

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
OPĆINA KONA VLE**

**DJEČJI VRTIĆ KONA VLE
20210 C A V T A T
Put od Cavtata 14
Tel : 020 478-436
e-mail: tajnica@vrticikonavle.hr**

**Klasa: 601-02/24-06-36
Ur. broj: 2117-104-04-24-36**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića Konavle za pedagošku godinu 2024. / 2025.



Cavtat, rujan 2024. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. USTROJSTVO RADA	3
2.1. Zaposlenici.....	4
2.2. Ustrojstvo skupina po objektima	5
2.3. Struktura satnice za sve radnike u pedagoškoj godini 2024. / 2025.....	6
3. MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I STATUS OBJEKATA	12
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	17
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	19
5.1. Programi koji se provode u Dječjem vrtiću Konavle	20
5.2. Novoupisana djeca – period prilagodbe	22
5.3. Djeca u godini pred polazak u školu	22
5.4. Djeca s teškoćama u razvoju	23
5.5. Projektna metoda rada	24
5.6. Ostalo.....	24
5.7. Pedagoška dokumentacija.....	25
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	21
7. SURADNJA S RODITELJIMA	24
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	25
9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	28
9.1 Godišnji plan i program rada ravnatelja	28
9.2. Godišnji plan i program rada pedagoga.....	29
9.3. Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga	33
9.4. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice	47
10.VREDNOVANJE PROGRAMA	49

1. UVOD

Pedagoška godina započinje 2. rujna 2024. g. i traje do 29. kolovoza 2025. g. sa sveukupno upisano 446-ero djece i 104- ero zaposlenih radnika (uključuje i zamjene za bolovanja i roditeljne dopuste).

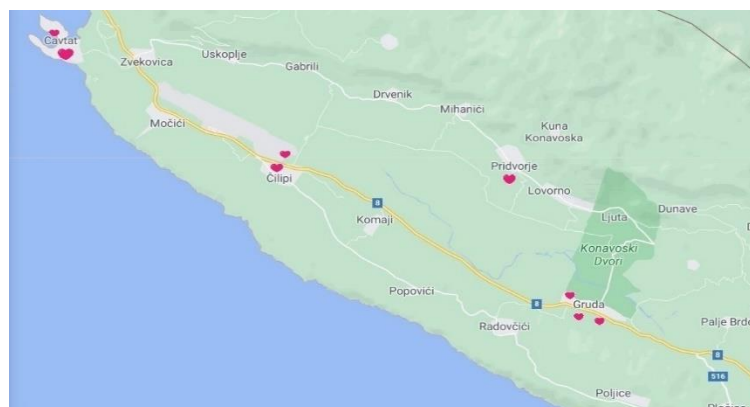
Osnivač Dječjeg vrtića Konavle je Općina Konavle, a našom Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje broji pet članova:

- predstavnici Osnivača (Marija Radonić, Juraj Magud, Ivan Rodić)
- predstavnik iz redova odgojiteljskog vijeća (Ivona Perak Medak)
- predstavnik roditelja (Katarina Kunjašić)

Rad u pedagoškoj 2024. / 2025. godini će se odvijati u osam objekata na području općine Konavle u rasponu od 15 km (4 ustrojbene jedinice s još 4 izdvojenih objekata). Radno vrijeme objekata bit će i ove pedagoške godine od 6.30 - 16.30 sati.

Popis dječjih vrtića i jaslica:

1. Dječji vrtić i jaslice *Cavtat*, Put od Cavtata 14, 20210 Cavtat
-Izdvojeni objekt *Marijin Dom*, Obala Stjepana Radića, 20210 Cavtat
2. Dječji vrtić *Katićan*, Beroje bb, 20 213 Čilipi
3. Dječje jaslice *Frano Supilo*, Bistročće bb, 20 213 Čilipi
4. Dječji vrtić i jaslice *Gruda*, Gruda bb, 20 215 Gruda
-Izdvojeni objekt *Gruda 1*, Gruda 14, 20 215 Gruda
-Izdvojeni objekt *Gruda Dom*, Gruda 152, 20 215 Gruda
-Izdvojeni objekt *Pridvorje*, 20 215 Gruda



Slika 1. Karta s prikazom lokacija objekata Dječjeg vrtića Konavle

2. USTROJSTVO RADA

CILJ

- Organizacija stručnih radnika za provođenje i unapređivanje odgojno- obrazovnog rada s djecom te svih drugih radnika u cilju ostvarivanja odgojno- obrazovnog procesa vrtića u okviru 40-satnog radnog vremena.

BITNE ZADAĆE

- U svim segmentima procesa, osigurati uvjete za ustrojstvo rada, koji će doprinosti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada:
- Tijekom prilagodbe (pratiti proces prilagodbe nove i stare djece te poduzimati mjere za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece)
- Obogaćivanje i osmišljavanja boravka na otvorenom
- Predložiti rad skupina (pratiti prisutnost djece te prilagoditi kadrovske i vremenske promjene), prilagoditi radno vrijeme skupina prema potrebama roditelja, kako bi se minimalno spajala djeca iz različitih skupina
- Ustroj predškole – obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u OŠ, prostor i oprema za provedbu programa te plan i program odgojno-obrazovnog rada prilagodit će se prema kurikulumu predškole i prema uvjetima koji će se prilagoditi preporukama
- Podizati kvalitetu rada u svim programima (uključivati roditelje i redovito ih informirati o značenju i mogućnostima koje program pruža)
- Pratiti provođenje mjera sigurnosti i njegovu primjenu u radu s djecom
- Pratiti prisutnost djece u skupinama te organizirati rad na nivou skupina i objekata (dnevno, tjedno, mjesečno, u vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci)
- Kontinuirano pratiti ispis i upis djece tijekom pedagoške godine
- U skladu s planom upisa, provesti upise za iduću pedagošku godinu
- O svakoj izmjeni u organizaciji rada zbog epidemiološke situacije redovito kontaktirati Osnivača

2.1. Zaposlenici

Tablica 1. Broj izvršitelja na radnim mjestima za realizaciju Plana i programa

Red. br.	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Neodr. puno vrijeme	Odgovitelji pripravnici	Neodr. nepuno vrijeme	Određ. puno vrijeme	Određ. nepuno vrijeme
1.	Ravnatelj	1	1	-	-	-	-
2.	Pedagog	2	2	-	-	-	-
3.	Socijalni pedagog	1	1	-	-	-	-
4.	Zdravstveni voditelj	1	1	-	-	-	-
5.	Odgovitelj	63	55	3	-	5	-
6.	Pomoćnik za njegu i skrb	11	-	-	-	8	3
7.	Vod. računovodstva	1	1	-	-	-	-
8.	Tajnik	1	1	-	-	-	-
9.	Stručnjak zaštite na radu	1	1	-	-	-	-
10.	Administrator	1	1	-	-	-	-
11.	Glavna kuharica	1	1	-	-	-	-
12.	Kuharica	2	2	-	-	-	-
13.	Domar-rukov. postr.	1	1	-	-	-	-
14.	Ekonom-domar	1	1	-	-	-	-
15.	Domar- vozač	1	1	-	-	-	-
16.	Spremačica	15	13	-	-	2	-
	Ukupno	104	83	3	0	15	3

2.2.Ustrojstvo skupina po objektima

Tablica 2. Broj odgojnih skupina, broj djece, broj odgojitelja te broj pomoćnika

OBJEKT	BROJ SKUPINA		BROJ DJECE		BROJ ODGOJITELJA		BROJ POMOĆNIKA	
	JASLICE	VRTIĆ	JASLICE	VRTIĆ	JASLICE	VRTIĆ	JASLICE	VRTIĆ
CAVTAT	3	5	56	121	9	13	0	4 <small>(1pom. 0.5 h)</small>
	8		177		22		4	
MARIJIN DOM	0	2	0	29	0	4	0	2 <small>(2 pom. 0.5 h)</small>
	2		29		4		2	
KATIĆAN	0	2	0	50	0	8 <small>(2 odg 0.5 h)</small>	0	0
	2		50		8		0	
FRANO SUPILO	2	0	30	0	4	0	0	0
	2		30		4		0	
GRUDA	3	0	59	0	7	0	2	0
	3		59		7		2	
GRUDA 1	0	2	0	42	0	4	0	2
	2		42		4		2	
GRUDA DOM	0	2	0	40	0	4	0	1
	2		40		4		1	
PRIDVORJE	0	1	0	19	0	3	0	0
	1		19		3		0	
UKUPNO	22		446		56		11	

2.3. Struktura satnice za sve radnike u pedagoškoj godini 2024. / 2025.

Tablica 3. Planski podaci za tekuću godinu 2024. / 2025.

