmnog sustava DV Gruda; Ugradnja i popravlak klima uređaja Katićan; Popravlak perilice posuđa DV Gruda, perilice rublja Cavtat, perilica posuđa Cavtat I FS; Popravlak električnog kotla u DV Cavtat; Popravlak pisača; Radovi u kuhinji DV Gruda, izrada elektroinstalacije za ljuštilicu krumpira i konvektomat, izrada vodovodnih instalacija, montaža ljuštilice krumpira, izrada rešetki za odvod; Radovi u vrtiću Gruda 1, montaža letvica lajsna vinila; DV Gruda izrada elektroinstalacije u kuhinji vrtića Gruda (stari vrtić), montaža razdjelnog ormara, izrada vodovodne instalacije, štemanje pločica; Radovi u kuhinji Cavtat, demontaža štednjaka i montaža plinskog kotla; DV Cavtat demontaža i montaža radijatora, zamjena dijelova; Popravlak telefonske centrale Panasonic DV Cavtat; Servis i dezinfekcija klima uređaja Pridvorje; Radovi u prostoru Doma kulture Gruda

3. ostvareno ulaganje u opremu 50. 692, 32 €

- oprema kuhinje Gruda; tuš, sifon, stolovi za nove skupine Dom kulture Gruda, stroj za pranje posuđa; stol radni zatvoreni klizna vrata DV Gruda; 2 garderobna ormara (4 vrata) Cavtat; hladnjak Tesla DV Cavtat; dječje ležaljke Gruda novi prostor; stolovi, stolice Marijin dom; automobil; ugradnja centrale vatrodojavnog alarmnog sustava na Grudi; invalidska kolica za dijete sa cp

4. ostvareno ulaganje – sitni inventar 31.747, 86 €

- Didaktika po skupinama (bazen, loptice, zidne dekoracije, strunjača, puzzle, ormarići, ormari, police, igračke, navlake za ležajke , ormar za ležaljke i posteljina, kutić praonica rublja, lutke, kocke, svijetleći stup s ribicama...); Kuhinjski sitni inventar Cavtat; Sitni inventar za djecu sa teškoćama u razvoju DV Katićan; Gruda novi prostor opremanje skupine, stolice za skupinu; 4 kuhinjska kolica; Dječja garderoba i vrata za garderobu Gruda i Cavtat; 2 HP

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U protekloj pedagoškoj godini, planirani su i realizirani sljedeći zadaci koji se odnose na :

- Pravilnu prehranu i unapređenje prehrane
- Preventivnu zdravstvenu zaštitu
- Osiguravanje adekvatnih higijensko – epidemioloških uvjeta
- Obilježavanje tjedna zdravlja u vrtiću

4.1. Pravilna prehrana i unapređenje prehrane

Sukladno DPS-u, broj obroka prati duljinu programa (5 obroka za 10-satni program, 3 obroka za 5-satni program). U tom broju obroka, voćni je obrok svakodnevni, a može se konzumirati sukladno htijenju djeteta kroz cijelo vrijeme boravka u vrtiću.

Tijekom protekle pedagoške godine jelovnik se planirao svako dva tjedna u dogovoru s voditeljicom kuhinje. Obroci su se pripremali u objektu Cavtat . Pripremali obroci za vrtiće: Cavtat, Katićan, Frano Supilo, Marijin dom, Pridvorje, vrtić Gruda i Gruda 1, Dom Konavle.

U protekloj pedagoškoj godini vrtić i jaslice je pohađalo nekoliko djece sa zdravstvenim poteškoćama koje su zahtijevale prilagodbu jelovnika, a to su sljedeće:

Tablica 4. Popis zdravstvenih poteškoća koje zahtijevaju prilagodbu jelovnika po objektima

VRTIĆ	ALERGIJA NA:	BROJ DJECE	PROGRAM/SATI
CAVTAT	-kravlje mlijeko	3	10h
	-kikiriki	3	10h
	- jaja	4	10h
	-riba	2	10h
	Leća,grah	1	10h
MARIJIN DOM	-kikiriki	1	10h
	-riba	1	10h
	-jaje	1	10h
	-soja	1	10h
	-mlijeko	1	10h
PRIDVORJE	/	/	/
FRANO SUPILO	-riba	1	10h
	-jaje	1	10h
	-kikiriki	1	10h
	-soja	1	10h
	-leća	1	10h
KATIĆAN	- jaje i kikiriki	1	10h
GRUDA	-jaje	3	10h
	-kikiriki	1	10h
	-riba	2	10h
	-mlijeko i mliječni proizvodi	1	10h
	-špinat	1	10h
	- rajčica	2	10h
GRUDA 1	/	/	/

Jelovnici su planirani u skladu s prehranbenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću, a uvijek dostupni na uvid svim roditeljima na mjestima koja su za to predviđena. Pri sastavljanju jelovnika vodili smo računa da svi potrebni sastojci budu ravnomjerno zastupljeni u izboru hrane tijekom cijele godine, prema mogućnostima.

Posebna pažnja posvećena je načinu obrade namirnica sa željom zadržavanja što više kvalitetnih sastojaka, uz potpunu svjesnost o važnosti zdrave prehrane za pravilan rast i razvoj djeteta. Potrebno je pak naglasiti da svakom djetetu pristupamo individualno, ovisno o njegovim prehranbenim potrebama (količini obroka i vrsti namirnice). Planiranje i realizacija obroka (jelovnika) nije samo posao zdravstvene voditeljice već multidisciplinarni rad (voditelji kuhinja).

Također, prilikom dječjih rođendana u vrtić se nisu primale domaće torte, sladoled torte, te domaći kolači, već gotovi proizvodi s deklaracijom i vidljivim rokom trajanja, a posebno smo naglašavali da se ne donose namirnice koje sadrže kikiriki, kao i ostali proizvodi na koje su djeca mogu razviti alergijsku reakciju.. Naime, izbjegavalo se i davanje bombona djeci, zbog opasnosti od gušenja, te se izbjegavaju gazirani sokovi.

