



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA**  
**OPĆINA KONAVLE**

**DJEČJI VRTIĆ KONAVLE**  
**Put od Cavtata 14**  
**20210 Cavtat**

**E-mail:** [tajnica@vrtickonavle.hr](mailto:tajnica@vrtickonavle.hr)

**Klasa:** 601-04-25-05-01

**Ur.broj:** 2117-1074-05-25-25

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU**  
**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024 . / 2025.**

**kolovoz, 2025.**

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVOD.....                                                                     | 2  |
| 2. USTROJSTVO RADA.....                                                          | 3  |
| 2.1. Odgojno-obrazovni programi i prikaz broja upisane djece.....                | 3  |
| 2.2. Kvalifikacijska struktura radnika.....                                      | 5  |
| 2.3. Cijena cjelodnevnog i poludnevno redovnog odgojno- obrazovnog programa..... | 7  |
| 2.4. Podaci o broju djece i postupku upisa u pedagošku godinu 2024./ 2025.....   | 8  |
| 3. MATERIJALNI UVJETI.....                                                       | 9  |
| 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....                           | 11 |
| 4.1. Pravilna prehrana i unaprijeđenje prehrane.....                             | 11 |
| 4.2. Preventivna zdravstvena zaštita.....                                        | 13 |
| 4.2.1. Osiguranje odgovarajućih higijenskih uvjeta.....                          | 14 |
| 4.2.2. Provođenje zdravstvene zaštite.....                                       | 15 |
| 4.3. Osiguranje adekvatnih higijensko – epidemioloških uvjeta.....               | 18 |
| 5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....                                                  | 20 |
| 5.1. Novoupisana djeca i proces prilagodbe.....                                  | 23 |
| 5.2. Djeca s poteškoćama u razvoju.....                                          | 23 |
| 5.3. Odgojno- obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu..... | 24 |
| 5.4. Dokumentiranje i vrednovanje odgojno- obrazovnog rada.....                  | 25 |
| 5.5. Rad djece na projektima.....                                                | 25 |
| 5.6. Kamišibaj – tehnika pripovijedanja .....                                    | 28 |
| 6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....                                      | 29 |
| 7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUGIM ČIMBENICIMA.....                              | 32 |
| 8. PROGRAM ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA.....                              | 37 |
| 9. FINANCIRANJE PROGRAMA.....                                                    | 38 |

## 1. UVOD

Dječji vrtić Konavle djeluje kao javna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci od jedne godine života do polaska u školu, na području općine Konavle. Osnivač Ustanove je Općina Konavle.

Utemeljena je 1998. godine, nakon razdruživanja od Dječjih vrtića Dubrovnik. Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu pod registarskim brojem (MBS) 060100807 - 2. veljače 1998. godine.

Pedagoška godina 2024./2025. trajala je od 2. rujna 2024. godine do 29. kolovoza 2025. godine sa sveukupno prosječno upisanih 455 djece i 106 radna mjesta.

Nášom Ustanovom upravljalo je Upravno vijeće koje broji pet članova:

- predstavnici Osnivača Marija Radonić, Ivan Rodić, Juraj Magud, od 1. rujna Ivan Bendiš
- predstavnik iz redova Odgojiteljskog vijeća Ivona Perak Medak
- predstavnik roditelja Katarina Kunjašić

## 2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Konavle u svojem sastavu ima četiri objekta:

1. Dječji vrtić i jaslice Cavtat u Cavtatu s izdvojenim objektom u Samostanu Kćeri milosrđa u staroj jezgri Cavtata
2. Dječji vrtić Katićan u Čilipima
3. Dječje jaslice Frano Supilo u Čilipima
4. Dječji vrtić i jaslice „Gruda” na Grudi s izdvojenim objektima: Gruda 1 u prizemlju Doma kulture na Grudi, Gruda Dom u prostoru

Doma za starije i nemoćne na Grudi i Pridvorje, u prostoru Područne škole u Pridvorju.

### 2.1. Odgojno-obrazovni programi i prikaz broja upisane djece

Pedagoške godine 2024./2025. provodili smo sljedeće odgojno - obrazovne programe:

1. Redoviti cjelodnevni (u trajanju od 10 sati dnevno) i poludnevni (u trajanju od 5 sati dnevno) program
2. Program predškole
3. Posebni program upoznavanja i očuvanja tradicijske baštine *Igram do baštine* integriran u redovni cjelodnevni program
4. Posebni glazbeni program integriran u redovni cjelodnevni program
5. Program rada s roditeljima djece rane i predškolske dobi *Rastimo zajedno*

Tablica 1. Prikaz broja upisane djece od rujna 2024. do lipnja 2025.

| VRTIĆ                               | 9/24 | 10/24 | 11/24 | 12/24 | 1/25 | 2/25 | 3/25 | 4/25 | 5/25 | 6/25 |
|-------------------------------------|------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|
| Cavtat                              | 176  | 178   | 178   | 178   | 177  | 180  | 180  | 180  | 181  | 180  |
| Marijin Dom                         | 29   | 28    | 29    | 29    | 29   | 29   | 29   | 29   | 29   | 28   |
| Katićan                             | 51   | 51    | 52    | 52    | 52   | 52   | 52   | 52   | 52   | 52   |
| Frano Supilo                        | 30   | 30    | 32    | 30    | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   |
| Gruda                               | 60   | 59    | 59    | 59    | 59   | 61   | 61   | 61   | 61   | 61   |
| Gruda (izmještena u dom za starije) | 40   | 40    | 40    | 40    | 40   | 41   | 41   | 41   | 41   | 40   |
| Gruda 1                             | 42   | 42    | 42    | 42    | 42   | 42   | 42   | 42   | 42   | 43   |
| Pridvorje                           | 18   | 20    | 19    | 19    | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 15   |
| UKUPNO                              | 446  | 448   | 451   | 449   | 449  | 454  | 454  | 454  | 455  | 449  |

Tablica 2. Prikaz broja korisnika programa tijekom srpnja i kolovoza 2025. godine

| Popis lokacija          | srpanj | kolovoz |
|-------------------------|--------|---------|
| Cavtat+                 | 164    | 146     |
| Marijin Dom + Pridvorje |        |         |
| Frano Supilo            | 29     | 25      |
| Gruda                   | 53     | 49      |
| Gruda 1+ Katićan        | 42     | 49      |
| Gruda dom + Katićan     | 37     | 30      |
| UKUPNO                  | 325    | 295     |

U lipnju 2025. godine započelo je ispisivanje djece, školskih obveznika koji u pedagoškoj godini 2024. / 2025. postaju učenici prvoga razreda osnovnih škola ( 84 dijete školskih obveznika od čega je 9-ero djece dobilo odgodu pa ostaju još jednu godinu u vrtiću).

Tijekom ljetnih mjeseci 2025. godine, nakon anketiranja roditelja, utvrđen je broj djece (srpanj 325-ero djece i kolovoz 295-ero djece) koja su trebala biti uključena u odgojno- obrazovni rad Ustanove te se slijedom toga odgojno- obrazovni rad organizirao u objektima Cavtat (7. i 8. mj.), Frano Supilo ( 7 mj.i 8. mj.) Gruda ( 7. i 8. mj. ) i Gruda 1 ( 7. i 8. mj)i Gruda Dom( 7. i 8. mj).

Odgojitelji su ritam dana prilagođavali potrebama djece, pazeci na izmjene aktivnosti (igra, kretanje, odmor). Vodilo se računa o zaštiti djece od UV zračenja i visokih temperatura. Prostori Ustanove rashlađivani su klima uređajima s temperaturnom razlikom ne višom od 5° C u odnosu na vanjsku temperaturu. S obzirom na potrebe organiziranja procesa u navedenih objekta, pokušali smo osigurati dovoljan broj radnika, a istovremeno se koristio dio godišnjih odmora. Veliku poteškoću u organizaciji rada su nam pricinjavala bolovanja djelatnika.

## 2.2. Kvalifikacijska struktura radnika

Za obavljanje djelatnosti, sukladno Državnom pedagoškom standardu i mogućnostima Ustanove, u pedagoškoj godini 2024./2025. zaposleno je (neodređeno/određeno radno vrijeme) 106 radnika na 16 radnih mjesta (*Tablica 3*).