UKUPNO DANA	365
UKUPNO BLAGDANA	12
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPNO NEDJELJA	53
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	248

Tablica 4. Struktura satnice za odgojitelje

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI/NERADNI DANI	RADNI DANI	NEPOSREDANI RAD/ SATI	OSTALI POSLOVI/ SATI	STANKA/SATI	UKUPNO SATI RADA
rujan	30	4	5	0	21	115,5	42	10,5	168
listopad	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
studeni	30	5	4	2	19	104,5	38	9,5	152
prosinac	31	4	5	2	20	110	40	10	160
siječanj	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
veljača	28	4	4	0	20	110	40	10	160
ožujak	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
travanj	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
svibanj	31	5	4	2	20	110	40	10	160
lipanj	30	4	5	1	20	110	40	10	160
srpanj	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
kolovoz	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
UKUPNO	365	52	53	12	248	1364	496	124	1984

Tjedno zaduženje- 40 sati

*neposredni rad s djecom u odgojnoj skupini - 27, 5 sati tjedno

*ostali poslovi- 10 sati tjedno

*stanka- 2, 5 sati tjedno

Dnevno zaduženje - 8 sati

*neposredni rad - 5,5 sati dnevno

*posredni rad – 2 sata dnevno

*pauza – 0,5 sati dnevno

Tablica 5. Struktura satnice za stručne suradnike

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI/NERADNI DANI	RADNI DANI	NEPOSREDANI RAD/ SATI	OSTALI POSLOVI/ SATI	STANKA/SATI	UKUPNO SATI RADA
rujan	30	4	5	0	21	105	52,5	10,5	168
listopad	31	4	4	0	23	115	57,5	11,5	184
studen	30	5	4	2	19	95	47,5	9,5	152
prosinac	31	4	5	2	20	100	50	10	160
siječanj	31	4	4	2	21	105	52,5	10,5	168
veljača	28	4	4	0	20	100	50	10	160
ožujak	31	5	5	0	21	105	52,5	10,5	168
travanj	30	4	4	1	21	105	52,5	10,5	168
svibanj	31	5	4	2	20	100	50	10	160
lipanj	30	4	5	1	20	100	50	10	160
srpanj	31	4	4	0	23	115	57,5	11,5	184
kolovoz	31	5	5	2	19	95	47,5	9,5	152
UKUPNO	365	52	53	12	248	1240	620	124	1984

Tjedno zaduženje- 40 sati

*neposredni rad (dijete, odgojitelj, roditelj) – 25 sati tjedno

*ostali poslovi (timski rad u ustanovi)- 7, 5 sati tjedno

*ostali poslovi izvan ustanove (posredni rad)- 5 sati tjedno

*pauza – 2, 5 sati tjedno

Dnevno zaduženje - 8 sati

*neposredni rad (dijete, odgojitelj, roditelj) - 5 sati

*prateći poslovi dnevno - 1,5 sati

*ostali poslovi izvan ustanove (posredni rad)- 1 sat dnevno

*pauza- 0,5 sati dnevno

Tablica 6. Satnica radnika u pratećoj (administrativnoj i tehničkoj) službi

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI/NERADNI DANI	RADNI DANI	REDOVAN RAD/ SATI	STANKA/SATI	UKUPNO SATI RADA
rujan	30	4	5	0	21	157,5	10,5	168
listopad	31	4	4	0	23	172,5	11,5	184
studen	30	5	4	2	19	142,5	9,5	152
prosinac	31	4	5	2	20	150	10	160
siječanj	31	4	4	2	21	157,5	10,5	168
veljača	28	4	4	0	20	150	10	160
ožujak	31	5	5	0	21	157,5	10,5	168
travanj	30	4	4	1	21	157,5	10,5	168
svibanj	31	5	4	2	20	150	10	160
lipanj	30	4	5	1	20	150	10	160
srpanj	31	4	4	0	23	172,5	11,5	184
kolovoz	31	5	5	2	19	142,5	9,5	152
UKUPNO	365	52	53	12	248	1860	124	1984

3. MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I STATUS OBJEKATA

Dječji vrtić i jaslice Cavtat je namjenski građen objekt za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja (otvoren 1980.g.). Tijekom proteklih razdoblja (maksimalnim ulaganjem osnivača, Općine Konavle) materijalni uvjeti za provođenje programa odgoja i obrazovanja su se unaprjeđivali: izmjena sustava za centralno grijanje sa potpuno novom kotlovnicom, potpuna rekonstrukcija kuhinje, potpuna izmjena podova u sanitarnim prostorima skupina, zamjena drvene stolarije pvc stolarijom, izmjena i dopuna dotrajale opreme u sobama za dnevni boravak djece.

Trenutno u ovom objektu boravi 8 skupina djece. Uslijed nedostatka smještajnih kapaciteta za djecu (vrtić je sagrađen za 6 skupina), dvorana za tjelesni odgoj i bivši uredi uprave, prenamijenjeni su za boravak djece te opremljeni opremom i didaktikom. Uredi uprave su izmješteni u prostore koji pripadaju Osnovnoj školi Cavtat (stambeni objekt bivšeg domara), a nalaze se u dvorištu između vrtića i škole. Uz urede je privremeno smješten dio arhive.

U kuhinji ovoga objekta pripremaju se obroci za sve jedinice Dječjeg vrtića Konavle (dok se ne osposobi opremom većih kapaciteta kuhinja vrtića na Grudi) te se transportiraju dostavnim vozilom na ostalih 7 lokacija.

Dječje igralište je ograđeno metalnom ogradom prema cesti te dijelom žičanom ogradom prema šumi. Neograđeni je dio između vrtićkog i školskog prostora, a u očekivanju smo renoviranja i dopunjavanja igrališta.

Izdvojeni prostor Marijin dom u Cavtatu je smješten u staroj jezgri Cavtata. Nalazi se na katu kuće i sadrži četiri međusobno povezane prostorije za boravak djece, sanitarni čvor za djecu, ograđenu terasu za igru djece. U prizemlju je blagovaonica za djecu, kuhinja za pripremu doručka i užine i raspodjelu ručka, sanitarni čvor i garderoba za osoblje te garderoba za djecu. U sklopu unajmljenog objekta ne postoji dječje igralište pa se koristi uređeno dječje igralište u neposrednoj blizini na rivi.

Dječji vrtić "Katićan" u Čilipima ima dvije prostorije za boravak djece s pripadajućim garderobama i sanitarnim čvorovima. Prostori za dvije skupine djece (dobi od 3 – 5 g. i dobi od 4 g. do polaska u školu) su veliki i opremljeni dostatnom opremom. Prostori se

zagrijavaju/rashlađuju pomoću dizalica topline. Za provedbu aktivnosti djece izvan objekta, služi kamena terasa i travnata površina koju je potrebno dodatno urediti. Za igru djece se koristi i mjesno dječje igralište.

Dječje jaslice Frano Supilo ima dvije prostorije za boravak djece s pripadajućim garderobama i sanitarnim čvorovima. Prostor obuhvaća i priručnu kuhinju, garderobu i sanitarije za osoblje te spremište za rekvizite. Terasa za igru i boravak djece je velika i ograđena, ali nije natkrivena.

Dječji vrtić i jaslice Gruda – Jednoetažni (namjenski građen) objekt s tri prostorije za boravak djece s odgovarajućim sanitarijama, garderobama te natkrivenim i otvorenim prostorima za igru. Trenutno u objektu borave tri skupine djece: dvije dobi od 1 – 3 g. i jedna dobi od 2 – 4 g. U planu je renoviranje poda još jedne skupine kao i opremanjem dodatnom opremom i materijalima.

Izdvojeni prostor Dječji vrtić Gruda 1 nalazi se u prizemlju Doma kulture na Grudi i ima dvije prostorije (jedna skupina je otvorena 21. travnja 2024. g.) za boravak djece od 3-5 g. s pripadajućom priručnom kuhinjom, garderobama i sanitarnim čvorovima kako za djecu tako i za odrasle. Prostor Grude 1 sadrži još i prostoriju za senzornu sobu. Ograđen je ogradom, a u tijeku je opremanje prostora ispred skupina.