Kontinuirano se provodi HACCP sustav. Praćeno je pravilno uskladištenje namirnica, priprema i distribucija hrane, mikrobiološka čistoća predmeta uz ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica. Svaki dan se čuvaju uzorci hrane koji se nalaze na jelovniku, u slučaju izbijanja moguće epidemije (trovanja hranom), prilikom čega je moguće ispitivanje u Higijensko - analitičkom laboratoriju Zavoda za javno zdravstvo Dubrovnik.

Proveli smo Tjedan pravilne prehrane djece predškolske dobi kroz razne edukativne dječje radionice. U sklopu Tjedna pravilne prehrane kod djece predškolske dobi odradili smo i akciju mjerenja krvnog tlaka i šećera u predsoblju vrtićkog dijela, kao i predavanje i radionicu na temu „Dijabetes u djece i kako pomoći“.

4.2. Preventivna zdravstvena zaštita

U svrhu prevencije zaštite zdravlja djece, osim planiranja kvalitetne prehrane, vodili smo brigu o što većem vremenu provedenom van vrtića na otvorenim prostorima, što realiziramo kroz šetnje u bližu i dalju okolinu, izlete, te boravak na natkrivenim terasama u vrtiću. Živimo u kraju koji

obiluje mediteranskom klimom, obiljem sunčanih dana pa koristimo izlazak iz zatvorenih prostora vrtića u svakoj prilici. Time utječemo na jačanje otpornosti dječjeg organizma, a uključivanje k tome sportskih aktivnosti pridonosi skladnijem cjelokupnom razvoju.

Za djecu najmanje dobi, ipak nismo u mogućnosti u velikoj mjeri zadovoljiti potrebu za kretanjem van objekta (igra na dječjem igralištu) jer nemamo opremljenih prostora za jasličnu dob. Odgojno – obrazovne skupine ove dobi uglavnom borave na svojim terasama, a nakon razdoblja prilagodbe novoupisane djece, šetnje se organiziraju u dvorištu vrtića.

4.2.1. Osiguranje odgovarajućih higijenskih uvjeta

U skladu s Pravilnikom, pravovremeno su provedene mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (četiri puta godišnje), a izvoditelj je Krmek d.o.o. Pojačana dezinfekcija prostora se provodila izričito u vrijeme izbijanja crijevnih ili respiratornih infekcija odnosno po potrebi.

U svakom tromjesečju Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik je uzimao briseve ruku radnika u kuhinji, s posuđa kojim rukuju te uzorke s radnih površina. U svakom od navedenih vrtića uzeti su uzorci za analizu mikrobiološke čistoće, koji su pokazali zadovoljavajuće rezultate, prema odredbama Pravilnika o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće, u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/09). Zavod za javno zdravstvo je, uz uzorkovanje mikrobiološke čistoće objekata, provodio i laboratorijsku kontrolu mikrobiološke ispravnosti hrane zatečene na dan uzorkovanja. Svaki ispitivani uzorak bio je zdravstveno ispravan, točnije, u skladu s ispitivanim mikrobiološkim parametrima. Također se uzimaju uzorci vode za piće.

4.2.2. Provođenje zdravstvene zaštite

Prilikom upisa djeteta u vrtić ili jaslice, roditelji su dobili upitnik koji sadrži sve informacije o psiho - socijalnom i zdravstvenom statusu djeteta. Sa svakim roditeljem djeteta prilikom upisa obavili smo kraći individualni razgovor iz kojeg smo dobivali značajne informacije o psiho – fizičkom, te o zdravstvenom stanju djeteta. Novoupisana djeca upućena su na sistematski pregled kod svog pedijatra te na osnovu valjanae potvrde sklapaju ugovor za pohađanje vrtića. Tjekom pedagoške godine napravljena su antropometrijska mjerenja djece. Izmjereno je 273 djece.

Tablica 5. Antropometrijska mjerenja djece u pedagoškoj godini 2023. / 2024.

< percentile – teže podhranjeni	3
3 -15 percentila – lakše podhranjenj	16
15 – 85 percentila – normalno uhranjeni	216
85 - 97 percentila – lakše preuhranjeni	31
pretili	7

Kontinuirano se pratio pobol među djecom kroz cijelu godinu i vodila evidencija kretanja bolesti među djecom. Svaki roditelj je bio informiran o zaraznoj bolesti, a roditelji su nakon preboljenja zarazne bolesti i nakon svakog izostanka tri i više dana dužni donijeti potvrdu pedijatra da je dijete ozdravilo i sposobno nastaviti pohađati vrtić.

Tablica 6. Uvid u zarazne bolesti u pedagoškoj godini 2023. / 2024.

Vrsta bolesti	Cavtat	Frano Supilo	Katićan	Marijin dom	Pridvorje	Gruda	Gruda1 Gruda dom	Ukupno
Angina streptococcica								
Varicellae		4	5	2	2	7	31	51
Konjunktivitis	3		2	1			1	7
Scabies	1							
Pediculosis capitis	3		1	1		1	3	9
Mononucleosis infectiosa	1		1					2
Morbilli								
Sveukupno								69

Tablica 7. Evidencija ozljeda djece u pedagoškoj godini 2023. / 2024.

Vrtić	Vrsta ozljede	Broj
Dv.Gruda		
Dv Cavtat	- Pad sa zidića	1
	- Pad u wc skupine	1
Dv Katićan	- Pad sa tribine na školskom igralištu	1
Ukupno		3

Antropometrijska mjerenja su obavljena u cilju otkrivanja i prevencije poremećaja u rastu i razvoju prema programu Svjetske zdravstvene organizacije (WHO) u odgojnim skupinama. vezanog za zdravlje djeteta.

U okviru zdravstvenog odgoja naglasak je stavljen i na pravilno održavanje oralne higijene djece, te pravilnog pranja ruku.