*Tablica 3. Kvalifikacijska struktura djelatnika (2024./2025.)*

| Red. br. | Radno mjesto         | Broj izvršitelja | Neodređeno puno vrijeme | Odgojitelji pripravnici | Neodređeno nepuno vrijeme | Određeno puno vrijeme | Određeno nepuno vrijeme |
|----------|----------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1.       | Ravnatelj            | 1                | 1                       | -                       | -                         | -                     | -                       |
| 2.       | Pedagog              | 2                | 2                       | -                       | -                         | -                     | -                       |
| 3.       | Socijalni pedagog    | 1                | 1                       | -                       | -                         | -                     | -                       |
| 4.       | Zdravstveni voditelj | 1                | 1                       | -                       | -                         | -                     | -                       |
| 5.       | Odgojitelj           | 63               | 55                      | 3                       | -                         | 5                     | -                       |

|     |                                          |            |           |          |          |           |          |   |
|-----|------------------------------------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|---|
| 6.  | Pomoćnik                                 | 11         | -         | -        | -        | -         | 7        | 4 |
| 7.  | Vod. računovodstva                       | 1          | 1         | -        | -        | -         | -        | - |
| 8.  | Tajnik                                   | 1          | 1         | -        | -        | -         | -        | - |
| 9.  | Stručnjak zaštite na radu                | 1          | 1         | -        | -        | -         | -        | - |
| 10. | Administrativno - računovodstveni radnik | 1          | 1         | -        | -        | -         | -        | - |
| 11. | Glavna kuharica                          | 1          | 1         | -        | -        | -         | -        | - |
| 12. | Kuharica                                 | 2          | 2         | -        | -        | -         | -        | - |
| 13. | Domar-rukovoditelj postrojenja           | 1          | 1         | -        | -        | -         | -        | - |
| 14. | Ekonom-domar                             | 1          | 1         | -        | -        | -         | -        | - |
| 15. | Domar-vozač                              | 1          | 1         | -        | -        | -         | -        | - |
| 16. | Spremačica                               | 17         | 15        | -        | -        | -         | -        | 2 |
|     | <b>Ukupno</b>                            | <b>106</b> | <b>85</b> | <b>3</b> | <b>-</b> | <b>12</b> | <b>6</b> |   |

### 2.3. Cijena cjelodnevnog i poludneвно redovnog odgojno - obrazovnog programa

Cijena cjelodnevnog i poludneвно redovnog odgojno - obrazovnog programa u ovoj pedagoškoj godini je iznosila:.

Ekonomska cijena 10-satnog programa je ..... 511, 56 €

Ekonomska cijena 5-satnog programa je .....358, 09 €

Visina sudjelovanja za pojedinačno mjesto djeteta utvrđeno je po sljedeće tri kategorije:

#### I Cijena programa za prvo dijete u vrtiću

( 19, 46 % od ekonomske cijene )

- cjelodnevni program 99,54 €
- skraćeni program 69,02 €

#### II Cijena programa uz olakšice

- drugo dijete u vrtiću (14, 53 % od ekonomske cijene )..... 74, 32 € ..... 51,76 €
  - treće dijete u vrtiću (9, 73 % od ekonomske cijene ).....49, 77 € .....34, 51 €
  - djeca HRVI i CI Domovinskog rata od 50% inv.....43, 80 € .....30, 53 €
- (8, 57 % od ekonomske cijene )

#### III Potpuno oslobođanje od cijene

- djeca bez oba roditelja
- djeca HRVI i CI Domovinskog rata s invalidnošću od 90% i više
- djeca samohranih roditelja
- djeca sa teškoćama u razvoju
- četvrto dijete u obitelji i svako sljedeće
- djeca korisnici socijalnog minimuma

#### **2.4. Podaci o broju djece i postupku upisa u pedagošku godinu 2024. / 2025.**

U pedagošku godinu 2024. / 2025. upisano je 455 -ero djece.

Na redovnim upisima u svibnju zaprimljeno je ukupno 122 zahtjeva, od čega 96 za jaslice, a 24 vrtić.

Na upisima je sudjelovalo dvoje djece ukrajinske nacionalnosti.

##### **Stanje broja neupisane djece na kraju rujna 2024. g. :**

- 8 djece jasličke dobi koje imaju prebivalište na području Općine Konavle, od čega je 6 djece s oba zaposlena roditelja.
- 7 djece jasličke dobi koja nemaju prebivalište na području Općine Konavle
- 3 djece jasličke dobi ne ostvaruje pravo na upis budući da djeca ne navršavaju godinu dana do 31.8.
- 2 djece vrtićke dobi

##### **Stanje broja neupisane djece na kraju lipnja 2025. g. :**

- 8 djece jasličke dobi koje imaju prebivalište na području Općine Konavle, od čega je 5 djece s oba zaposlena roditelja.
- 5 djece jasličke dobi koja nemaju prebivalište na području Općine Konavle
- 1 dijete vrtićke dobi

### 3. MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti u Ustanovi su se poboljšali sukladno iskazanim potrebama svih zaposlenih, kako bi cjelokupni proces tekao bez zastoja i na siguran način. Planom nabave definirane su potrebe i financijske mogućnosti te se sukladno potrebama plan nabave mijenjao i dopunjavao.

Prikaz ostvarenoga jest sljedeći:

#### 1. potrošni materijal

- a) likovni i didaktički 16.493,83 €
- b) sredstva za čišćenje 25.738,77 €
- c) za tekuće i investicijsko održavanje 17.863,81 €

#### 2. sanacija i održavanje objekata (okvirno izraženo u eurima) 103.054,86€

- elektroinstalacijski radovi u DV Cavtat, ugradnja led svjetiljki,
- popravak perilica posuđa u DV Cavtat, DV Katićan i DV Gruda, popravak perilice rublja u DV Cavtat, popravak konvektomata u DV Cavtat, popravak pisača u DV Cavtat, popravak centralnog grijanja,
- izmještanje video nadzornog sustava DV Cavtat, servis video nadzora u DV Cavtat, servis klima uređaja u DV Marijin Dom, DV Cavtat, DV Katićan, DV Frano Supilo, DV Gruda i DV Pridvorje,
- nabava i montaža laminata u DV Gruda i DV Cavtat, obvezni atesti za opremu i sredstva za rad u svim objektima DV Konavle, održavanje transportnih vozila (popravak, registracije) te ostali troškovi održavanja prostora i opreme Ustanove,
- sanacija krova DV Cavtat, nabava i radovi na ugradnji portafona u DV Konavle, izrada i montaža ograde u DV Cavtat i DV Frano Supilo, postavljanje i izrada vrata u DV Katićan, izmjera prostorija DV Konavle za izradu planova evakuacije

#### 3. ostvareno ulaganje u opremu 12.573,10 €

- računalna, metalni ormar s kliznim vratima, nabava i montaža klima uređaja, omekšivač vode Monosoft 9 Winterhalter u DV Gruda, drobilica kuhinjskog otpada u DV Gruda, stolni mikser robot Coupe R3

**4. ostvareno ulaganje – sitni inventar 23.660,38 €**

- didaktika po skupinama i opremanje skupina (dječje stolice, igračke, kućice za igru, plastične kutije za pohranu igračaka, kuhinja za igru, dječja igraonica, ormari, stolice, garderobni ormari), sitni inventar za djecu s teškoćama u razvoju
- kuhinjski sitni inventar Cavtat, hladnjak Končar DV Cavtat

## 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U protekloj pedagoškoj godini, planirani su i realizirani sljedeći zadaci koji se odnose na :

- Pravilnu prehranu i unapređenje prehrane
- Preventivnu zdravstvenu zaštitu
- Osiguravanje adekvatnih higijensko – epidemioloških uvjeta
- Obilježavanje tjedna soli sa predškolskim uzrastom u vrtiću

### 4.1. Pravilna prehrana i unapređenje prehrane

Sukladno Državnom pedagoškom standardu-u, broj obroka prati duljinu programa (5 obroka za 10-satni program, 3 obroka za 5-satni program). U tom broju obroka, voćni je obrok svakodnevn, a može se konzumirati sukladno htijenju djeteta kroz cijelo vrijeme boravka u vrtiću. Tijekom protekle pedagoške godine jelovnik se planirao svaki tjedna u dogovoru s voditeljicom kuhinje. Obroci su se pripremali u objektu Cavitat za lokaciju Cavitat, Marijin dom, Frano Supilo, Katićan, škola Čilipi i škola Popovići. Na lokaciji Gruda jaslalice je sa početkom pedagoške godine otvorena kuhinja gdje su se pripremali obroci za Gruda jaslalice, Gruda 1, Gruda Dom Konavle, Pridvorje i škola Gruda..