Izdvojeni objekt u Domu za starije i nemoćne Konavle je prostor koji nam je na korištenje ustupila Ustanova Dom za starije i nemoćne „Konavle“ koja je u vlasništvu Općine Konavle.

Prostor je u potpunosti odvojen od ustanove Doma za starije i nemoćne te se koristi zaseban ulaz/izlaz zgrade. Tu borave dvije skupine djece dobi od 5 g. do polaska u O.Š.

Prostorije su u ljeto 2024. g. obnovljene, renoviran je pod i zidovi, a skupine su opremljene potpuno novim namještajem i didaktikom.

Na susjednoj parceli u dvorištu ispred zgrade Općine Konavle je ograđeno mjesno igralište, opremljeno spravama te osigurano antistresnom podlogom. Djeca tu provode veliki dio vremena u aktivnostima na zraku.

Izdvojeni objekt Dječji vrtić i jaslice Pridvorje uređen je na katu Područne škole. Trenutno tu borave djeca od 3-6 god. Prostor za igru na zraku osiguran je ispred zgrade igralištu kojeg smo potpuno ogradili metalnom ogradom zbog sigurnosti djece, a Općina Konavle je opremila

igralište spravama i antistres podlogom. Prostorije su u ljeto 2024. g. obnovljene, renoviran je pod i zidovi.

Tablica 7. Plan i program sanacije i održavanja objekata

Vrtić	Opis i vrsta radova
Gruda	- renoviranje poda (jaslice) - renoviranje prostora - uređenje dječjeg igrališta (Gruda 1)
Cavtat	- sanacija krovišta - uređenje dječjeg igrališta (nadopuna) - renoviranje prostora - renoviranje poda
Katićan	- renovacija sanitarnog čvora - renoviranje dvorišta
Frano Supilo	- antistres podloga na terasu - natkrivanje terase

Tablica 8. Plan ulaganja u opremu

Vrtić	Oprema
Gruda, Gruda 1, Gruda Dom za starije	- nadopuna opremom i didaktikom (donacija za jaslice) - oprema za igru na terasama - nadopuna opremom i didaktikom (gruda Dom) - nabava klima uređaja
Cavtat	- nadopuna opremom i didaktikom - opremanje senzorne sobe - nabava klima uređaja
Katićan, F. Supilo	- oprema za igru na terasama i dvorištu
Pridvorje	-prema potrebi - nabava klima uređaja

Potrošni materijal nabavljat će se tijekom pedagoške godine u onim količinama koje su potrebne za funkcionalno oblikovanje prostora sukladno zadovoljavanju potreba djece i zaposlenika vrtića u odnosu na socijalno i materijalno okruženje.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj našeg rada bit će usmjeren na:

1. Praćenje i procjenjivanje potreba djece
2. Praćenje i unapređivanje pravilne prehrane i njege
3. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
4. Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

Sadržaji na području njege, tjelesnog razvoja i zdravlja djece

- identifikacija djece s posebnim potrebama
- kontinuirani rad na unapređenju prehrane i izrada jelovnika uz edukaciju i nastavak suradnje sa ZZJZ Dubrovačko – Neretvanske županije u kontroliranim uvjetima (HACCAP-sustav)
- redovito praćenje tjelesnog i zdravstvenog razvoja djece - antropometrijska mjerenja, evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda uz analizu povreda
- nabava materijala za ormarić prve pomoći, te kontrola istih
- svakodnevno prozračivanje prostora uz kontrolu temperature
- svakodnevni boravak na zraku kad vremenske prilike dozvoljavaju
- provođenje tjelesne vježbe
- redovito higijensko održavanje prostora i opreme
- suradnja s roditeljima i rad na zdravstvenom prosvjećivanju u vidu individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, letaka

Uz ove sadržaje provodit će se postupci iz Programa povećanih mjera sigurnosti našeg vrtića:

I Prostor unutar vrtića

- Mjere sigurnosti u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorijama vrtića
- Protokol postupaka i metoda djelovanja kod kretanja osoba u vrtiću
- Protokol postupaka i metoda djelovanja kod primopredaje djeteta
- Protokol postupaka i metoda djelovanja za vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića

II Prostor izvan vrtića

- Protokol postupaka i metoda djelovanja za vrijeme boravka djece na vanjskom prostoru

III Odnosi s roditeljima

- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju razvoda roditelja
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju roditelja u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju sukoba odgojitelja s roditeljima, ili međusobnog sukoba roditelja
- Protokol postupaka i metoda djelovanja kada roditelj ne dođe po dijete do kraja trajanja programa

IV Zaštita dobrobiti djeteta

- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju sumnje na tjelesno zlostavljanje ili/i zanemarivanje
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju nasilja među djecom u vrtiću
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u situacijama ozljeda ili/i zdravstvenih problema djeteta

V Izvanredne situacije

- Protokol postupaka i metoda djelovanja u izvanrednim situacijama

Za pojedina poglavlja iz Programa povećanih mjera sigurnosti s ciljem prevencije (u daljnjem tekstu PPMS), zbog boljeg razumijevanja i mogućih korekcija postupaka, predviđamo radionički tip usavršavanja tijekom cijele godine. Koristit će se primjeri iz naše prakse i primjeri mogućih događanja.

Dnevna organizacija i dnevni ritam

Vodeći se *Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi* koje stavlja u prvi plan dijete i njegove potrebe te sukladno *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* kao i *Kurikulumu DV Konavle* djelovat ćemo na fleksibilnosti i prilagodljivosti dnevnog ritma djetetu i njegovim potrebama. Naročito ćemo voditi brigu o stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, zdrava prehrana, odmor i kretanje) sukladno potrebama i pravima djeteta.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Konavle temelji se na zakonskim, podzakonskim aktima i pravilnicima: Konvenciji o pravima djeteta (1989), Ustavu RH (2014), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 101/23), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08), Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14) i dr. Također, temelji se na Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Konavle te Kurikulumu Dječjeg vrtića Konavle.

Dugoročni cilj odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Konavle, u skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15)* jest provoditi odgoj i obrazovanje te njegu i skrb djece rane i predškolske dobi temeljene na poštivanju prava svakog djeteta, omogućiti da se razvija u skladu sa svojim sposobnostima, pritom vodeći računa o zadovoljavanju osobnih, emocionalnih, tjelesnih, obrazovnih i socijalnih potreba.

Naš je cilj omogućiti djetetu da se razvije u samopouzdanu, samostalnu, emocionalno senzibilnu, odgovornu, kreativnu i prije svega sretnu i zadovoljnu osobu.

Stalno razvijamo kulturu Ustanove koja osnažuje zaštitne mehanizme i umanjuje rizične čimbenike i okruženje koje je funkcionalno, sigurno, razvojno primjereno i poticajno te profesionalne, kompetentne i odgovorne djelatnike.

Kurikulum Dječjeg vrtića Konavle potiče:

- osobnu i emocionalnu dobrobit – subjektivan osjećaj da se dijete osjeća zdravo, zadovoljno i dobro
- obrazovnu dobrobit – uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih.)
- socijalnu dobrobit – uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija

Odgojno-obrazovni proces ostvaruje se holistički i autentično brigom o unapređenju prostorno-materijalnog okruženja, stvarajući poticajno okruženje za cjelokupni psihofizički i socio - emocionalni razvoj djece, poštujući individualne potrebe i interese djece, sukladno razvojnoj dobi. Odgojno-obrazovni djelatnici doprinosit će stvaranju pozitivnog okruženja koje

odiše podrškom, prihvaćanjem i ugodom, a s ciljem omogućavanja razvoja osjećaja sigurnosti, uspjeha i među vršnjačke suradnje.

Ciljevi traže od nas kontinuirano stručno usavršavanje, istraživanje u praksi, promišljanje o njezinu unapređivanju te konkretnim aktivnostima i naporima na njezinu mijenjanju u vlastitim uvjetima.

U svrhu unaprjeđenja kvalitete rada, odnosno svog profesionalnoga rasta, odgojitelji će neprestano preispitivati svoj rad, istraživati svoju praksu i razmjenjivati iskustva s kolegicama, tj. graditi refleksivnu praksu na osnovi svog razmišljanja o istoj – prije i poslije aktivnosti i djelovanja te tijekom akcije.