Zdravstveni odgoj se kontinuirano provodio kroz letke, obavijesti, roditeljske sastanke i edukacije odgojitelja. Svim roditeljima podijeljen letak Zdravstvene preporuke u vrtiću i Zdravstvena pravila.

4.3. Osiguravanje adekvatnih higijensko – epidemioloških uvjeta

Higijenski uvjeti u našoj ustanovi razlikuju se od objekta do objekta, ali nigdje nisu ispod najosnovnije razine. Dapače, svi prostori se redovito održavaju u tehničkom smislu, a naročito se svakodnevno čiste i dezinficiraju. Osoblje koje radi na održavanju higijene je upućeno u pravila i postupke održavanja prostora, te vodi evidenciju sukladno HACCAP-u.

Također, bitno je napomenuti organizaciju i vođenje evidencije o sanitarnim iskaznicama zaposlenika koji su obuhvaćeni u zadacima i poslovima zdravstvene voditeljice. Pregledi za sanitarne iskaznice provode se prema odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/2007, 43/09 i 22/14) za sve djelatnosti koje su izravnom kontaktu i mogućem utjecaju na ljudsko zdravlje, a naročito su obvezni za osobe koje obavljaju ili sudjeluju u obavljanju poslova u ustanovama za djecu (jaslice, vrtići), osobe koje svakodnevno imaju doticaja s hranom i pićem, te koje sudjeluju u proizvodnji, prometu i opskrbi hrane. Ovisno o vrsti zanimanja pregled može obuhvaćati liječnički pregled pluća, pregled kože i vidljivih sluznica, bakteriološki i parazitološki pregled stolice.

U suradnji s dr. epidemiologom Katicom Šarac, zdravstveni voditelj upućuje odgojitelje, kuhinjsko osoblje i vozače hrane jedan puta godišnje na sanitarni pregled. Tehničko osoblje i stručni suradnici obvezni su jednom godišnje obaviti sanitarni pregled. Ukoliko je nalaz pozitivan, djelatnik se šalje na izvanredno bolovanje i liječenje, a potom na ponovni pregled koji bi trebao potvrditi njegovo ozdravljenje i dati negativan rezultat u sanitarnom pregledu.

Kontinuirano su se provodile sljedeće protuepidemijske mjere:

- Redovita dezinfekcija posuđa
- Redovito pranje i dezinfekcija igračaka
- Redovito provjetranje prostora u kojima borave djeca
- Što češći boravak na svježem zraku
- Osobna higijena djelatnika
- Tehničko osoblje je u obvezi polaznja i polaganja osnovnog ili proširenog tečaja Higijenskog minimum

- Informiranje o razlozima izostanka djeteta iz vrtića i jaslica
- Kontinuirana suradnja s nadležnim pedijatrom
- Obvezno donošenje liječničkih potvrda nakon bolesti djeteta

Suradnja sa odgojiteljima, patronažnom službom Doma zdravlja Dubrovnik, Crvenim križem, HZZJZ Dubrovnik:

Roditeljski sastanak Cavtat svi upisani 29. 9. 2023. u 17 sati

Roditeljski sastanak Gruda jaslice 2, 23. 10. 2023. u 18 sati

Roditeljski sastanak Gruda jaslice 1, 27. 10. 2023. u 18 sati

Roditeljski sastanak Gruda jaslice 3, 22. 4. 2024. u 17 sati

Suradnja sa HZZJZ Dubrovnik pranje ruku Vrtić Mećajac 13. 2.2024.

Suradnja sa Patronažnom Službom Doma zdravlja Dubrovnik pranje zuba, pranje ruku:

- Katićan 1.12.2023.
- Gruda Dom za starije I Gruda 1 4.12.2023.
- Pridvorje 05.12.2023.
- Suradnja s stomatologom – Tjedan oralnog zdravlja
- Vaganje djece Marijin Dom 22.11.2023., Katićan 01.12.2023., Gruda Dom i Gruda 1, 04.12.2023., Pridvorje 05.12.2023., Cavtat jaslice 1 i jaslice 2, 30.1.2024., Frano Supilo 31.1.2024., Cavtat jaslice 3, 1.02.2024., Cavtat Vrtić 2, 08.02.2024., Cavtat Vrtić 3, 9. 2.2024., Jaslice 1 Gruda, 23.02.2024. Jaslice 2 i 3 Gruda, 26. 2.2024. Mećajac – nadopuna, 28.02.2024.
- Suradnja sa ZZJZ DNŽ na Projektu Zdrave navike, 29.01.2024.
- Upitnik o zdravlju – anketa za roditelje od HZZJZ DNŽ, 29.01.2024.
- Tjedan Zdravlja online predavanje 08.03.2024.
- Sudjelovanje u provedbi Preventivnog nacionalnog programa otkrivanja slabovidnosti 2018 – 2028.

- Suradnja s Crvenim križem Dubrovnik :
- Tečaj iz osnova prve pomoći za odgojitelje lokacija: Čilipi, Gruda i Pridvorje.
- Tečaj za lokaciju Cavtat , 16.05.2024.
- Tjedan mozga – 13. 3.2024.-15. 3.2024., vrtičke skupine Gruda, Čilipi, Cavtat
- Suradnja s HZZJZ DNŽ radionica zdrave prehrane i zaštita od sunca

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Konavle se temeljio na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Konvenciji o pravima djeteta, Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Godišnjem planu i programu Ustanove. Odgojno-obrazovnim radom se poticao cjeloviti razvoj djeteta polazeći od djetetovih potreba, interesa i mogućnosti u odnosu na dob djeteta. Odgojno- obrazovni rad realizirao se kroz različite programe koji se provode u Dječjem vrtiću Konavle:

- 1. Jutarnji cjelodnevni program** - Jutarnji cjelodnevni program obuhvaćao je desetosatni program u kojemu su se, uz njegu i skrb, provodile aktivnosti koje potiču cjeloviti razvoj djeteta. Program se prilagođavao potrebama i interesima djece kao i njihovoj dobi. Program se realizirao u vremenu od 6:30 do 16:30 sati, u skladu s potrebama roditelja i načelu fleksibilnosti kojega nam nalaže Kurikulum gdje se radno vrijeme može mijenjati.
- 2. Jutarnji skraćeni program** - Jutarnji skraćeni program obuhvaćao je petosatni program integriran u cjelodnevni program u trajanju od 8:00 do 13:00 sati. Kao i u cjelodnevnom programu, roditelji su imali sukladno svojim potrebama, promijeniti program u cjelodnevni.
- 3. Program predškole** - Program predškole obavezan je za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programima rada vrtića, a provodio se u periodu od listopada 2023. do kraja svibnja 2024., u trajanju od najmanje 250 sati. Program predškole ove pedagoške godine pohađalo je troje djece.
- 4. Posebni program upoznavanja i očuvanja tradicijske baštine „Igram do baštine” u sklopu cjelodnevnog programa vrtića** - Cilj ovog programa je bio razviti kod djeteta osjećaj poštovanja i pripadanja baštini, potičući cjeloviti razvoj djeteta. Program je bio namijenjen djeci u četvrtoj godini života do polaska u školu. Sadržaji Programa su se ostvarivali u svakodnevnim aktivnostima (kroz sve centre aktivnosti) i kroz planirane aktivnosti koje promiču vrijednosti baštine našega kraja. Djeca su razvijala kreativnost i stvaralaštvo kroz umjetničko izražavanje.

- 5. Posebni glazbeni program integriran u redovni program** - Cilj programa je bio otkrivanje, poticanje i razvijanje glazbene kreativnosti i individualnih stvaralačkih potencijala kod djeteta. Nositelj programa je bila odgojiteljica savjetnica Jelena Kulišić, a program se provodio u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini djece od treće do polaska u školu u objektu Marijin dom. Program se realizirao kroz igru motiviranjem i proširivanjem postojećeg interesa djeteta za glazbu u skladu sa stvarnim interesima i potrebama djeteta.
- 6. Programi za roditelje (*Rastimo zajedno*, UNICEF i Centar za podršku roditeljstvu *Rastimo zajedno*)** - Cilj programa je stvoriti poticajno i snažno okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu; upoznaju bolje sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu. U ovoj pedagoškoj godini odrađen je jedan ciklus od 11 radionica s roditeljima.

Bitne zadaće u svrhu unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada koje smo ove godine realizirali su:

- Obogaćivanje centara aktivnosti prema interesu i potrebama djece (planirani i izrađeni sa djecom)
- Organizirani su poslijepodnevni planirani poticaji i aktivnosti za svu djecu koja nemaju potrebu za spavanjem (u skupinama gdje ima djece koja popodne spavaju) te za djecu u produljenom i smjenskom radu
- Razvijali smo suradničke odnose među svim zaposlenicima Ustanove

U svrhu unaprjeđenja i povećanja kvalitete življenja i učenja djece bitnu ulogu je imala fleksibilnost u odgojno obrazovnom procesu, prilagođavajući se ritmu zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljio se na vrijednostima koje promiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Dječji vrtić Konavle je u ovoj pedagoškoj godini osigurao uvjete za stvaranje zdravog i sigurnog okruženja djeteta uz zadovoljavanje primarnih potreba svakog djeteta.

Odgojitelji su u odgojno obrazovnom radu svakodnevno provodili aktivnosti (*Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik MKIP RH,7-8/91*):

1. *Životno-praktične i radne aktivnosti vezane uz biološke potrebe:* njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, higijenske navike, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka.
2. *Raznovrsne igre:* funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima i dr.
3. *Društvene i društveno-zabavne aktivnosti:* zabave, svečanosti, šetnje, druženja i dr.
4. *Umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu, kao što su:* slikovnice, likovna, književna, glazbena, scenska, filmska i druga djela.
5. *Aktivnosti izražavanja i stvaranja djeteta:* pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko, motoričko i plesno izražavanje.
6. *Istraživačko-spoznajne aktivnosti:* manipuliranje predmetima, promatranje ili upoznavanje nečega i nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, otkrivanje i jednostavni eksperimenti, verbalno rješavanje problema, namjerno učenje i vježbanje postupaka i slično.
7. *Specifične aktivnosti s kretanjem:* tjelesno vježbanje, trčanje, skakanje, vožnja biciklom i drugo.

Svim ovim aktivnostima, utjecalo se na razvoj djetetovih dobrobiti; na osobnu, tjelesnu, socijalnu, obrazovnu i emocionalnu dobrobit.

5. 1. Novoupisana djeca i proces prilagodbe

Upis nove djece u Dječji vrtić Konavle odvijao se prema Planu upisa za 2023./2024. pedagošku godinu kojeg donosi Upravno vijeće Ustanove. Pregledom upisne dokumentacije, inicijalnim razgovorima stručnog tima i roditelja, procjenom i promatranjem samog djeteta pri upisu u jaslice/vrtić, objavljeno je Rješenje o upisu u pedagošku 2023./2024. godinu. Prije samog početka pedagoške godine, odgojitelji su od strane stručnog tima informirani o bitnim osobinama i razvojnim karakteristikama novoupisane djece za koju je uočena specifična potreba. Za roditelje novoupisane djece održani su roditeljski sastanci na temu prilagodbe djece i organizacije rada ustanove (ravnateljica, pedagoginja i zdravstvena

voditeljica). Odgojitelji su u suradnji s roditeljima dogovarali vrijeme boravka djece u skupni, a sve u skladu s potrebama svakog djeteta i njihovih roditelja, kako bi prilagodba za sve bila zadovoljavajuća. Kod većine djece proces prilagodbe je završio u prvih nekoliko tjedana boravka.