U protekloj pedagoškoj godini vrtić i jaslalice je pohađalo nekoliko djece sa zdravstvenim poteškoćama koje su zahtijevale prilagodbu jelovnika, a to su sljedeće:

Tablica 4. Popis zdravstvenih poteškoća koje zahtijevaju prilagodbu jelovnika po objektima

| VRTIĆ  | ALERGIJA NA:     | BROJ DJECE | PROGRAM/SATI |
|--------|------------------|------------|--------------|
| CAVTAT | -kravlje mlijeko | 4          | 10h          |
|        | -kikiriki        | 2          | 10h          |
|        | - jaja           | 7          | 10h          |
|        | -riba            | 2          | 10h          |
|        | - rajčica sirova | 1          | 10h          |
|        | - leća, grah     | 1          | 10h          |
|        | - agrumi         | 1          | 10h          |

|                     |                                                                                                                  |                                                     |                                                                           |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>MARLIN DOMI</b>  | -kikiriki<br>-jaje<br>-soja<br>-mlijeko                                                                          | 2                                                   | 10h<br>10h<br>10h<br>10h                                                  |
| <b>PRIDVORJE</b>    | svježa rajčica                                                                                                   | 1                                                   | 10h                                                                       |
| <b>FRANO SUPILO</b> | -riba<br>-mlijeko<br>-jaje<br>-lješnjak<br>-grinje<br>-grašak<br>-kikiriki<br>-soja<br>-leća<br>-čokoladni namaz | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 10h<br>10h<br>10h<br>10h<br>10h<br>10h<br>10h<br>10h<br>10h<br>10h<br>10h |
| <b>KATIĆAN</b>      | -jaje<br>-riba<br>-gluten                                                                                        | 1<br>1<br>1                                         | 10h<br>10h<br>10h                                                         |
| <b>GRUDA</b>        | riba<br>indijski orah                                                                                            | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1                     | 10h<br>10h<br>10h<br>10h<br>10h<br>10h<br>10h                             |
| <b>GRUDA I</b>      | vrhnje za kuhanje<br>jaje                                                                                        | 1<br>1                                              | 10h<br>10h                                                                |

Jelovnici su planirani u skladu s prehranbenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću, a uvijek dostupni na uvid svim roditeljima na mjestima koja su za to predviđena. Pri sastavljanju jelovnika vodili smo računa da svi potrebni sastojci budu ravnomjerno zastupljeni u izboru hrane tijekom cijele godine, prema mogućnostima.

Posebna pažnja posvećena je načinu obrade namirnica sa željom zadržavanja što više kvalitetnih sastojaka, uz potpunu svjesnost o važnosti zdrave prehrane za pravilan rast i razvoj djeteta. Potrebno je pak naglasiti da svakom djetetu pristupamo individualno, ovisno o njegovim

prehrambenim potrebama (količini obroka i vrsti namirnice). Planiranje i realizacija obroka (jelovnika) nije samo posao zdravstvene voditeljice već multidisciplinarni rad (voditeljici kuhinja).

Također, prilikom dječjih rođendana u vrtić se nisu primale domaće torte, sladoled torte, te domaći kolači, već gotovi proizvodi s deklaracijom i vidljivim rokom trajanja. Rođendanske proslave kao i završne priredbe u skupini dogovaraju se sa odgojiteljima skupina.

Roditeljima za proslavu rođendana imali mogućnost donijeti:

- Integralne ili suhe kekse ( npr. Speculaas, kroštule, cantucini, sl...)
- Obične slane štapiće ( bez punjenja i posipa )
- Prirodne sokove ( naranča, jabuka, sl...)
- Različito svježe voće i suho voće ( može se donijeti i neka kreacija od voća )
- Rekvizite ( čaše , tanjure, balone, kartonska torta...)

Kontinuirano se provodi HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point, u daljnjem tekstu HACCAP) sustav. Praćeno je pravilno uskladištenje namirnica, priprema i distribucija hrane, mikrobiološka čistoća predmeta uz ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica. Svaki dan se čuvaju uzorci hrane koji se nalaze na jelovniku, u slučaju izbijanja moguće epidemije (trovanja hranom), prilikom čega je moguće ispitivanje u Higijensko - analitičkom laboratoriju Zavoda za javno zdravstvo Dubrovnik.

Obilježili smo tjedan soli djece predškolske dobi kroz razne edukativne dječje radionice.

#### **4.2. Preventivna zdravstvena zaštita**

U svrhu prevencije i očuvanja zdravlja djece, osim planiranja kvalitetne prehrane, brinuli smo o tome da djeca što više vremena provode na otvorenom. To smo ostvarivali kroz šetnje u blizu i dalju okolinu, izlete te boravak na natkrivenim terasama vrtića. Budući da živimo u

području s mediteranskom klimom i obiljem sunčanih dana, nastojali smo iskoristiti svaku priliku za izlazak iz zatvorenih prostora. Na taj način doprinosimo jačanju otpornosti dječjeg organizma, a uključivanjem sportskih aktivnosti potičemo skladan i cjelovit razvoj djece.

Boravak na otvorenom ne preporučuje se tijekom ljetnih vrućina, između 10 i 17 sati, zbog štetnog djelovanja UV zraka. Djeca trebaju nositi laganu i prozračnu odjeću te kapu, a poželjno je imati i rezervnu odjeću. Obuća treba biti udobna i prilagođena igri; iz sigurnosnih razloga ne preporučuje se nošenje japanki ili natikača, kako bi se spriječili padovi i ozljede te osigurala stabilnost stopala. Tijekom dana važno je redovito nadoknađivati tekućinu, pri čemu je najbolji izbor voda. Pravilno korištenje blagodatni zraka i sunca, uravnotežena prehrana, dovoljan unos tekućine te izmjena aktivnosti i odmora osnovni su preduvjeti zdravog rasta i razvoja djece.

Odgojno-obrazovne skupine mlađe dobi uglavnom borave na svojim terasama, a nakon razdoblja prilagodbe novoupisane djece organiziraju se i šetnje u dvorištu vrtića.

Početkom pedagoške godine provedena je kontrola sanitetskog materijala te je izvršena nadopuna na svim lokacijama. U veljači su na svim lokacijama postavljeni novi ormarići prve pomoći s kompletnim pripadajućim sadržajem.

#### **4.2.1. Osiguranje odgovarajućih higijenskih uvjeta**

Pravovremeno su se provodile mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (četiri puta godišnje), a izvoditelj je Krmek d.o.o. Pojačana dezinfekcija prostora se provodila izričito u vrijeme izbijanja crijevnih ili respiratornih infekcija odnosno po potrebi. Dodatno smo radili tri puta deratizacijske mjere i to dva puta u Jaslicama i vrtiću Cavtat i jedan put u Vrtiću Gruda Dom Konavle.

U svakom tromjesečju Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik je uzimao biseve ruku radnika u kuhinji, s posuđa kojim rukuju te uzorke s radnih površina. U svakom od navedenih vrtića uzeti su uzorci za analizu mikrobiološke čistoće, koji su pokazali zadovoljavajuće rezultate, prema odredbama Pravilnika o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće, u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/09).

Zavod za javno zdravstvo je, uz uzorkovanje mikrobiološke čistoće objekata, provodio i laboratorijsku kontrolu mikrobiološke ispravnosti hrane zatečene na dan uzorkovanja. Svaki ispitivani uzorak bio je zdravstveno ispravan, točnije, u skladu s ispitivanim mikrobiološkim parametrima. Također se uzimaju uzorci vode za piće.

4.2.2. Provođenje zdravstvene zaštite

Prilikom upisa u vrtić ili jaslice, roditelji ispunjavaju upitnik koji sadrži sve relevantne podatke o psiho-socijalnom i zdravstvenom statusu djeteta. Uz ispunjavanje upitnika, s roditeljima se provodi i individualni razgovor tijekom kojeg se prikupljaju dodatne značajne informacije o psiho-fizičkom i zdravstvenom stanju djeteta. Novoupisana djeca upućuju se na sistematski pregled kod nadležnog pedijatra, a na temelju valjane liječničke potvrde sklapa se ugovor o pohađanju vrtića.

Tijekom pedagoške godine napravljena su antropometrijska mjerenja djece. Izmjereno je 343 djece.

Tablica 5. Antropometrijska mjerenja djece u pedagoškoj godini 2024. / 2025.

|                                         |     |
|-----------------------------------------|-----|
| < percentile – teže podhranjeni         | 2   |
| 3 -15 percentila – lakše podhranjeni    | 7   |
| 15 – 85 percentila – normalno uhranjeni | 305 |
| 85 - 97 percentila – lakše preuhranjeni | 23  |
| pretili                                 | 6   |

Antropometrijska mjerenja su obavljena u cilju otkrivanja i prevencije poremećaja u rastu i razvoju prema programu Svjetske zdravstvene organizacije (WHO) u odgojnim skupinama. vezanog za zdravlje djeteta.

U okviru zdravstvenog odgoja naglasak je stavljen i na pravilno održavanje oralne higijene djece, te pravilnog pranja ruku.