5.1. Programi koji se provode u Dječjem vrtiću Konavle

- **Jutarnji cjelodnevni program**

Jutarnji cjelodnevni program obuhvaća desetosatni program u kojemu se, uz njegu i skrb, provode aktivnosti koje potiču cjeloviti razvoj djeteta. Program se prilagođava potrebama i interesima djece kao i njihovoj dobi. U našoj Ustanovi program se ostvaruje u vremenu od 6:30 do 16:30 sati, ali u skladu s potrebama roditelja i načelu fleksibilnosti kojega nam nalaže Kurikulum radno vrijeme se može mijenjati. Ove pedagoške godine ovaj program pohađa 397 djece.

- **Jutarnji skraćeni program**

Jutarnji skraćeni program obuhvaća petosatni program integriran u redoviti cjelodnevni program u trajanju od 8:00 do 13:00 sati. Već dugi niz godina nije bilo zainteresiranih roditelja za izdvajanje djece u skraćenom programu u zasebne skupine, te se skraćeni program provodi u okviru cjelodnevnog programa. U jutarnji skraćeni program uključeno je 50 djece.

- **Program predškole**

Program predškole obavezan je za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programima rada vrtića, a provodit će se u periodu od listopada 2024. godine do kraja svibnja 2025. godine, u trajanju od 250 sati. Dinamika programa će biti 3 x tjedno po 2,5 sata. Za Program predškole ove pedagoške godine nije prijavljeno niti jedno dijete.

- **Posebni program upoznavanja i očuvanja tradicijske baštine „Igram do baštine” u sklopu cjelodnevnog programa vrtića**

Cilj ovog programa je razviti kod djeteta osjećaj poštovanja i pripadnosti potičući cjeloviti razvoj djeteta. Program je namijenjen djeci u četvrtoj godini života do polaska u školu. Sadržaji Programa će se ostvarivati u svakodnevnim aktivnostima (kroz sve centre aktivnosti) i kroz planirane aktivnosti koje promiču vrijednosti baštine našega kraja.

- **Posebni glazbeni program integriran u redovni program**

Cilj programa je otkrivanje, poticanje i razvijanje glazbene kreativnosti i individualnih stvaralačkih potencijala djeteta. Nositelj programa je odgojiteljica savjetnica Jelena Kulišić, koja je program osmislila i verificirala. Program će se provoditi u mješovitim odgojnim skupinama djece od treće do sedme godine života, u objektu Marijin dom. Program će se ostvarivati kroz igru motiviranjem i proširivanjem postojećeg interesa djeteta za glazbu u skladu sa stvarnim interesima i potrebama djeteta.

- **Program radionica za roditelje najmlađe djece „Rastimo zajedno“**

Program je nastao kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo "Prve 3 su najvažnije!", koji je Ured UNICEF-a u Hrvatskoj započeo još 2006. godine, a unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici. Program je namijenjen roditeljima najmlađe djece u dobi od 1 do 4 godine te je razvijen i uz potporu Agencije za odgoj i obrazovanje RH, Odsjeka za predškolski odgoj. Program je utemeljen i na najnovijim znanstvenim i Stručnim spoznajama koje govore o roditeljstvu koje poštuje i promiče prava djeteta u obitelji, na relacijskom shvaćanju socijalizacije te na postavkama o optimalnome roditeljskom kontekstu. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Cilj programa je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu; upoznaju bolje sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu. Program će provoditi educirane voditeljice. Radionice će se provoditi (njih 11) kroz godinu, sukladno interesu roditelja.

Također, provodit će se i 7 radionica iz Programa Klub očeva Rastimo zajedno, a provodit će ga također educirane voditeljice.

5. 2. Novoupisana djeca – period prilagodbe

Za sve roditelje novoupisane djece, prije samog početka nove pedagoške godine organizira se roditeljski sastanak gdje se roditelji upoznaju sa svim važne informacije vezanim za polazak u vrtić - osobna karta vrtića; proces prilagodbe na jaslice/vrtić; zdravstvena pravila; suradnja roditelja i vrtića.

Budući da je adaptacija postepeno privikavanje djeteta na vrtić i na rastanak od roditelja, prvih dana djetete će ostajati u vrtiću samo nekoliko sati i to između doručka i ručka, za vrijeme igre ili grupnih aktivnosti. Vrijeme boravka djeteta u skupini produžavat će se sukladno prilagođavanju djeteta, a ovisno o njegovim reakcijama na nove uvjete života.

5.3. Djeca u godini pred polazak u školu

Program predškole je obvezni program odgojno - obrazovnoga rada s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu. Tijekom programa djeca razvijaju vještine, navike i kompetencije koje će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Sama priprema za školu ne počinje u godini pred polazak u školu, jer sve ono što su djeca naučila, usvojila, razvila u obiteljskom i vrtićkom okruženju je svojevrsna priprema za različite izazove koji ih čekaju u budućnosti, a jedan od njih je svakako i polazak u školu.

Kroz planirane aktivnosti od strane odgojitelja te slobodne aktivnosti po centrima aktivnosti u odgojnoj skupini, djeca će usvojiti osnovne pojmove o vremenskim i prostornim odnosima te svijetu oko sebe, razvijati predčitalačke i predmatemtičke vještine, grafomotoriku te stvoriti radne navike.

Djeca najbolje uče kroz igru, zato se u vrtiću upravo kroz igru te svakodnevne interakcije među djecom, stvaraju prilike za usvajanje vještina i znanja koji će djeci pomoći u prvim školskim danima.

Tijekom pedagoške godine, planira se održavanje tematskih roditeljskih sastanaka *Priprema za polazak u školu*, od strane stručnog tima i odgojitelja za sve roditelje djece koja su zakonski obveznici za polazak u školu u školskoj 2025./2026. godini. U sklopu tematskih roditeljskih sastanaka roditelje će se upoznati sa zakonskim okvirima i uvjetima upisa u osnovnu školu, što podrazumijeva spremnost za školu (tjelesna, kognitivna, emocionalna i socijalna spremnost, govorna razvijenost, motivacija za učenje i samostalnost) te što je potrebno da djetete usvoji prije samog polaska u školu.

5.4. Djeca s teškoćama u razvoju

Prema Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić Konavle nakon provedenog inicijalnog razgovora i na temelju dostavljene dokumentacije za dijete s teškoćom u razvoju, Stručno povjerenstvo procjenjuje mogućnosti osiguravanja uvjeta za upis djeteta u Vrtić. Dijete se obvezno uključuje u Opservacijski program u trajanju od minimalno 3 mjeseca. Nakon završenog opservacijskog programa (uz uvjet da je dijete boravilo više od 60% vremena u Vrtiću) stručni suradnici i odgojitelji donose odluku o produljenju vremena boravka u skupini te se izrađuje Individualizirani odgojno-obrazovni plan za dijete.

Odgojitelji i stručni suradnici su obvezni voditi Individualni dosje djeteta s teškoćama u razvoju, gdje se bilježe zapažanja o razvoju djeteta, u individualnom i grupnom radu, te se pohranjuje medicinska dokumentacija, kao i zapisnici o suradnji s roditeljima i odgojiteljima.

Socijalni pedagog kontinuirano surađuje i razmjenjuje informacije i iskustva s vanjskim stručnjacima edukacijsko- rehabilitacijskog profila (rehabilitatori, logopedi) u OB Dubrovnik u čiji tretman su uključena djeca s većim teškoćama u razvoju. Zajednički se planiraju individualizirani planovi podrške sukladno individualnim jakim stranama i razvojnim područjima koje je potrebno dodatno poticati. U kontekstu Vrtića za djecu s teškoćama u razvoju naglasak je na razvoju socio - emocionalnih vještina te uključivanju u planirane aktivnosti u odgojno-obrazovnu skupinu, prateći dnevni ritam rada skupine kao i individualne potrebe i interese pojedinog djeteta.