5.2. Djeca s teškoćama u razvoju

Na temelju upisne dokumentacije i inicijalnog opažanja djece te na temelju kontinuiranog opažanja djece i primjenom dijagnostičkih instrumenata i postupaka tijekom pedagoške godine 2023./2024. (u vrijeme rada psihologinje), identificirano je i praćeno 60-ak djece s uočenim specifičnostima u razvoju od strane odgojitelja i stručnog tima. Uključivanjem djece s poteškoćama u razvoju u redovite skupine, zadovoljavala su se temeljna dječja prava i potrebe sve djece, tj. osigurali jednaki uvjeti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja svoj upisanoj djeci.

22. svibnja 2024. g. održao se sastanak *Povjerenstva za prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovite skupine te procjenu potrebe dodjeljivanja osobnih asistenata* u sljedećem sastavu: Marija Urlović, mag. oec, ravnateljica; stručni tim DV Konavle: Tena Erceg Milković, mag. psih., Marija Drobac, prof. pedagogije i lingvistike, Anka Drobac, zdravstvena voditeljica; vanjske suradnice: Hana Sinanović, edukacijski rehabilitator i Marija Radonić, prim. mr. sc. Za 7 djece je utvrđena potreba za dodatnom podrškom tijekom njihova boravka u skupini te se u rad te skupine uključio pomoćnik. U skupinama u kojima je dijete / djeca s poteškoćama kod koje nije bila utvrđena potreba za dodatnom podrškom, ali koje djeluju u specifičnim uvjetima rada i imaju takav broj djece da iziskuju rad dodatnog odgojitelja, u rad se uključio dodatni odgojitelj(i). Radno vrijeme navedenih odgojitelja utvrđivao se i mijenjao tijekom pedagoške godine slijedom identificiranih potreba.

Za svako dijete s utvrđenim posebnim (prolaznim ili dugotrajnim) potrebama vodio se *Individualni dosje djeteta*, a po potrebi i nakon učinjene procjene izrađivalo se *Mišljenje o djetetu*.

Inkluzija za djecu s poteškoćama u razvoju u našoj Ustanovi provodila se:

- razmjennom iskustava i implementiranje smjernica stručnjaka drugih ustanova u čijem tretmanu su djeca
- organiziranom edukacijom dijela stručnih radnika vrtića za rad s djecom sa teškoćama u razvoju

- individualnim radom primjenom terapije igrom usmjerene na dijete (psihologinja)
- individualnim razgovorima s roditeljima (stručni tim, odgojitelji)

5.3. Odgojno obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu

U pedagoškoj godini 2023. / 2024. u redovite programe ustanove uključeno je 99 djece koje je školski obveznik, od čega je troje djece uključeno u Program predškole (250 sati godišnje). Sva navedena djeca su uključena u aktivnosti pripreme za polazak u osnovnu školu. Odgojno-obrazovni rad se provodio u poticajnom okruženju kroz centre aktivnosti i boravkom vani, a temeljio se na istraživanju, otkrivanju, promišljanju, raspravama i zaključivanju.

Na zahtjev OŠ *Cavtat* izrađena su Mišljenja za pojedinu djecu koja su pristupala testiranju spremnosti za polazak u osnovnu školu.

Rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu uključivao je i rad s njihovim roditeljima kroz informiranje roditelja od strane odgojitelja i stručnog tima o (ne)razvijenosti pojedinih vještina potrebnih za polazak u osnovnu školu, ali i kroz roditeljske sastanke na temu pripreme i polaska u osnovnu školu.

Upis u 1. razred osnovne škole u školskoj godini 2024./2025. prema Rješenju Ureda državne uprave Dubrovačko-neretvanske županije odgođen je za 7 djece.

5.4. Dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada

Planiranje odgojno-obrazovnog rada odvijalo se kroz tromjesečne, tjedne i dnevne planove, svakodnevna zapažanja te vrednovanja koja su bilježena u Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine. Dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa bilježilo se na osnovu prikupljenih raznih oblika dokumentiranja: foto i video zapisa, anegdotskih zabilješki, likovnih radova te izradu razvojnih mapa djece pojedinih

odgojno-obrazovnih skupina. Dokumentiranje i vrednovanje se provodi u svrhu daljnjeg razvoja odgojno-obrazovnog procesa u odnosu na dijete i skupine djece, a pokazuje: procjenu postignuća i kompetencija djece, mogućnost oblikovanja kurikuluma te razvoj partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

5.5. Rad djece na projektima

U ovoj pedagoškoj godini, odgojno-obrazovni rad se obogatio provođenjem različitih projekata unutar odgojno-obrazovnih skupina. Rad djece na projektima jedan je od oblika prirodnog, integriranog učenja djece. Rad djece na projektu je samostalan rad djece kojeg neizravno i diskretno potiče odgojitelj. U radu na projektu djeca su rukovođena vlastitim interesom, biraju određenu temu koju tijekom određenog vremena dublje istražuju. Pri tome im odgojitelj pomaže pribavljanjem određenih resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema kao i na raspravu s drugom djecom ili odgojiteljem.

Projekti koji su se provodili u pedagoškoj 2023/2024. godini u Dječjem vrtiću Konavle su sljedeći:

- Objekt Cavtat: projekt „Voće“ , projekt „Vatrogasci“, projekt „Čitaj mi“, projekt „Zanimanja ljudi“, projekt „Promet“
- Objekt Marijin dom: projekt „U pokretu“
- Objekt Frano Supilo: projekt „Životinje“
- Objekt Katićan: projekt „Promet“
- Objekt Gruda jaslice: projekt „Čitanje“, projekt „Sjeverni i južni pol“
- Objekt Gruda 1: projekt „Pčele“
- Objekt Gruda dom: projekt „112, znam zvati ja“

Dana 20. ožujka i 3. travnja 2024. godine, održana su dva stručna aktiva pod nazivom „Predstavljanje projekata“, na kojem su odgojiteljice odgojnih skupina prezentirale gore navedene projekte koje su provodili tijekom ove pedagoške godine u svojim odgojnim skupinama.