Zdravstveni odgoj se kontinuirano provodio kroz letke, obavijesti, roditeljske sastanke i edukacije odgojitelja. Svim roditeljima podijeljen letak Zdravstvene preporuke u vrtiću i Zdravstvena pravila.

Kontinuirano se pratio pobol među djecom kroz cijelu godinu i vodila evidencija kretanja bolesti među djecom. Svaki roditelj je bio informiran o zaraznoj bolesti, a roditelji su nakon preboljene zarazne bolesti dužni donijeti potvrdu pedijatra da je dijete ozdravilo i sposobno nastaviti pohađati vrtić. Antropometrijska mjerenja su obavljena u cilju otkrivanja i prevencije poremećaja u rastu i razvoju prema programu Svjetske zdravstvene organizacije (WHO) u odgojnim skupinama. vezanog za zdravlje djeteta.

U okviru zdravstvenog odgoja naglasak je stavljen i na pravilno održavanje oralne higijene djece, te pravilnog pranja ruku. U suradnji sa Patronažnoj službom Doma zdravlja Dubrovnik provedena edukacija pravilnog pranja ruku u vrtićima Marijin dom, Cavtat, Katićan, Gruda 1, Gruda Dom Konavle i Pridvorje.

Provedena edukacija hitnih stanja u vrtiću u suradnji s Crvenim križom Dubrovnik za odgoitelje Dječjeg vrtića Konavle. Također, provedeni su postupci iz Programa povećanih mjera sigurnosti u obliku radionica i vježba evakuacije.

Zdravstveni odgoj se kontinuirano provodio kroz letke, obavijesti, roditeljske sastanke i edukacije odgojitelja. Svim roditeljima podijeljen letak Zdravstvena pravila u vrtiću.

Tablica 6. Uvid u bolesti u pedagoškoj godini 2024. / 2025.

| poboli         | 9/24 | 10/24 | 11/24 | 12/24 | 1/25 | 2/25 | 3/25 | 4/25 | 5/25 | 6/25 | 7/25 | 8/25 | Ukupno |
|----------------|------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| bronhitis      | 5    |       | 2     |       |      |      | 2    |      |      |      | 2    |      | 11     |
| prehlada       | 14   | 13    | 7     | 2     | 4    | 11   | 13   | 10   | 13   | 8    | 11   | 7    | 113    |
| upala uha      | 1    | 1     | 2     |       |      |      |      |      |      |      |      |      | 4      |
| uši            |      |       |       |       | 1    |      | 1    |      |      |      |      |      | 2      |
| pneumonia      | 1    |       | 1     |       |      |      |      |      |      |      |      |      | 2      |
| viroza         | 17   | 10    | 11    | 6     | 5    | 12   | 7    |      | 11   | 7    | 10   | 9    | 105    |
| gliste         | 1    | 1     | 2     | 1     |      |      |      |      |      |      |      |      | 5      |
| svrab          |      |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      | 0      |
| konjunktivitis |      |       |       |       |      | 1    |      |      |      |      |      |      | 4      |
| varicele       | 9    | 9     | 16    | 16    | 17   | 2    |      |      |      |      |      |      | 69     |



### 4.3. Osiguravanje adekvatnih higijensko – epidemioloških uvjeta

Higijenski uvjeti u našoj ustanovi razlikuju se od objekta do objekta, ali nigdje nisu ispod najosnovnije razine. Dapače, svi prostori se redovito održavaju u tehničkom smislu, a naročito se svakodnevno čiste i dezinficiraju. Osoblje koje radi na održavanju higijene je upućeno u pravila i postupke održavanja prostora, te vodi evidenciju sukladno HACCAP-u.

Također, bitno je napomenuti organizaciju i vođenje evidencije o sanitarnim iskaznicama zaposlenika koji su obuhvaćeni u zadacima i poslovima zdravstvene voditeljice. Pregledi za sanitarne iskaznice provode se prema odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ( NN 79/2007, 43/09 i 22/14) za sve djelatnosti koje su izravnom kontaktu i mogućem utjecaju na ljudsko zdravlje, a naročito su obvezni za osobe koje obavljaju ili sudjeluju u obavljanju poslova u ustanovama za djecu (jaslice, vrtići), osobe koje svakodnevno imaju doticaja s hranom i pićem, te koje sudjeluju u proizvodnji, prometu i opskrbi hrane ( osoblje koje radi u kuhinji, osoblje koje dostavlja hranu po lokacijama i radi prihvata namirnica ) obavezno polažu i higijenski minimum koji se obnavlja svako pet godina Ovisno o vrsti zanimanja pregled može obuhvaćati liječnički pregled pluća, pregled kože i vidljivih sluznica, bakteriološki i parazitološki pregled stolice.

U suradnji s Epidemiološkom službom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, zdravstveni voditelj upućuje odgojitelje, kuhinjsko osoblje i vozače hrane jedan puta godišnje na sanitarni pregled. Ukoliko je nalaz pozitivan, djelatnik se šalje na izvanredno bolovanje i liječenje, a potom na ponovni pregled koji bi trebao potvrditi njegovo ozdravljenje i dati negativan rezultat u sanitarnom pregledu.

Kontinuirano su se provodile sljedeće protuepidemijske mjere:

- Redovita dezinfekcija posuda
- Redovito pranje i dezinfekcija igračaka
- Redovito provjetravanje prostora u kojima borave djeca
- Što češći boravak na svježem zraku
- Osobna higijena djelatnika
- Tehničko osoblje je u obvezi polaganja i polaganja osnovnog ili proširenog tečaja Higijenskog minimuma

- Informiranje o razlozima izostanka djeteta iz vrtića i jaslica
- Kontinuirana suradnja s dječjim dispanzerom
- Obvezno donošenje liječničkih potvrda nakon bolesti djeteta

## 5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Konavle temeljio se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Konvenciji o pravima djeteta, Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Godišnjem planu i programu Ustanove. Odgojno-obrazovnim radom se poticao cjeloviti razvoj djeteta polazeći od djetetovih potreba, interesa i mogućnosti u odnosu na dob djeteta. Odgojno- obrazovni rad realizirao se kroz različite programe koji se provode u Dječjem vrtiću Konavle:

**1. Jutarnji cjelodnevni program** - Jutarnji cjelodnevni program obuhvaćao je desetosatni program u kojemu su se, uz njegu i skrb, provodile aktivnosti koje potiču cjeloviti razvoj djeteta. Program se prilagođavao potrebama i interesima djece kao i njihovoj dobi. Program se realizirao u vremenu od 6:30 do 16:30 sati, u skladu s potrebama roditelja i načelu fleksibilnosti kojega nam nalaže Kurikulum gdje se radno vrijeme može mijenjati, pa je tako ove godine organiziran rad do 17:00 sati od 1. travnja do 15. listopada. Ove pedagoške godine ovaj program je pohađalo 410 djece.

**2. Jutarnji skraćeni program** - Jutarnji skraćeni program obuhvaćao je petosatni program integriran u cjelodnevni program u trajanju od 8:00 do 13:00 sati. Kao i u cjelodnevnom programu, roditelji su imali mogućnost, sukladno svojim potrebama, promijeniti program u cjelodnevni.

U jutarnji skraćeni program bilo je uključeno 48 djece.

**3. Program predškole** - Program predškole obavezan je za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programima rada vrtića, a provodio se u periodu od 1. listopada 2024. do kraja 31. svibnja 2025., u trajanju od najmanje 250 sati. Program predškole ove pedagoške godine pohađalo je troje djece.

**4. Posebni glazbeni program integriran u redovni program** - Cilj programa je bio otkrivanje, poticanje i razvijanje glazbene kreativnosti i individualnih stvaralačkih potencijala kod djeteta. Nositelj programa je bila odgojiteljica savjetnica Jelena Kulišić, a program se provodio u

## 5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Konavle temeljio se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Konvenciji o pravima djeteta, Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Godišnjem planu i programu Ustanove. Odgojno-obrazovnim radom se poticao cjeloviti razvoj djeteta polazeći od djetetovih potreba, interesa i mogućnosti u odnosu na dob djeteta. Odgojno- obrazovni rad realizirao se kroz različite programe koji se provode u Dječjem vrtiću Konavle:

**1. Jutarnji cjelodnevni program** - Jutarnji cjelodnevni program obuhvaćao je desetosatni program u kojemu su se, uz njegu i skrb, provodile aktivnosti koje potiču cjeloviti razvoj djeteta. Program se prilagođavao potrebama i interesima djece kao i njihovoj dobi. Program se realizirao u vremenu od 6:30 do 16:30 sati, u skladu s potrebama roditelja i načelu fleksibilnosti kojega nam nalaže Kurikulum gdje se radno vrijeme može mijenjati, pa je tako ove godine organiziran rad do 17:00 sati od 1. travnja do 15. listopada. Ove pedagoške godine ovaj program je pohađalo 410 djece.