Za djecu s težim teškoćama u razvoju već upisanu u Ustanovu, kao i novoupisanu djecu, temeljem mišljenja Stručnog povjerenstva za upis djece te po preporuci vanjskih stručnjaka edukacijsko- rehabilitacijskog profila, psihijatra ili psihologa se uključuje pomoćnik. Ove pedagoške godine zaposleno je 11 pomoćnika kao podrška djeci s većim teškoćama u razvoju (motoričke smetnje, zaostajanje u govorno-jezičnom razvoju, poremećaj iz autističnog spektra, sljepoća). Uz suradnju ravnateljice, zdravstvene voditeljice, pedagoga i socijalnog pedagoga organiziran je Stručni aktiv *Pomoćnici kao podrška inkluzivnom odgoju i obrazovanju* 6. rujna 2024. godine. Pomoćnici su upoznati s vrstama teškoća u razvoju, organizacijom rada u Vrtiću, kao i Etičkim kodeksom Ustanove te dokumentiranjem (planiranje rada s djetetom, zapažanja, vrednovanja, bilježenje suradnje s roditeljima i dr.) Pomoćnici kontinuirano surađuju s pedagogom i socijalnim pedagogom te su uključeni u plan stručnog usavršavanja u tekućoj pedagoškoj godini.

Uz kvalitetnu suradnju stručnog tima Vrtića s odgojiteljima, planiranje ciljanih aktivnosti i podrške, uvođenje pomoćnika značajno doprinosi stvaranju poticajnog i sigurnog okruženja, što posljedično pozitivno utječe na cjelokupan, a posebno socijalni i emocionalni razvoj djece. Pomoćnici u dječjem vrtiću, kao podrška djeci s teškoćama u razvoju moraju biti osjetljivi na pitanja inkluzije te biti spremni učiti i sustavno raditi na unaprjeđenju svojih kompetencija. Suradnja s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima djece s teškoćama predstavlja ključan faktor uspješne inkluzije u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja. Kranji cilj procesa inkluzije i uvođenja pomoćnika u dječji vrtić je osigurati za svu djecu optimalan odgoj i obrazovanje uvažavajući njihove različitosti i specifične potrebe

5.5. Projektna metoda rada

Rad djece na projektu je jedan od oblika prirodnog, integriranog učenja djece. To je samostalan rad djece koji neizravno i diskretno potiče odgojitelj. U radu na projektu djeca se rukovode vlastitim interesom te biraju određenu temu koju tijekom određenog vremena dublje istražuju. Pri tome im odgojitelj pomaže pribavljanjem određenih resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema kao i na raspravu s drugom djecom ili odgojiteljem.

Pedagošku godinu 2024./2025. planiramo započeti sa sljedećim projektima:

- *I dječja djela mogu promijeniti svijet, Mješovita vrtić Gruda Dom*
- *Papirnato kazalište, odgojna skupina Svrdonice Marijin Dom*
- *Abeceda zdravog odrastanja- zdrava i osviještena prehrana, odgojna skupina Loptice Katićan*
- *Konavle- naš zavičaj, Mješovita vrtić 2 Katićan*
- *Abeceda zdravog odrastanja- emocionalni razvoj djece, skupina Ježići- Cavtat*
- *Lutka i ja- odgojna skupina Graškograd- Cavtat*

Kroz pedagošku godinu 2024./2025. planira se nadopuna projektnih metoda rada.

5.6. Ostalo

- Olimpijski festival dječjih vrtića (planiran u Dječjem vrtiću Konavle)
- Maškarana povorka
- Večer matematike

5.7. Pedagoška dokumentacija

Prema *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01)* u našoj Ustanovi vodi se sljedeća dokumentacija:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine (vode je odgojitelji pojedine skupine)
- Imenik djece (odgojitelji pojedine skupine)
- Ljetopis dječjeg vrtića (vodi ga svaki objekt posebno)
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada (donosi ga Upravno vijeće uz prethodnu raspravu na Odgojiteljskom vijeću (OZV))
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada (donosi ga Upravno vijeće uz prethodnu raspravu na Odgojiteljskom vijeću)
- Program stručnog usavršavanja (vode ga svi odgojno-obrazovni djelatnici)
- Individualni dosje djeteta (vode ga odgojitelji i stručni suradnici za svako dijete s teškom u razvoju)
- Zapisnici (vode se za Odgojiteljska-zdravstvena vijeća, interne stručne aktive i radne dogovore te individualne razgovore s roditeljima, odgojiteljima, pomoćnicima, vanjskim suradnicima i dr.)

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Da bi se razvijala stručna kompetencija stručnih radnika za provođenje kvalitetnog odgojno - obrazovnog rada, izobrazbu ćemo usmjeriti na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina. Stalno stručno usavršavanje čini okosnicu kvalitativnih napora u smislu obogaćivanja i osuvremenjivanja odgojno-obrazovne djelatnosti.

Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih
- promišljanje, planiranje te provedba stručno - znanstvenih istraživanja prema metodologiji pedagoških istraživanja,
- realizacija tema prema planu i programu rada Odgojiteljskog vijeća,
- praćenje stručne literature,
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima.

Stručno usavršavanje ostvarivat će se:

- Individualno
- proučavanje stručne literature i periodike
- Grupno

Unutar Ustanove - održavanje sastanaka Stručnog tima (ravnateljica, stručni tim, zdravstvena voditeljica), sastanaka Stručne radne grupe (ravnateljica, stručni tim, odgojitelji – odgovorni odgojitelji vrtića), održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća, putem stručnih aktiva (razmjena iskustava), predavanja, radionica, prezentacija

Van Ustanove – prema Katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu AZOO)

Tablica 9. Plan rada Odgojiteljskih vijeća

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada
Listopad 2024 g.	- Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2023./2024.
Listopad 2024.g.	- Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2024./2025.
Prosinac 2024.g.	- stručna tema po dogovoru s odgojiteljima - dogovor za maškare
Veljača 2025.g.	- dopuna Godišnjeg plan i program rada za pedagošku godinu 2024./2025. - dogovor za Olimpijski festival dječjih vrtića
Travanj 2025.g.	- stručna tema po dogovoru s odgojiteljima - postupak upisa za pedagošku godinu 2024./2025.
Lipanj 2025.g.	- organizacija rada – ljeto

Tablica 10. Plan stručnog usavršavanja

Red. br.	Naziv edukacije	Vrijeme održavanja	Mjesto održavanja	Eduikator
1.	Stručni aktiv <i>Pomoćnici kao podrška inkluzivnom odgoju i obrazovanju</i>	6.9.2024.	Dječji vrtić Konavle	M.Č.Čeović, pedagog J.Pendo, soc.pedagog A.Drobac, zdravstveni voditelj M.Urlović, ravnatelj
2.	Simpozij o poremećajima hranjenja	20.9.2024.	Studentski centar Dubrovnik	Multidisciplinarni tim dnevne bolnice za poremećaje hranjenja Psihijatrijske klinike Sv. Ivan - Zagreb
3.	Edukacija <i>Praktična edukacija odgojitelja, stručnih suradnika i pomoćnika u vrtiću za pružanje podrške djeci s teškoćama</i>	listopad	Dječji vrtić Konavle	Darko Kobetić, prof. rehabilitator <i>Centar Profectus</i>
4.	Edukacija <i>Timski rad</i>	studeni	Dječji vrtić Konavle	Pučko otvoreno učilište <i>Korak po Korak</i>
5.	27. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko-dalmatinske županije <i>Mirisi djetinjstva- Zaštita mentalnog zdravlja djece rane i predškolske dobi</i>	studeni	Dječji vrtić Bili cvitak, Sinj	MZO AZOO FF Split DV Bili Cvitak
6.	Edukacija <i>Briga o vlastitom mentalnom zdravlju</i>	veljača	Dječji vrtić Konavle	Pučko otvoreno učilište <i>Korak po Korak</i>
7.	Ciklus glazbenih radionica	tijekom pedagoške godine	Dječji vrtić Konavle	Odgovornik savjetnik
8.	Stručni aktiv <i>Predstavljanje projekata</i>	ožujak	Dječji vrtić Konavle	M.Č.Čeović, pedagog J.Kulišić, odg.savjetnik M.Urlović, ravnatelj
9.	Regionalna smotra projekta	svibanj	Split	AZOO
10.	Edukacija <i>Mentalno zdravlje djece</i>	ožujak	Dječji vrtić Konavle	Pučko otvoreno učilište <i>Korak po Korak</i>
11.	Stručni skupovi prema katalogu AZOO	tijekom pedagoške godine		
12.	Područja posebnog stručnog interesa	tijekom pedagoške godine		

Uvođenje i praćenje odgojitelja - pripravnika i stručnih suradnika pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad (Ustanova ima izrađene Programe uvođenja)

Popis odgojitelja pripravnika koji su u planu za odrađivanje pripravničkog staža u Dječjem vrtiću Konavle:

1. Petra Stojić
2. Ana Čupić
3. Sandra Đurišić
4. Antonela Grmoljez
5. Margita Pulić

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN, 05/15) ukazuje na potrebu prihvaćanja, poštivanja, ohrabririvanja, podržavanja, aktivnoga slušanja roditelja kao ravnopravnih članova vrtića, partnera koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini. Roditelji se smatraju ravnopravnim sudionicima odgoja i obrazovanja djece te glavnim saveznicima odgojitelja u ostvarivanju kvalitete rada same ustanove.