Tijekom pedagoške godine organizirane su radne skupine pod vodstvom pedagoginje Marije Drobac i odgojiteljice savjetnice Jelene Kulišić pod nazivom „Projektno učenje“ i „Prostorno- materijalno okruženje“. Održana su 3 susreta radne skupine „Projektno učenje“ i 2 susreta „Prostorno- materijalnog okruženja“ u trajanju od 90 minuta .

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

U pedagoškoj godini 2023. / 2024. bile su dvije odgojiteljice pripravnice. Sukladno Programu, pripravnicima su dodijeljeni mentori i određeno Povjerenstvo za stažiranje. Pripravnice su upućene i osposobljene za samostalan rad prema „Programu uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalni odgojno obrazovni rad.“

Stručno usavršavanje djelatnika se odvijalo unutar Ustanove, izvan Ustanove te individualno (iz područja osobnog interesa):

- **Unutar Ustanove,** organizirana su sljedeća stručna usavršavanja:
 1. Prva sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Konavle, ravnateljica Marija Urlović, 29.9.2023.
 2. Druga sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Konavle, ravnateljica Marija Urlović, 5.10.2023.
 3. Stručni aktiv “Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine”, pedagoginja Marija Drobac, Gruda, 25.10.2023.
 4. Radne skupine „Projektno učenje“, 1. susret, pedagoginja Marija Drobac, odgojitelj savjetnik Jelena Kulišić, 14.2.2024.
 5. Treća sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Konavle, ravnateljica Marija Urlović, 15.2.2024.
 6. Edukacija „Nepoželjna ponašanja roditelja i odgojitelja – negativni stavovi odgojitelja u odnosu na sebe i roditelje”, Tarra Barat, Zoom, 11.03.2024.
 7. Radne skupine „Projektno učenje“, 2. susret, pedagoginja Marija Drobac, odgojitelj savjetnik Jelena Kulišić, 15.3.2024.
 8. Stručni aktiv “Prezentacija projekata odgojno-obrazovnih skupina- 1. dio”, pedagoginja Marija Drobac, odgojitelj savjetnik Jelena Kulišić, 20.3.2024.
 9. Edukacija „Rad s teškim i zahtjevnim ljudima“, Tarra Barat, Zoom, 25.03.2024.

10. Stručni aktiv "Prezentacija projekata odgojno-obrazovnih skupina- 2. dio", pedagoginja Marija Drobac, odgojitelj savjetnik Jelena Kulišić, 3.4.2024.
11. Edukacija „Stres u vrtiću“, Tarra Barat, Zoom, 8.04.2024.
12. Radne skupine „Prostorno-materijalno okruženje“, 1. susret, pedagoginja Marija Drobac, odgojitelj savjetnik Jelena Kulišić, 9.4.2024.
13. Radionica „Glazbom kroz pokret“, odgojitelj savjetnik Jelena Kulišić, odgojitelj mentor Marija Mihatović, 16.4.2024.
14. Edukacija „Emocionalna pismenost“, Tarra Barat, Zoom, 22.04.2024.
15. Predavanje „Rođeni za čitanje“, dr.prim.mr.sc. Marija Radonić, 25.4.2024.
16. Radne skupine „Projektno učenje“, 3. susret, pedagoginja Marija Drobac, odgojitelj savjetnik Jelena Kulišić, 2.5.2024.
17. Edukacija „Faze sagorijevana odgojitelja i kako si pomoći“, Tarra Barat, Zoom, 6.05.2024.
18. Radne skupine „Prostorno-materijalno okruženje“, 2. susret, pedagoginja Marija Drobac, odgojitelj savjetnik Jelena Kulišić, 6.5.2024.
19. Radionica „Djeca s novootkrivenom šećernom bolesti-kako pomoći“, zdravstvena voditeljica Anka Drobac, 27.05.2024.

- **Izvan Ustanove:**

1. Stručni skup „Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, AZOO, Zoom, 27. i 28.9.2023.
2. Edukacija "Rastimo zajedno", 8. modula; odgojiteljice Ana Obradović, Marija Kusalić i Anđa Muldini,, Dječji vrtić Radost, Zagreb, 28.-29.9.2023., 26.-27.10.2023., 30.11 i 1.12.2023., 14.-15.12.2023., 29.2. i 1.3.2024., 25.-26.4.2024., 23.-24.5.2024.
3. Međužupanijski hibridni stručni skup za stručne suradnike pedagoge na području Grada Zagreba - zapad i Krapinsko-zagorske županije „Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse – izazovi, zamke i postignuća“, AZOO, ZOOM, 3.10.2023.
4. Dani dječjih vrtića Sisačko-moslavačke županije “Djetinjstvo jučer, danas, sutra”, AZOO, Zoom platforma, 6.10.2023.
5. Međužupanijski stručni skup „Priprema za izvanredne situacije u kontekstu klimatskih promjena i elementarnih promjena s naglaskom na potres”, AZOO, Zoom, 13.10.2023.