**2. Jutarnji skraćeni program** - Jutarnji skraćeni program obuhvaćao je petosatni program integriran u cjelodnevni program u trajanju od 8:00 do 13:00 sati. Kao i u cjelodnevnom programu, roditelji su imali mogućnost, sukladno svojim potrebama, promijeniti program u cjelodnevni.

U jutarnji skraćeni program bilo je uključeno 48 djece.

**3. Program predškole** - Program predškole obavezan je za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programima rada vrtića, a provodio se u periodu od 1. listopada 2024. do kraja 31. svibnja 2025., u trajanju od najmanje 250 sati. Program predškole ove pedagoške godine pohađalo je troje djece.

**4. Posebni glazbeni program integriran u redovni program** - Cilj programa je bio otkrivanje, poticanje i razvijanje glazbene kreativnosti i individualnih stvaralačkih potencijala kod djeteta. Nositelj programa je bila odgojiteljica savjetnica Jelena Kulišić, a program se provodio u

mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini djece od treće godine pa do polaska u školu, u objektu Marijin dom. Program se realizirao kroz igru motiviranjem i proširivanjem postojećeg interesa djeteta za glazbu u skladu sa stvarnim interesima i potrebama djeteta.

**5. Programi za roditelje (*Rastimo zajedno*, UNICEF i Centar za podršku roditeljstvu *Rastimo zajedno*)** - Cilj programa je stvoriti poticajno i snažno okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu; upoznaju bolje sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu. U ovoj pedagoškoj godini odrađen je jedan ciklus od 11 radionica s roditeljima.

Bitne zadaće u svrhu unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada koje smo ove godine realizirali su:

- Obogaćivanje centara aktivnosti poticajima prema interesu i potrebama djece (planirani i izrađeni sa djecom), prostorno-materijalno opremanje odgojno-obrazovnih skupina

U Dječjem vrtiću Konavle kontinuirano se radilo na stvaranju i obogaćivanju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja. Posebna pažnja posvećena je stvaranju prostora koji potiče samostalnost, igru, učenje kroz iskustvo te međusobnu interakciju djece. U ovom kontekstu, prostor se smatra „trećim odgajateljem“, koji uvelike utječe na razvoj djece, potičući njihove kognitivne, socijalne i emocionalne vještine. Kroz ovakav pristup, djeca imaju mogućnost aktivnog sudjelovanja u oblikovanju svog okruženja, čime se dodatno razvija njihova kreativnost i odgovornost.

- Organizirani su poslijepodnevni planirani poticaji i aktivnosti za svu djecu koja nemaju potrebu za popodnevним odmorom (u skupinama gdje ima djece koja ima potrebu za popodnevним odmorom)
- Razvijali smo suradničke odnose među svim zaposlenicima Ustanove

U svrhu unaprjeđenja i povećanja kvalitete življenja i učenja djece bitnu ulogu je imala fleksibilnost u odgojno-obrazovnom procesu, prilagođavajući se ritmu zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljio se na vrijednostima koje promiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Dječji vrtić Konavle je u ovoj pedagoškoj godini osigurao uvjete za stvaranje zdravog i sigurnog okruženja djeteta uz zadovoljavanje primarnih potreba svakog djeteta.

Odgovitelji su u odgojno-obrazovnom radu svakodnevno provodili aktivnosti (*Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik MKIP RH, 7-8/91*):

1. *Životno-praktične i radne aktivnosti vezane uz biološke potrebe*: njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, higijenske navike, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka.
2. *Raznovrsne igre*: funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima i dr.
3. *Društvene i društveno-zabavne aktivnosti*: zabave, svečanosti, šetnje, druženja i dr.
4. *Umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu, kao što su*: slikovnice, likovna, književna, glazbena, scenska, filmska i druga djela.
5. *Aktivnosti izražavanja i stvaranja djeteta*: pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko, motoričko i plesno izražavanje.
6. *Istraživačko-spoznajne aktivnosti*: manipuliranje predmetima, promatranje ili upoznavanje nečega i nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, otkrivanje i jednostavni eksperimenti, verbalno rješavanje problema, namjerno učenje i vježbanje postupaka i slično.
7. *Specifične aktivnosti s kretanjem*: tjelesno vježbanje, trčanje, skakanje, vožnja biciklom i drugo.

Kroz sve gore navedene aktivnosti, utjecalo se na razvoj djetetovih dobrobiti; na osobnu, tjelesnu, socijalnu, obrazovnu i emocionalnu dobrobit.

Od listopada 2024. godine do siječnja 2025. godine stručna suradnica socijalna pedagoginja održala je ciklus od 10 radionica za djecu iz Socijalno-pedagoškog programa „Vježbanje socijalnih vještina“. Teme su bile sljedeće: Upoznavanje, Slušanje, Ispričavanje i zahvaljivanje, Ljubaznost, davanje komplimenta, Kontrola ljutnje, Traženje dopuštenja, Rješavanje problema, Prepoznavanje emocija i Empatija. Radionice su se održale u dvjema odgojno-obrazovnim skupinama, Cavtat vrtić 4 i Gruda dom. Radionice su uključivale grupne aktivnosti, radne listiće za rad kod kuće i materijale za roditelje. U suradnji s odgojiteljima i pomoćnicima u navedenim odgojno-obrazovnim skupinama realizirana je kvalitetna suradnja

te su pozitivne povratne informacije od strane samih odgojiteljica, pomoćnika, kao i djece i roditelja o važnosti poticanja socio-emocionalnih vještina djece u sklopu pripreme za školu i postizanja cjelokupne psihofizičke zrelosti.

### **5.1. Novoupisana djeca i proces prilagodbe**

Upisi u Dječji vrtić Konavle odvijali su se prema Planu upisa za 2024./2025. pedagošku godinu kojeg donosi Upravno vijeće Ustanove. Upisi u pedagošku 2024./2025. godinu su se po prvi put odvijali elektroničkim putem, preko sustava e-upisi.

Nakon pregleda upisne dokumentacije, obavljenih inicijalnih razgovora s roditeljima, procjene i promatranja samog djeteta pri upisu u jaslice/vrtić, objavljeno je Rješenje o upisu u pedagošku 2024./2025. godinu. Prije samog početka pedagoške godine, odgojitelji su od strane stručnog tima informirani o bitnim osobinama i razvojnim karakteristikama novoupisane djece za koju je uočena specifična potreba. Za roditelje novoupisane djece održani su roditeljski sastanci na temu organizacije rada ustanove, prilagodbe djece, suradnje s roditeljima te zdravstvenih pravila, kojeg su održale ravnateljica, pedagoginja i zdravstvena voditeljica. Na samom početku procesa prilagodbe, odgojitelji su u suradnji s roditeljima dogovarali vrijeme boravka djece u skupini, a sve u skladu s potrebama svakog djeteta i njihovih roditelja, kako bi prilagodba za sve bila zadovoljavajuća. Kod većine djece proces prilagodbe je uspješno završio u prvih nekoliko tjedana kontinuiranog boravka u vrtiću. Tijekom godine su se također vršili pojedini upisi djece s obzirom na popunjenost kapaciteta i broj slobodnih mjesta, ali i određene obiteljske situacije (teže bolesti u obitelji, rastave i sl.).

### **5.2. Djeca s teškoćama u razvoju**

Uključivanjem djece s poteškoćama u razvoju u redovite odgojno-obrazovne skupine, zadovoljavala su se temeljna dječja prava i potrebe sve djece, tj. osigurali su se jednaki uvjeti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja svoj upisanoj djeci.

Prije samog početka pedagoške godine održao se sastanak Stručnog povjerenstva za upise kojeg su činili: Marija Urlović, ravnateljica; Martina Čupić Čeović, pedagoginja, Jelena Pendo, socijalna pedagoginja, Anka Drobac, zdravstvena voditeljica. Za dvoje novoupisane djece je

utvrđena potreba za dodatnom podrškom tijekom njihova boravka u odgojno-obrazovnoj skupini te se u rad tih skupina uključio pomoćnik ili treći odgojitelj. U skupinama u kojima je dijete/djeca s poteškoćama kod koje nije bila utvrđena potreba za dodatnom podrškom, ali koje djeluju u specifičnim uvjetima rada i imaju takav broj djece da iziskuju rad dodatnog odgojitelja, u rad se uključio dodatni odgojitelj. Radno vrijeme navedenih odgojitelja utvrđivao se i mijenjao tijekom pedagoške godine slijedom identifikiranih potreba. Za 9-ero djece s teškoćama u razvoju, koja su već uključena u Dječji vrtić Konavle, prema procjeni ravnateljice i stručnog tima osigurala se dodatna podrška u vidu pomoćnika ili trećeg odgojitelja.