Kvalitetna suradnja između odgojitelja, roditelja i pomoćnika u predškolskom odgoju svojevrsna je osnova koja se razvija na konkretno određenim ciljevima, pravima i obvezama koje se temelje na višesmjernoj komunikaciji i zajedničkom donošenju odluka uz uzajamnu potporu, poštovanje, razumijevanje i uvažavanje.

Tablica 11. Sadržaji suradnje s roditeljima

Oblici suradnje	Tema	Nositelj	Vrijeme
kutići za roditelje	planirane aktivnosti, obavijesti, informacije, upitnici, inovacije u radu, izložbe, stručne teme	odgojitelji stručni tim ravnatelj	tijekom godine
individualni razgovori	zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika o razvoju i funkcioniranju djeteta, savjetovanje i pružanje stručne podrške roditeljima	odgojitelji pomoćnici stručni tim ravnatelj	tijekom godine
tematska predavanja, roditeljski sastanci	Adaptacija Suradnja Priprema za školu teme sukladno procjeni potreba i interesa	odgojitelji stručni tim ravnatelj	tijekom godine
kreativne radionice	prigodne teme sukladno obilježavanju važnih dana, datuma i blagdana	odgojitelji	tijekom godine
pismeni oblici suradnje	edukativni materijali - članci iz stručne literature i časopisa, letci, suradnja putem maila	odgojitelji stručni tim ravnatelj	tijekom godine
mrežna stranica Vrtića	obavijesti i informacije o planiranim i obavljenim aktivnostima, inovacija u radu, adaptaciji okruženja, inovacije u radu, izložbe, stručne teme	ravnatelj stručni tim	tijekom godine
ciklus radionica Rastimo zajedno za roditelje	11 radionica	educirani voditelji	studeni-prosinac
Klub očeva Rastimo zajedno	7 radionica	educirani voditelji	veljača-travanj
izleti, posjete i svečanosti	prigodni datumi završni izleti	ravnatelj, stručni tim, odgojitelji	tijekom godine

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja sa vanjskim stručnjacima od iznimne je važnosti u stvaranju kvalitetne mreže podrške u planiranju i realizaciji kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada Ustanove.

Tablica 12. Sadržaji suradnje s vanjskim ustanovama

Ustanove i udruge	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Aktivnosti koje inicira Ministarstvo Izrada i verifikacija posebnih programa	odgojitelji stručni tim ravnatelj	tijekom godine
AZOO	Stručni skupovi prema Katalogu stručnih usavršavanja 2024./2025. Stručni ispiti Napredovanja u položajna zvanja	AZOO odgojitelji stručni tim ravnatelj	tijekom godine
Osnovna škola Cavtat Osnovna škola Gruda	Suradnja kroz: - razmjenu mišljenja o djetetu - praćenje djece s teškoćama u razvoju - zajedničko obilježavanje svečanosti	odgojitelji ravnatelj stručni tim djelatnici OŠ Cavtat	tijekom godine
Dječji vrtići u županiji	- razmjena iskustava i primjera prakse s ciljem unaprjeđenja rada obilježavanje važnih datuma i organiziranje Olimpijade dječjih vrtića	odgojitelji stručni tim ravnatelj	tijekom godine
Jedinica za poremećaje razvojne dobi Opća bolnica Dubrovnik	- savjetovanje i podrška o metodama i strategijama rada s djecom s teškoćama u razvoju - procjena potreba i razine uključenosti djece u vrtić te po potrebi pomoćnika	stručni tim ravnatelj	prema potrebi
Centar za socijalnu skrb Dubrovnik	-- suradnja vezano za djecu u tretmanu Centra	ravnatelj stručni tim	
Obiteljski centar Dubrovačko – neretvanske županije	- savjetodavni rad, informiranje	odgojitelji stručni tim ravnatelj	prema dogovoru
Centar za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno	- materijali i podrška pri izvođenju radionica RZ	ravnatelj pedagog odgojitelji	prema potrebi
Učiteljski fakulteti	- organiziranje pedagoške prakse studenata u vrtiću	ravnatelj pedagog	tijekom godine

Župni uredi	- Obilježavanje važnih kršćanskih blagdana	odgojitelji stručni tim ravnatelj	tijekom godine
Kazalište	- posjet kazalištu, organizacija kazališnih predstava u Ustanovi	odgojitelji stručni tim ravnatelj	tijekom godine
Muzeji i galerije Konavala, Kulturno umjetničko društvo – Čilipi	- suradnja kroz razne aktivnosti i radionice, sudjelovanje u projektima	stručni tim odgojitelji	tijekom godine
Dom za starije i nemoćne osobe „Konavle“	- zajedničko obilježavanje važnih datuma i blagdana - suradnja kroz posjete djece	odgojitelji pedagog	tijekom godine
Dubrovačke knjižnice, Ogranak Cavtat	- posjet knjižnici - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	stručni tim odgojitelji	tijekom godine
Zdravstvena i stomatološka ambulanta Cavtat-Gruda	- stomatološki sistematski pregledi djece - pružanje prve pomoći kod ozljeda djece	zdravstvena i stomatološka ambulanta	tijekom godine
Pedijatrija	Sustav praćenja zdravstvenog stanja djece od 2.9. 2024.-29.8. 2025.	Pedijatri primarne zdravstvene zaštite	tijekom godine
Turistička zajednica	- obilježavanje kulturnih događanja	stručni tim odgojitelji ravnatelj	tijekom godine
Zavod za javno zdravstvo Služba sanitarne inspekcije Veterinarska ambulanta „Krmek“ d.o.o	- ciljani sistematski pregledi djelatnika, - uzimanje briseva na mikrobiološku čistoću - provođenje mjera DDD	ravnatelj zdravstvena voditelj	tijekom godine
Općina Konavle	- realizacija tekućih zadataka - obilježavanje važnih datuma	ravnatelj roditelj rač. tajnica	tijekom godine
lokalni mediji	- javni pozivi za sudjelovanjem na radionicama za roditelje - izvješće o provedenim radionicama - suradnja s medijima s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti	ravnatelj stručni tim	tijekom godine
Hrvatsko matematičko društvo	Organiziranje radionica	odgojitelji stručni tim ravnatelj	prosinac

Zajednica športova Dubrovačko-neretvanske županije	Dječji olimpijski festival	odgojitelji stručni tim ravnatelj	svibanj
--	----------------------------	---	---------

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.1 Godišnji plan i program rada ravnatelja

Bitne zadaće:

- Doprinostiti kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i ukupnog rada vrtića kroz osiguravanje uvjeta i ustrojstvo rada
- Kontinuirano unaprjeđivati prostorno-materijalni kontekst, redovito održavanje objekta i opreme te usklađivanje procesa nabave s prioritarnim potrebama
- Koordiniranje i vođenje rada stručnog tima
- Kontinuirano surađivati s roditeljima, redovito informiranje o ustrojstvu, programima, planiranim aktivnostima i postignućima
- Osiguravanje uvjeta za kvalitetno stručno usavršavanje djelatnika vrtića
- Suradivati sa svim relevantnim vanjskim čimbenicima u svrhu kvalitetnog rada vrtića
- U skladu s misijom i vizijom vrtića sustavno razvijati kulturu zajedništva, suradnje, međusobnog uvažavanja, podrške i odgovornosti svih zaposlenih u vrtiću
- Sudjelovati u pripremama sjednica i osiguravati uvjete rada Upravnog vijeća; Voditi brigu o usklađenosti odluka vijeća sa Zakonima i aktima vrtića;
- Pripremati i voditi sjednice Odgojiteljskih vijeća
- Pratiti i proučavati sve Zakonske propise u suradnji s odgovornim djelatnicima;
- Koordinirati i pratiti izradu normativnih akata
- Kontinuirano stručno usavršavanje
- Vođenje radionica za roditelje *Rastimo zajedno*

9.2. Godišnji plan i program rada pedagoga

Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje organizira se u odnosu na sve subjekte uključene u odgojno-obrazovni proces. Tako se zadaće stručne suradnice pedagoginje u Dječjem vrtiću Konavle planiraju u odnosu na: dijete, roditelje, odgojiteljice, društvenu sredinu, stručne suradnice, zdravstvenu voditeljicu, ravnateljicu te ostalo.