6. Stručni skup "Stručno-metodička podrška u uvođenju odgojitelja - pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima", namijenjen odgojiteljima pripravnicima i njihovim mentorima na području Grada Zagreba - zapad i Krapinsko-zagorske županije, AZOO, Zoom, 26.10.2023.
7. Montessori edukacija, odgojiteljice Marijana Sekondo Janček i Nikolina Čivljak, Dječji vrtić Srčeško, Zagreb, 13.-15. listopada 2023.; 27.-29. listopada 2023.; 1.-3. prosinca 2023.; 12.-14. travnja 2024.; 26.-28. travnja 2024.; 14.-16. lipnja 2024.
8. ESHA konferencija "School leaders making a difference", „Kindergarden Konavle“, ravnateljica Marija Urlović, Dubrovnik, 25.-27.10.2024.
9. Stručni skup u organizaciji AZOO i Centra za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno - 12. godišnja konferencija voditeljica i voditelja programa podrške roditeljstvu Rastimo zajedno: "Kako gradimo selo oko djeteta?", Dubrovnik, 24. i 25.11.2023.
10. Stručni skup "Odgoj za humanost od malih nogu - psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije", u suorganizaciji s Hrvatskim Crvenim križem, ZOOM, AZOO, 25.01.2024.
11. Edukacija "Rad s djecom s TUR u predškolskim ustanovama", Škrinja znanja, Zoom 08.-10.03.2024.
12. Stručni skup „Migracija i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom, Prevencija trgovanja ljudima, ravnopravnost spolova“, prezentacija programa za Splitsko-dalmatinsku, i Dubrovačko-neretvansku županiju“, Zoom, AZOO, 25.04.2024.
13. Regionalna smotra projekata iz NPOOPLJ i demokratsko građanstvo Vlade RH, AZOO, Split, 10.5.2024.
14. Državna smotra projekata iz područja NPOOLJP i demokratsko građanstvo Vlade RH, AZOO, Slavonski brod, 22. i 23.5.2024.
15. Edukacija „Prostorno- materijalno okruženje u vrtiću“- virtualno predstavljanje prostora DV Konavle, odgojitelj savjetnik Jelena Kulišić, odgojitelj mentor Marija Mihatović u organizaciji KoHo pedagogije, Zoom, 28.05.2024.
16. Edukacija „Važnost poticanja rane pismenosti i komunikacije na standardnom jeziku“, Montessori, AZOO, Zoom, 07. i 8.06.2024.
17. Skup Rastimo Zajedno „Učimo zajedno i dalje“, Zoom, 11.06.2024.
18. Stručni skup „Mentalno zdravlje i profesionalni razvoj, interdisciplinarni“, AZOO, Zoom, 03.07.2024.
19. Stručni skup „Osnovna edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika, povjerenika Hrvatskoga Crvenog križa“, AZOO, Zoom, 04.07.2024.

7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUGIM ČIMBENICIMA

Partnerstvo s roditeljima je važan i neizostavan čimbenik u procesu rada vrtića, a zadaća mu je primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitom razvoju.

U pedagoškoj godini 2023. / 2024. održani su sljedeći roditeljski sastanci:

1. Informativni roditeljski sastanak, mješovita odgojno-obrazovna skupina, Pridvorje, 09.09.2023.
2. Informativni roditeljski sastanak odgojiteljica i predavanje psihologinje Tene Erceg Milković na temu „*Zašto je važno da su nam djeca tolerantna?*“, mješovita odgojno-obrazovna skupina, Marijin dom, 26.09.2023.
3. Informativni roditeljski sastanak, starija vrtićka skupina, Katićan, 06.10.2023.
4. Tematski roditeljski sastanak „*Spremnost polaska u školu*“, psihologinja Tena Erceg Milković, starija vrtićka skupina i mješovita vrtićka skupina, Cavtat, 12.10.2023.
5. Informativni roditeljski sastanak odgojiteljica i predavanje zdravstvene voditeljice na temu „*Zdravstvena pravila*“, mješovite jaslice, Gruda, 23.10.2023.
6. Informativni roditeljski sastanak, mješovite jaslice, Cavtat, 24.10.2023.
7. Informativni roditeljski sastanak, mješovite jaslice, Gruda, 24.10.2023.
8. Informativni roditeljski sastanak, mješovita vrtić, Gruda, 25.10.2023.
9. Informativni roditeljski sastanak odgojiteljica i predavanje zdravstvene voditeljice na temu „*Zdravstvene preporuke i pravila*“, mješovite jaslice, Gruda, 27.10.2023.
10. Informativni roditeljski sastanak odgojiteljica i predavanje psihologinje Tene Erceg Milković na temu „*Zašto je važno da su nam djeca tolerantna?*“, mlađa vrtićka odgojno-obrazovna skupina, Katićan, 18.10.2023.

11. Informativni roditeljski sastanak odgojiteljica i predavanje psihologinje Tene Erceg Milković na temu „*Dječja zainteresiranost za dramskim izričajem*“, mješovite jaslice, Cavtat, 16.11.2023.
 12. Informativni roditeljski sastanak, mlađa jaslička skupina, Frano Supilo, 30.11.2023.
 13. Tematski roditeljski sastanak odgojiteljica i psihologinje Tene Erceg Milković na temu „*Postavljanje granica i pravila u odgoju djece*“, mješovite jaslice, Cavtat, 4.12.2023.
 14. Informativni roditeljski sastanak odgojiteljica i predavanje psihologinje Tene Erceg Milković na temu „*Postavljanje granica u odgoju djece*“, mješovite jaslice-vrtić, Frano Supilo, 7.12.2023.
 15. Tematski roditeljski sastanak na temu „*Program prevencije s ciljem povećanih mjera sigurnosti u dječjem vrtiću Konavle*“, odgojiteljica Paula Obad i predavanje psihologinje Tene Erceg Milković na temu „*Granice u odgoju-treba li ih dijete?*“, mješovite jaslice-vrtić, Cavtat, 11.12.2024.
 16. Tematski roditeljski sastanak na temu „*Kreativnost i profesionalnost*“, odgojiteljice Ana Bušković, Marija Marić i Ivana Komšić, mješovite jaslice, Cavtat, 19.3.2024.
 17. Roditeljski sastanak „*Prezentacija projekta U Pokretu*“, mješovita odgojno-obrazovna skupina, Marijin dom, 7.06.2024.
 18. Roditeljski sastanak „*Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini*“, ravnateljica Marija Urlović, pedagoginja Martina Čupić Čeović, starija vrtićka skupina, Cavtat, 24.07.2024.
 19. Roditeljski sastanak „*Polazak u vrtić*“, ravnateljica Marija Urlović, pedagoginja Martina Čupić Čeović, zdravstvena voditeljica Anka Drobac, za sve roditelje novoupisane djece, Cavtat, 28. i 30.08.2024.
- Dana 21. svibnja 2024. godine održano je drugo po redu druženje u odgojno-obrazovnoj skupini mješovita jaslice Cavtat „*Roditelji za roditelje – osnaživanje u ulozi roditelja*“. Predavanje su održale Katarina Rana Gluhan, prof.soc.pedagogije (Ministarstvo pravosuđa, Probacijski ured Dubrovnik) i Anđela Vojnić, magistra pedagogije (Osnovna škola Cavtat).