Za svako dijete s utvrđenim posebnim (prolaznim ili dugotrajnim) potrebama vodio se *Individualni dosje djeteta* od strane odgojitelja i stručnih suradnika. Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju su vodili Dnevnike rada za svako pojedino dijete.

Inkluzija za djecu s teškoćama u razvoju u našoj Ustanovi provodila se:

- razmjenom iskustava i implementiranjem smjernica stručnjaka drugih ustanova u čijem tretmanu su djeca
- organiziranom edukacijom dijela stručnih radnika vrtića za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- individualnim razgovorima s roditeljima (odgojitelji, stručni tim)

### **5.3. Odgojno obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu**

U pedagoškoj godini 2024./2025. u redovite programe ustanove uključeno je 85 djece školskih obveznika za polazak u prvi razred, od čega je, tijekom pedagoške godine, troje djece uključeno u Program predškole (250 sati godišnje). Sva djeca su uključena u aktivnosti pripreme za polazak u osnovnu školu. Odgojno-obrazovni rad se provodio u poticajnom okruženju kroz centre aktivnosti i boravkom vani, a temeljio se na istraživanju, otkrivanju, promišljanju, raspravama i zaključivanju.

Na zahtjev Osnovne škole Cavtat i Osnovne škole Gruda izrađena su Mišljenja za pojedinu djecu koja su pristupala testiranju spremnosti za polazak u osnovnu školu.

Rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu uključivao je i rad s njihovim roditeljima kroz informiranje roditelja od strane odgojitelja i stručnog tima o (ne)razvijenosti pojedinih vještina potrebnih za polazak u osnovnu školu, ali i kroz roditeljske sastanke na temu pripreme i polaska u osnovnu školu, koji se u ovoj pedagoškoj godini realizirao u pojedinim odgojno-obrazovnim skupinama od strane odgojitelja. Usljed različitih privatnih i poslovnih razloga, roditeljski sastanak od strane stručnih suradnika za roditelje djece školskih obveznika za polazak u prvi razred nije održan u ovoj pedagoškoj godini. Upis u 1. razred osnovne škole u školskoj godini 2025./2026. prema Rješenju Ureda državne uprave Dubrovačko-neretvanske županije odgođen je za 9 djece.

#### **5.4. Dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada**

Planiranje odgojno-obrazovnog rada odvijalo se kroz tromjesečne, tjedne i dnevne planove, svakodnevna zapažanja te vrednovanja koja su bilježena u Knjigu pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine. Dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa bilježilo se i na osnovu prikupljenih raznih oblika dokumentiranja: foto i video zapisa, anegdotskih zabilješki, likovnih radova te izradu razvojnih mapa djece pojedinih odgojno-obrazovnih skupina. Dokumentiranje i vrednovanje se provodi u svrhu daljnjeg razvoja odgojno-obrazovnog procesa u odnosu na dijete i skupinu djece, a pokazuje: procjenu postignuća i kompetencija djece, mogućnost oblikovanja kurikuluma te razvoj partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

#### **5.5. Rad djece na projektima**

U ovoj pedagoškoj godini, odgojno-obrazovni rad se obogatio provođenjem različitih projekata unutar odgojno-obrazovnih skupina. Rad djece na projektima jedan je od oblika prirodnog, integriranog učenja djece. Rad djece na projektu je samostalan rad djece kojeg neizravno i diskretno potiče odgojitelj. U radu na projektu djeca su vođena vlastitim interesom, biraju određenu temu koju tijekom određenog vremena dublje istražuju. Pri tome im odgojitelj pomaže pribavljanjem određenih resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema kao i na raspravu s drugom djecom ili odgojiteljem.

Tablica 7. Popis provođenja projekata u pedagoškoj godini 2024. / 2025.

| RB. | Odgajno-obrazovna skupina | Naziv projekta                           |
|-----|---------------------------|------------------------------------------|
| 1.  | Cavtat, jasllice 3        | „Emocionalni razvoj djece“               |
| 2.  | Cavtat, vrtić 4           | „Lutka i ja“                             |
| 3.  | Cavtat, vrtić 5           | „Put oko svijeta“                        |
| 4.  | Marijin dom               | „Papirnato kazalište“                    |
| 5.  | Katićan, vrtić 1          | „Masline“                                |
| 6.  | Katićan, vrtić 2          | „Konavle- moj zavičaj“                   |
| 7.  | Gruda dom                 | „I dječja djela mogu promijeniti svijet“ |

Dana 4. i 5. ožujka 2025. godine, održana su dva stručna aktiva pod nazivom „Predstavljanje projekata i sklopova aktivnosti u odgojno-obrazovnim skupinama“, na kojem su odgojiteljice prezentirale gore navedene projekte koji su se provodili tijekom ove pedagoške godine. Projekt „Kazalište“, nije predstavljen na održanom stručnom aktivu zbog privatnih i poslovnih razloga /obveza odgojiteljica te skupine. Također, na stručnim aktivima je prezentirano 13 sklopova aktivnosti.

Tablica 7. Popis provođenja sklopova aktivnosti u pedagoškoj godini 2024. / 2025.

| RB. | Odgajno-obrazovna skupina | Sklopovi aktivnosti  |
|-----|---------------------------|----------------------|
| 1.  | Cavtat, jasllice 1        | „To sam ja“          |
| 2.  | Cavtat, jasllice 2        | „Priateljstvo“       |
| 3.  | Cavtat, vrtić 1           | „Boje“               |
| 4.  | Cavtat, vrtić 2           | „Kazalište“          |
| 5.  | Cavtat, vrtić 3           | „Moje ruke mogu sve“ |

|     |                          |                    |
|-----|--------------------------|--------------------|
| 6.  | Frano Supilo, jasllice 1 | "Mogu sam-a"       |
| 7.  | Frano Supilo, jasllice 2 | „Emocije“          |
| 8.  | Gruda, jasllice 1        | „Božićni blagdani“ |
| 9.  | Gruda, jasllice 2        | „Zima“             |
| 10. | Gruda, jasllice 3        | „Božićno vrijeme“  |
| 11. | Gruda 1, vrtić 1         | „Sveti Vlaho“      |
| 12. | Gruda 1, vrtić 2         | „Maškaré“          |
| 13. | Pridvorje                | „Zdrave navike“    |

Predstavljanje projekata/ sklopova aktivnosti u vrtiću, prilika je za zajednički rast, razmjenu ideja, iskustava i primjera dobre prakse. Također predstavlja važnu priliku za zajednički rad na podizanju kvalitete odgoja i obrazovanja, doprinosi jačanju profesionalne zajednice i omogućava djeci bolje uvjete za učenje i razvoj.

## 5.6. Kamišibaj - tehnika pripovijedanja

U ovoj pedagoškoj godini, pojedine odgojno-obrazovne skupine su svoj odgojno-obrazovni rad obogatile tehnikom pripovijedanja - kamišibajem. Kamišibaj je japanska umjetnost pripovijedanja uz pomoć slika na maloj drvenoj pozornici. Tvorenicu je od riječi *kami* što znači papir i *šibaj* što znači gledalište ili kazalište. Riječ je o umjetnosti koja spaja sliku i riječ, odnosno podrazumijeva interakciju govora i slike. Kod djece utječe na razvoj mašte, kreativnosti, likovne i govorne izražajnosti te na razvoj komunikacijskih i jezičnih vještina.

U organizaciji Muzeja i galerija Konavala te udruge Konavle Art, 10. svibnja 2025. godine, u Cavtatu je održana prva smotra kamišibaja koja je obuhvaćala vrtiće i škole iz općine Konavle i Župa dubrovačka.

Program su osmislile i pripremile muzejska pedagoginja Petra Kralj Fox iz Kuće Bukovac te odgojiteljica Jelena Kulišić iz Dječjeg vrtića Konavle, a na smotri su sudjelovale dvije odgojno-obrazovne skupine iz Dječjeg vrtića Konavle:

- Skupina *Graškograd* iz DV Cavtat s odgojiteljicama Lucijom Gledj, Katarinom Sambrailo i Ivonom Perak Medak

- Skupina *Svrdonice* iz DV Marijin dom s odgojiteljicama Mihaelom Fiorenini, Marijom Mihatović, Jelenom Kulišić i Sandrom Sturicom
- Tema smotre bile su hrvatske legende. Kroz kamišibaj – tradicionalnu japansku umjetnost pripovijedanja uz ilustracije – djeca su imala priliku izraziti se na poseban i kreativan način, istražujući svijet priče, umjetnosti i kulturne baštine

## 6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kroz pedagošku 2024./2025. godinu, svoj pripravnički staž u Dječjem vrtiću Konavle, započele su četiri odgojiteljice pripravnice. Sukladno Programu, pripravnicima su dodijeljeni mentori i određeno Povjerenstvo za stažiranje. Pripravnice su upućene i osposobljene za samostalan rad prema „Programu uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad.“

Stručno usavršavanje djelatnika se odvijalo unutar Ustanove, izvan Ustanove te individualno (iz područja osobnog stručnog interesa). Na stručnim usavršavanjima su sudjelovale odgojiteljice, pomoćnici, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica i ravnateljica.