Planirane zadaće i aktivnosti vrtićkog pedagoga:

U odnosu na dijete	Vrijeme realizacije
- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece	rujan, tijekom godine
- praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama	tijekom godine
- boravak u skupini s ciljem praćenja djece, njihovog razvoja, komunikacije, interakcije s drugom djecom, odgojiteljicama i drugim sudionicima procesa	
- promatranje djece u aktivnostima	
- sudjelovanje u osmišljavanju organizacije prostora, bogaćenju i stvaranju poticajne sredine za djecu - centri aktivnosti	
- opservacija, identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama te vođenje individualnih dosjea	
- praćenje upisa i ispisa djece tijekom godine (održavanje brojnog stanja po skupinama)	
- sudjelovanje u provedbi upisa djece u Dječji vrtić Konavle (inicijalni razgovori i opservacija djece) te formiranje odgojno-obrazovnih skupina za novu pedagošku godinu	travanj/svibanj/lipanj
- praćenje ljetne organizacije odgojno-obrazovnog rada i popodnevnog odmora prema potrebama djece	srpanj, kolovoz
- sudjelovanje u obogaćivanju redovitog 10-satnog programa (predstave, posjete, izleti)	tijekom godine

U odnosu na roditelje	Vrijeme realizacije
- individualni razgovori s roditeljima, savjetovanje roditelja u području odgoja i razvoja djeteta (u periodu adaptacije, pri uočenim odstupanjima u razvoju/ponašanju, priprema/polazak u školu, poštivanje pravila, granice u odgoju djece i sl.)	tijekom godine
- inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić s ciljem što boljeg upoznavanja s djetetom i njegovim razvojem i potrebama	travanj/svibanj/lipanj
- tematski roditeljski sastanci na temu Prilagodba djece na jaslice/vrtić i Spremnost djeteta na polazak u školu	kolovoz, studeni
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojno-obrazovnih skupina s aktualnim temama	tijekom godine
- u suradnji s odgojiteljicama provođenje radionica za roditelje „Rastimo zajedno“	
- poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	

U odnosu na odgojiteljice	Vrijeme realizacije
- praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojiteljica, uvid u pedagošku dokumentaciju koju vode odgojiteljice (Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, Imenik djece, razvojne mape, zabilješke o razvoju djece i sl.)	tijekom godine
- podrška odgojiteljicama pri kreiranju poticajnog prostorno- materijalnog okruženja za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba	
- podrška odgojiteljicama u provođenju projekata u odgojno-obrazovnim skupinama	
- individualni razgovori s odgojiteljicama vezano za različitu tematiku (organizaciju rada u skupini, stručna podrška za aktualne teme), savjetodavni rad	
- sudjelovanje u programu stažiranja odgojiteljica pripravnica	
- podrška i suradnja s odgojiteljicama pri vođenju pedagoške dokumentacije (odgojiteljice pripravnice i ostali)	
- praćenje i stručna pomoć odgojiteljicama pripravnicama	

- suradnja s odgojiteljicama u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka, pružanje podrške i pomoći u suradnji s roditeljima te sudjelovanje u planiranim oblicima suradnje	
- mini aktivni s ciljem refleksije na odrađene ogledne aktivnosti s odgojiteljicama pripravnicama i njihovim mentoricama	
- osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojiteljica tijekom pedagoške godine	

U odnosu na ravnateljicu, stručni tim i zdravstvenu voditeljicu	Vrijeme realizacije
- suradnja prilikom izrade Godišnjeg plana i programa Vrtića	rujan , listopad
- suradnja prilikom organizacije i održavanja različitih oblika suradnje s odgojiteljima i roditeljima (roditeljski sastanci, individualne konzultacije, sastanci s odgojiteljicama, pomoćnicima i sl.)	tijekom godine
- suradnja s ravnateljicom prilikom opremanja odgojno-obrazovnih skupina didaktikom, potrošnim i likovnim materijalom	
- suradnja s ravnateljicom vezana uz organizaciju rada u odgojnim skupinama - zamjene za bolovanja i godišnje odmore	
- suradnja sa stručnim timom vezano za razvoj pojedine djece te organizacija različitih oblika suradnje s roditeljima i odgojiteljicama vezano za tu tematiku	
- vođenje vrtićke knjižnice	
- sudjelovanje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa	
- vođenje i izrada zapisnika s održanih sastanaka, sjednica Odgojiteljskog vijeća, suradnje s roditeljima, odgojiteljicama i stručnim timom	
- suradnja prilikom objava na mrežnoj stranici Vrtića	
- suradnja prilikom organizacije i provedbe Olimpijskog festivala dječjih vrtića Dubrovačko-neretvanske županije (Dječji vrtić Konavle domaćin)	travanj, svibanj
- sudjelovanje u Povjerenstvu za upis djece u dječji vrtić	svibanj
- suradnja prilikom ljetne organizacije rada i korištenja godišnjih odmora djelatnika	svibanj, lipanj, srpanj

- izrada Godišnjeg izvješća Ustanove	kolovoz, rujan
--------------------------------------	----------------

U odnosu na društvenu sredinu	Vrijeme realizacije
- povezivanje s društvenom sredinom u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećih programa u vrtiću	tijekom godine
- suradnja s drugim vrtićima iz naše županije - DV Župa dubrovačka, DV Dubrovnik - razmjena iskustava	
- suradnja s Osnovnim školama vezano za pripremu djece za polazak u školu, stručna mišljenja djece školskih obveznika te razne posjete u sklopu odgojno-obrazovnog rada skupine	
- sudjelovanje u događajima lokalne zajednice	
- suradnja s raznim institucijama, po potrebi (Centar za socijalnu skrb, Ministarstvo unutarnjih poslova, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i dr.)	

Stručno usavršavanje	Vrijeme realizacije
Sjednice Odgojiteljskih vijeća	tijekom godine
Radionice stručnih suradnica u Vrtiću	
Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane AZOO	

9.3. Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga

Neposredni rad s djecom

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	STRATEGIJE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME
<p>1.1. Prevencija poremećaja u ponašanju</p> <p>- poticanje pozitivnog razvoja djece stavljajući naglasak na razvoj kognitivnih i socio-emocionalnih vještina)</p> <p>- stvaranje podržavajućeg, brižnog i poticajnog okruženja za svu djecu na temelju procjene psihofizičkog stanja</p> <p>- pružanje podrške djeci u kriznim i tranzitnim razdobljima razvoja (npr. razvod roditelja, smrt u obitelji...)</p> <p>- pružanje podrške djeci „u riziku od socijalne isključenosti</p>	<p>- opažanja</p> <p>- pisani materijali</p> <p>- radni sastanci</p> <p>- dogovori s odgojiteljima</p> <p>- roditeljski sastanci i radionice</p>	<p>- socijalni pedagog</p> <p>- pedagog</p> <p>- odgojitelji</p>	<p>- tijekom pedagoške godine</p>
<p>1.2. Socijalno - pedagoška opservacija i tretman djece s rizičnim ponašanjima i poremećajima u ponašanju kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s djetetom • praćenje i procjena u odgojno-obrazovnoj skupini 	<p>- opažanje</p> <p>- individualni razgovori s odgojiteljima</p> <p>- individualni razgovori s roditeljima</p>	<p>- socijalni pedagog</p> <p>- pedagog</p> <p>- odgojitelji</p>	<p>-tijekom pedagoške godine</p>
<p>1.3. Prepoznavanje i detekcija djece s teškoćama u razvoju uz uvažavanje psiholoških osobina djeteta sukladno kronološkoj dobi</p>	<p>- opažanje</p> <p>-radni sastanci</p> <p>-individualni razgovori s odgojiteljima</p> <p>- individualni razgovori s roditeljima</p>	<p>- socijalni pedagog</p> <p>- pedagog</p> <p>- zdravstvena voditeljica</p> <p>- odgojitelji</p>	<p>- tijekom pedagoške godine</p>