U periodu od 30.1.2023. do 9.4.2024. godine održan je ciklus radionica za roditelje iz programa *Rastimo zajedno* koji se sastoji od 11 radionica. Radionice je vodio tim od tri voditeljice/odgojiteljice Ana Obradović, Anđa Muldini i Marija Kusalić. Na radionici je sudjelovalo 13 roditelja/skrbnika.

Osim roditeljskih sastanaka i radionica *Rastimo zajedno*, suradnja s roditeljima se ostvarivala i kroz:

- **Kutiće za roditelje** gdje se nalaze sve aktualnosti vezane za odgojno-obrazovnu skupinu – objava stručnih članaka, informacije o aktualnostima u vrtiću, aktivnosti koje se provode u skupini, različite obavijesti i slično
- **Individualne razgovore** inicirane od strane odgojitelja, roditelja, ravnateljice ili stručnih suradnika, gdje se međusobno razmjenjuju informacije bitne za djetetov rast i razvoj, prema potrebi dogovaraju i planiraju zajedničke strategije ukoliko je dijete u nekoj razvojnoj fazi gdje mu je potrebna dodatna podrška
- **Tematske i kreativne radionice** – obilježavanje blagdana, svečanosti i drugih važnih datuma, provodile su se radionice za izradu čizmica za Svetog Nikolu, Božićne i Uskrsne radionice, radionice za izradu maski, radionice povodom Majčinog dana i Dana očeva, i slično.
- **Zajednička druženja djece i odraslih** – svaka odgojno-obrazovna skupina je organizirala završno druženje na kraju pedagoške godine, u vidu svečane priredbe, sportskih aktivnosti, prigodnog programa djece za roditelje i sl.

Dana 7. prosinca 2023. godine održana je Večer matematike, u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva koja se održava od 2013. godine. Večer matematike je **skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava djece prema matematici**. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu – zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Na Večeri matematike u Dječjem vrtiću Konavle (objekt Cavtat, Pridvorje, Čilipi i Gruda) je sudjelovalo 132 djece u pratnji svoji roditelja.

Osim s roditeljima, uspješno smo surađivali s:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje (stručna usavršavanja, stažiranja odgojitelja, stručni ispiti),
- Uredom državne uprave Dubrovačko-neretvanske županije (tekuća problematika),
- dječjim vrtićima u Dubrovačko-neretvanskoj županiji,
- Osnovnim školama Cavtat i Gruda (razmjena informacija o djeci školskim obveznicima, obavijesti roditeljima o upisu u 1. razred, organiziranju prehrane za djecu produženog boravka),
- Jedinicom za poremećaje razvojne dobi Opće bolnice Dubrovnik,
- Centrom za socijalnu skrb Dubrovnik,
- Zdravstvenim i stomatološkim ordinacijama na području Općine Konavle,
- Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije (higijenski minimum, sanitarni pregledi i mikrobiološki brisovi, edukacija za odgojitelje, evidencija zaraznih bolesti djece),
- Policijskom upravom Dubrovačko - neretvanske županije,
- Turističkom zajednicom općine Konavle i Dubrovačko-neretvanske županije,
- Zajednicom športova Dubrovačko-neretvanske županije,
- Centrom za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“ Zagreb,
- tvrtkom KRMEK d.o.o. - DDD mjere i izvanredne DDD mjere,
- Sanitarnom inspekcijom (razmjena informacija).

Kontinuirana suradnja ostvarena je ponajprije s Osnivačem Ustanove - Općinom Konavle (dogovori o tekućoj problematici te provedba planiranog). Njegovali smo i suradnju s medijima koje smo informirali o događanjima u Ustanovi te promovirali teme koje se tiču predškolskoga odgoja i obrazovanja.

8. PROGRAM ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti od požara provedena su:

- periodična ispitivanja strojeva s povećanim opasnostima
- periodična ispitivanja gromobranske i el. instalacije
- periodična ispitivanja plinske stanice tlačnog voda i uređaja
- periodično ispitivanje kotlovnčkih postrojenja
- periodično ispitivanje emisije dimnih plinova na kotlovnica
- periodična ispitivanja za unutarnju i vanjsku hidrantsku mrežu

U razdoblju od 1.9.2023.-31.8.2024. održano je osposobljavanje stručnog i tehničkog osoblja za rad na siguran način kao ni osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera i gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84) pribavljeno je Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dvoje na radnim mjestima sa posebnim uvjetima rada (ekonom i domar).

Tijekom ove pedagoške godine imali smo jednu ozljedu na radu.

9. FINANCIRANJE PROGRAMA

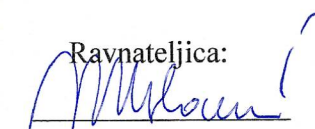
Planirana financijska sredstva za obavljanje djelatnosti osiguravana su od:

- Općina Konavle, osnivač Ustanove,
- Sufinanciranje cijene smještaja u vrtiću (uplate roditelja)
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja - sufinanciranje programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju (djecu s teškoćama u razvoju i programa predškole)
- Prihodi od pruženih usluga- obroci za produženi boravak
- Donacija fizičke osobe

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Konavle, uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj 7. listopada 2024.g. prihvaća Izvješće o radu Dječjeg vrtića Konavle za pedagošku godinu 2023. / 2024.



Ravnateljica:


Marija Urlović, mag.oec

Predsjednica Upravnog vijeća:


prim. mr. sc. Marija Radonić, dr. med. spec. ped