Tablica 8. Popis stručnih usavršavanja unutar Ustanove

| Rb. | Datum i vrijeme održavanja | Oblik                             | Tema                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 30.9.2024.                 | Stručni aktiv                     | <i>Uvođenje pomoćnika u odgojno-obrazovni rad, ravnateljica Marija Urlović, pedagoginja Martina Čupić Čeović, socijalna pedagoginja Jelena Pendo, zdravstvena voditeljica Anka Drobac</i> |
| 2.  | 2.10.2024.                 | 1. sjednica Odgojiteljskog vijeća | <i>Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Konavle</i>                                                                                                                   |
| 3.  | 9.10.2024.                 | 2. sjednica Odgojiteljskog vijeća | <i>Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Konavle</i>                                                                                                             |
| 4.  | 16. i 19.10. 2024.         | Edukacija                         | <i>Praktična edukacija odgojitelja, stručnih suradnika i pomoćnika u vrtiću za pružanje podrške djeci s teškoćama, prof. Darko Kobetić</i>                                                |
| 5.  | 20. i 21.11.2024.          | Edukacija                         | <i>Tinski rad u dječjem vrtiću, Pučko otvoreno učilište Korak po korak</i>                                                                                                                |
| 6.  | 30. i 31.1.2025.           | Edukacija                         | <i>Mentalno zdravlje djece, Pučko otvoreno učilište Korak po korak</i>                                                                                                                    |
| 7.  | 17.2.2025.                 | 3. sjednica Odgojiteljskog vijeća | <i>Program mjera prevencije i protokoli postupanja u kriznim situacijama, dogovor za Olimpijski festival dječjih vrtića – domaćin Dječji vrtić Konavle, Kurikul otpornosti</i>            |
| 8.  | 4.3. i 5.3.2025.           | Stručni aktiv                     | <i>Predstavljanje projekata ili sklopova aktivnosti, pedagoginja Martina Čupić Čeović, socijalna pedagoginja Jelena Pendo, odgojiteljica savjetnica Jelena Kulišić</i>                    |
| 9.  | 27.2.2025.                 | Radionica                         | <i>Glazbena radionica I., Jelena Kulišić, odgojitelj savjetnik; Marija Mihatović, odgojitelj mentor</i>                                                                                   |
| 10. | 14. i 15.3.2025.           | Edukacija                         | <i>Emocionalni izazovi u radu s djecom, Darko Kobetić</i>                                                                                                                                 |
| 11. | 8.4.2025.                  | Radionica                         | <i>Glazbena radionica II, Jelena Kulišić, odgojitelj savjetnik; Marija Mihatović, odgojitelj mentor</i>                                                                                   |

|     |                |                                   |                                                                                      |
|-----|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                |                                   |                                                                                      |
| 12. | 8. i 9.5.2025. | Edukacija                         | <i>Briga o vlastitom mentalnom zdravlju, Pučko otvoreno učilište Korak po korak</i>  |
| 13. | 26.6. 2025.    | 4. sjednica Odgojiteljskog vijeća | <i>Ljetna organizacija rada, e-upisi, organizacija rada za novu pedagošku godinu</i> |

*Tablica 9. Popis stručnih usavršavanja izvan Ustanove*

| Rb. | Datum i vrijeme održavanja       | Oblik                       | Tema                                                                                                                                                               | Mjesto održavanja |
|-----|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | 20.9.2024.                       | Simpozij                    | <i>Poremećaj hranjenja, AZOO</i>                                                                                                                                   | Dubrovnik         |
| 2.  | 14. i 15.11.2024.                | Edukacija                   | 27. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko-dalmatinske županije <i>Mirisi djetinjstva- Zaštita mentalnog zdravlja djece rane i predškolske dobi, AZOO</i> | Sinj              |
| 3.  | 3.3.-7.3.2025.<br>5.5.-9.5.2025. | Edukacija                   | <i>School education, training, assignments, field word with autistic children in scuola della Stelle, Erasmus i Udruga „Poseban prijatelj“</i>                     | Rubiera           |
| 4.  | 14.5.2025.                       | Predavanje i prezentacija   | <i>Predstavljanje projekata Udruge „Poseban prijatelj“</i>                                                                                                         | Dubrovnik         |
| 5.  | 25. i 26.3.2025.                 | Državni stručni skup        | <i>Odnos suvremene teorije i prakse, AZOO</i>                                                                                                                      | Dubrovnik         |
| 6.  | 2.4.2025. godine                 | Edukacija                   | <i>Refleksivna praksa, učenje i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca kolektiva u RPOO-u, AZOO</i>                                            | Na mreži          |
| 7.  | 11.4.2025.                       | Regionalna smotra projekata | <i>Regionalna smotra projekata iz područja Nacionalnog programa za ljudska prava i demokratsko građanstvo, AZOO</i>                                                | Zadar             |
| 8.  | 24. i 25.04.2025.                | Međužupanijski stručni skup | <i>Dani predškolskog odgoja „Zajedno rastemo“, u suorganizaciji s Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Odsjek u Čakovcu i s DV Cvrčak, Čakovec AZOO</i>   | Sv. Martin        |
| 9.  | 22. i 23.5.2025.                 | Državna smotra projekata    | <i>Državna smotra projekata iz područja NPOOLP i demokratsko građanstvo Vlade RH, AZOO</i>                                                                         | Čakovec           |

Trenutnom dostupnošću mnogih online predavanja, edukacija i seminara, stručni djelatnici su uvelike iskoristili mogućnost stručnog usavršavanja iz područja posebnog stručnog interesa, putem različitih platformi kao što su Koho pedagogija, Žaruljica, EduList, Centar Rastimo

zajedno i slično. Kroz spomenute edukacije stručni djelatnici su kontinuirano nadograđivali svoja znanja i vještine. Uz sve gore navedene oblike stručnog usavršavanja i profesionalnog rasta, stručni djelatnici su se dodatno educirali i korištenjem stručne literature.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUGIM ČIMBENICIMA

Partnerstvo s roditeljima je važan i neizostavan čimbenik u procesu rada vrtića, a zadaća mu je primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe svakog djeteta i osigurati podršku njegovu cjelovitom razvoju.

U pedagoškoj 2024./2025. godini, u Dječjem vrtiću Konavle održano je ukupno 37 informativnih i tematskih **roditeljskih sastanaka**. Sastanci predstavljaju važan oblik suradnje između roditelja i odgojitelja, stvarajući prostor za informiranje, razmjenu iskustava te zajednički rad s ciljem ostvarenja dobrobiti svakog djeteta.

Osim roditeljskih sastanaka, suradnja s roditeljima se ostvarivala i putem **oglasne ploče** gdje su se nalazile sve aktualnosti vezane za odgojno-obrazovnu skupinu – informacije o aktualnostima u vrtiću, aktivnosti koje se provode u skupini, različite obavijesti, objava stručnih članaka, i slično.

Suradnja kroz **individualne razgovore** u vrtiću vrlo je važan i učinkovit način za izgradnju povjerenja između odgojitelja i roditelja, a također omogućuje duboko razumijevanje potreba djeteta. Individualni razgovori omogućuju detaljnu razmjenu informacija, bolje prilagođavanje odgojno-obrazovnog rada te jaču povezanost između vrtića i roditelja. Razgovori su bili inicirani od strane odgojitelja, roditelja, ravnateljice ili stručnih suradnika, gdje su se međusobno razmjenjivale informacije bitne za djetetov rast i razvoj, te prema potrebi dogovarali i planirali zajednički daljnji koraci u radu.

Tijekom pedagoške godine, provodile su se **tematske i kreativne radionice** – obilježavali su se različiti blagdani, svečanosti i drugi važni datumi, tako su se organizirale radionice za izradu čizmica za Svetog Nikolu, Božićne i Uskrsne radionice, radionice za izradu maski, radionice povodom Svih svetih, Majčinog dana i Dana očeva, i slično.