Suradnja s odgojiteljima

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	STRATEGIJE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME
<p>2.1. Osmišljavanje i provođenje programa prevencije poremećaja u razvoju i ponašanju djeteta:</p> <p>-podrška odgojiteljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručni aktivni - individualni razgovori i konzultacije 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalni pedagog - odgojitelji 	<p>-tijekom pedagoške godine</p>
<p>2.2. Stručna podrška u izradi i provedbi individualiziranog plana i programa za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini:</p> <p>-definicija specifičnih teškoća te planiranje ciljeva podrške i metoda rada</p> <p>-priprema odgojitelja za dolazak novog djeteta u odgojnu skupinu (upoznavanje sa vrstom teškoća te jakim i slabim stranama djeteta, definiranje razine podrške u skupini</p> <p>- radni sastanci s odgojiteljima o načinima provođenja dogovorenih zadataka i aktivnosti</p> <p>-sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima prema potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručni savjeti - pisani materijali - instrumenti vrednovanja upitnici - prezentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalni pedagog - pedagog - zdravstveni voditelj - odgojitelji 	<p>-tijekom pedagoške godine</p>
<p>2.3. Stručno usavršavanje odgojitelja:</p> <p>- Tim Kurikulum otpornosti</p> <p>- planiranje i provedba projekata u odgojno-obrazovnoj skupini (Emocionalni razvoj djece, Učenje u pokretu, Socijalne vještine..)</p> <p>- upućivanje odgojitelja na dokumentiranje svog rada i rada s djetetom</p> <p>-upućivanje na stručnu literaturu i dodatne edukacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručni aktivni i radionice - individualni razgovori 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalni pedagog - ravnatelj - pedagog - odgojitelji 	<p>- tijekom pedagoške godine</p>

Suradnja s pomoćnicima

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	STRATEGIJE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - stručni aktiv: Pomoćnici kao podrška inkluzivnom odgoju i obrazovanju u Dječjem vrtiću Konavle - uvođenje pomoćnika u rad odgojno-obrazovne skupine te neposredan rad s djetetom s tur - upoznavanje pomoćnika sa specifičnim teškoćama djeteta, potrebnoj razini podrške te načinu uključivanja u planirane aktivnosti u suradnji s odgojiteljima i roditeljima - radni sastanci s odgojiteljima i pomoćnicima o načinima provođenja dogovorenih zadataka i aktivnosti - sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima prema potrebi - upućivanje pomoćnika u stručno usavršavanje: edukacije i stručna literatura 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni aktiv - individualni razgovori - sastanci s odgojiteljima, ravnateljem i stručnim suradnicima 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalni pedagog - ravnatelj - pedagog - zdravstveni voditelj - odgojitelji - pomoćnici 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan 2024.g. - listopad 2024.g. - tijekom pedagoške godine

Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	STRATEGIJE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - priprema i planiranje stručnih aktiva, Odgojiteljskog vijeća, radnih dogovora i individualnih razgovora s odgojiteljima, pomoćnicima i roditeljima prema potrebi - planiranje i provedba upisa djece u ustanovu - suradnja s vanjskim stručnjacima 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni aktiv - Odgojiteljska vijeća - individualni razgovori - sastanci s odgojiteljima, pomoćnicima i roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalni pedagog - ravnatelj - pedagog - zdravstveni voditelj - odgojitelji - pomoćnici 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom pedagoške godine

Suradnja s vanjskim stručnjacima

SURADNJA S USTANOVAMA	STRATEGIJE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - osnovne škole i dječji vrtići u Dubrovačko-neretvanskoj županiji - Poliklinika za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih OB Dubrovnik - Jedinica za poremećaje razvojne dobi – OB Dubrovnik - Obiteljski centar Dubrovačko -neretvanske županije - Centar za socijalnu skrb Dubrovnik - Centar Profectus 	<ul style="list-style-type: none"> - edukacije - razmjena iskustva - podrška i suradnja u izradi individualiziranog plana podrške za dijete s teškoćama u razvoju 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalni pedagog - stručni suradnici - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> - specijalizirane ustanove: COO Vinko Bek - savjetnica Alma Rovis Brandić, AZOO - ostale ustanove po potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> - radni dogovori, razmjena iskustava, edukacije prema potrebi i situaciji - povjerenstvo za stručne ispite, napredovanje u struci 		

Suradnja s roditeljima

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	STRATEGIJE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje roditelja o cjelokupnom razvoju djece i prevenciji rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju - izrada letaka za roditelje prema potrebama - sudjelovanje na tematskim roditeljskim sastancima (Priprema za školu, Soci-emocionalni razvoj djeteta i druge teme planirane prema potrebama sukladno sastavu djece u skupini) - upućivanje roditelja u opservaciju i tretman u specijaliziranim ustanovama - izrada letaka i edukativnih brošura za roditelje 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori - letci - roditeljski sastanci 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalni pedagog - pedagog - ravnatelj - zdravstveni voditelj - odgojitelji - pomoćnici 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom pedagoške godine

9.4. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

1. Pravilna prehrana i unapređenje zdravlja
2. Organizacija provođenja zdravstvene zaštite
3. Suradnja sa roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja djece
4. Suradnja sa članovima stručnog tima i odgojiteljima
5. Ostali zadaci zdravstvene voditeljice

1. Pravilna prehrana i unapređenje zdravlja

- izrada jelovnika
- individualni pristup svakom djetetu koje ima posebne potreba prehrane, kronične bolesti
- nadzor i kontrola nad uskladištavanjem i ispravnosti namirnica
- nadzor nad primjenom normativa prehrane
- nadzor nad higijensko – sanitarnim stanjem prostora za hranu kao i cijelog vrtića
- mikrobiološka analiza hrane i vode, ruku zaposlenika u kuhinji od strane HZZJZ
- redovito mijenjanje posteljine
- upućivanje djelatnika na sanitarni pregled kao i polaganje higijenskog minimuma
- provođenje HACCAP (Hazard Analysis and Critical Control Point) u svim kuhinjama
- DDD (dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija) mjere 4 puta godišnje

2. Organizacija provođenja zdravstvene zaštite

- otvaranje zdravstvenih kartona i ispravnost potvrda o sistematskom pregledu
- evidencija pobola i razvrstavanje po dijagnozama
- kontinuirano praćenje epidemiološke situacije i poduzimanje potrebnih mjera
- evidencija ozljeda djece
- antropometrijska mjerenja i obrada podataka
- praćenje zdravlja zubi i karijesa

3. Suradnja sa roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja djece

- edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka I individualnim razgovorima
- edukacija djece o pravilnom pranju ruka
- provođenje preventivnih aktivnosti u suradnji sa odgojiteljima

4. Suradnja sa članovima stručnog tima i odgojiteljima

- evidentira praćenje i nadzor djece koji imaju posebne potrebe u njezi i brizi za zdravlje djece s teškoćama u razvoju djece i kronično bolesne djece
- prikupljanje dokumentacije
- savjetovanje u cilju optimalnih uvjeta za razvoj djeteta

5. Ostali zadaci zdravstvene voditeljice

- evidencija zdravstvene dokumentacije
- evidencija antropometrijskih mjerenja
- evidencija ozljeda djece
- evidencija sanitarno- higijenskog nadzora
- evidencija pregleda pri epidemiološkoj situaciji
- evidencija sa ciljem sistematskih pregleda radnika
- suradnja sa ustanovama za provođenje zdravstvene zaštite: Hrvatski zavod za javno zdravstvo, služba sanitarne inspekcije, pedijatrijska ambulanata

10.VREDNOVANJE PROGRAMA

U postupku elemenata praćenja i vrednovanja koristit ćemo se slijedećim instrumentima:

- Pedagoška dokumentacija
- Foto-dokumentacija i audio i video snimke
- Pisane bilješke odgajatelja
- Tvrdnje i izjave djece
- Dokumentacija ustanove
- Liste praćenja razvoja djeteta

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13, 98/19,57/22, 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Konavle, uz prethodnu raspravu i suglasnost Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 25. sjednici održanoj dana 14. listopada 2024. godine donosi Godišnji plan i program za pedagošku godinu 2024./2025.

Predsjednica Upravnog vijeća:

prim. mr. sc. Marija Radonić, dr. med. spec. ped.