Kroz mjesec lipanj, mnoge odgojno-obrazovne skupine su organizirale **zajednička druženja djece i odraslih** – u vidu svečane završne priredbe djece školskih obveznika za polazak u školu, sportskih aktivnosti, prigodnog programa djece za roditelje i sl.

U periodu od 27. studenog 2024. do 21. veljače 2025. godine održan je **ciklus radionica za roditelje iz programa Rastimo zajedno** koji se sastoji od 11 radionica. Radionice su nastale u sklopu UNICEF-ova programa Prve 3 su najvažnije! koji je pokrenut 2006. godine s ciljem jačanja

usluga za roditelje najmlađe djece. Vodile su ih educirane voditeljice, pedagoginja Martina Čupić Čeović, odgojiteljica Marija Kusalić i odgojiteljica Ana Obradović. Na radionici je sudjelovalo 6 roditelja.

Cilj radionica Rastimo zajedno je jačanje pozitivnog odnosa između roditelja i djeteta. Na radionicama se uči o potrebama djece i roditelja, vježbaju se komunikacijske vještine i razgovara se o svim temama koje zanimaju roditelje. Radionice "Rastimo zajedno" pružile su prostor za povezivanje, osnaživanje i međusobnu podršku roditelja u njihovoj najvažnijoj životnoj ulozi.

**Dana 5. prosinca 2024. godine održana je Večer matematike, u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva koja se održava od 2013. godine. Večer matematike je skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava djece prema matematici.** Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu – zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Na obilježavanju Večeri matematike u Dječjem vrtiću Konavle sudjelovalo je 444 djece, roditelja, odgojitelja i pomoćnika.

Tablica 9. Prikaz suradnje s različitim ustanovama i udrugama

| Ustanove i udruge                   | Sadržaji                                                                                                                    | Nositelji                                       | Vrijeme        |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|
| Ministarstvo znanosti i obrazovanja | - aktivnosti koje inicira Ministarstvo<br>- izrada i verifikacija posebnih programa                                         | odgojitelji<br>stručni tim<br>ravnatelj         | tijekom godine |
| Agencija za odgoj i obrazovanje     | - stručni skupovi prema Katalogu stručnih usavršavanja 2024./2025.<br>- stručni ispiti<br>- napredovanja u položajna zvanja | AZOO<br>odgojitelji<br>stručni tim<br>ravnatelj | tijekom godine |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| Osnovna škola Cavtat<br>Osnovna škola Gruda                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjenu mišljenja o djeci školskim obveznicima</li> <li>- posjete školi</li> <li>- suradnja kroz projekte, sklopove aktivnosti – roditelj u skupini</li> <li>- obavijesti roditeljima o upisu u 1. razred,</li> <li>- organiziranje prehrane za djecu produženog boravka</li> </ul> | odgojitelji<br>ravnatelji<br>stručni tim<br>djelatnici OŠ Cavtat | tijekom godine |
| Dječji vrtići u županiji                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena iskustava i primjera prakse s ciljem unaprjeđenja rada</li> <li>- obilježavanje važnih datuma i organiziranje Olimpijade dječjih vrtića</li> </ul>                                                                                                                          | odgojitelji<br>stručni tim<br>ravnatelj                          | tijekom godine |
| Poliklinika za zaštitu<br>mentalnog zdravlja djece pri<br>OB Dubrovnik | <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje i podrška o metodama i strategijama rada s djecom s teškoćama u razvoju</li> <li>- procjena potreba i razine uključenosti djece u vrtić te po potrebi pomoćnika</li> </ul>                                                                                              | stručni tim<br>ravnatelj                                         | prema potrebi  |
| Hrvatski zavod za socijalni<br>rad Dubrovnik                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja vezano za djecu u tretmanu Centra</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | ravnatelj<br>stručni tim                                         | tijekom godine |
| Centar za podršku<br>roditeljstvu Rastimo zajedno                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- materijali i podrška pri izvođenju radionica RZ</li> <li>- obilježavanje Tjedna Rastimo zajedno</li> </ul>                                                                                                                                                                           | voditelji programa                                               | prema potrebi  |
| Učiteljski fakulteti                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje pedagoške prakse studenata u vrtiću</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | ravnatelj<br>pedagog                                             | tijekom godine |
| Župni uredi                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje važnih kršćanskih blagdana</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | odgojitelji<br>stručni tim<br>ravnatelj                          | tijekom godine |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| Kazalište                                                                                          | - posjet kazalištu, organizacija kazališnih predstava u Ustanovi                                                                                  | odgojitelji<br>stručni tim<br>ravnatelj        | tijekom godine |
| Muzeji i galerije Konavala                                                                         | - suradnja kroz razne aktivnosti i radionice, sudjelovanje u projektima                                                                           | stručni tim<br>odgojitelji                     | tijekom godine |
| Dom za starije i nemoćne osobe „Konavle“                                                           | - zajedničko obilježavanje važnih datuma i blagdana<br>- suradnja kroz posjete djece                                                              | odgojitelji<br>pedagog                         | tijekom godine |
| Dubrovačke knjižnice, Ogranak Cavtat                                                               | - posjet knjižnici<br>- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige                                                                                     | stručni tim<br>odgojitelji                     | tijekom godine |
| Zdravstvena i stomatološka ambulanta Cavtat-Gruda                                                  | - stomatološki sistematski pregledi djece<br>- pružanje prve pomoći kod ozljeda djece                                                             | zdravstvena i stomatološka ambulanta           | tijekom godine |
| Turistička zajednica                                                                               | - obilježavanje kulturnih događanja                                                                                                               | stručni tim<br>odgojitelji<br>ravnatelj        | tijekom godine |
| Zavod za javno zdravstvo<br>Služba sanitarne inspekcije<br>Veterinarska ambulanta<br>„Krmek“ d.o.o | - sistematski pregledi djelatnika,<br>- uzimanje briseva na mikrobiološku čistoću<br>- provođenje mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije | Svi zaposlenici                                | tijekom godine |
| Općina Konavle                                                                                     | - realizacija tekućih zadataka<br>- obilježavanje važnih datuma                                                                                   | ravnatelj<br>voditelj računovodstva<br>tajnica | tijekom godine |

|                                                          |                                      |                                         |          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| Hrvatsko matematičko društvo                             | - organiziranje radionica            | odgojitelji<br>stručni tim<br>ravnatelj | prosinac |
| Zajednica športova<br>Dubrovačko-neretvanske<br>županije | - Olimpijski festival dječjih vrtića | odgojitelji<br>stručni tim<br>ravnatelj | svibanj  |

## 8. PROGRAM ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti od požara provedena su:

- periodična ispitivanja strojeva s povećanim opasnostima
- periodična ispitivanja gromobranske i električne instalacije
- periodična ispitivanja plinske stanice tlačnog voda i uređaja
- periodično ispitivanje emisije dimnih plinova na kotlovnica
- periodična ispitivanja za unutarnju i vanjsku hidrantsku mrežu

U razdoblju od 1. 9. 2024. – 31. 8. 2025. održano je osposobljavanje stručnog i tehničkog osoblja za rad na siguran način kao i osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Provedeno je osposobljavanje odgojitelja iz osnova prve pomoći.

Na svim lokacijama Dječjeg vrtića Konavle postavljeni su novi ormarići prve pomoći, upute za rad na siguran način te protu klizne trake i naljepnice obavijesti i upozorenja po prostorima vrtića.

Početkom 2025. g. **izrađena je nova Procjena rizika**, temeljni dokument u zaštiti na radu.

Provedeno je osposobljavanje za provođenje evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja, kao i vježbe evakuacije i spašavanja na svim lokacijama Dječjeg vrtića Konavle.

Izvršena je izmjera prostorija po lokacijama Dječjeg vrtića Konavle u svrhu izrade planova evakuacije.

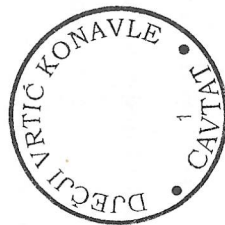
Tijekom ove pedagoške godine imali smo jednu ozljedu na radu.

## 9. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ostvareni prihodi poslovanja sastoje se od:

- a) pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg Proračuna- Prihodi od pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan, sufinanciranje predškolskog odgoja ( Ministarstvo ). Prihodi za pomoć djeci sa teškoćama u razvoju i za program Predškole u 2024.godinu ostvareni su u iznosu 6.590,00€. Prihodi iz Ministarstva namijenjeni su za financiranje rashoda za potrebe rada sa djecom, za koje se temeljem Odluke ministarstva odobravaju određena sredstva po obrocima, a rashodi su prikazani kroz likovni i didaktički materijal i opremanje didaktikom po skupinama gdje borave navedena djeca.
- b) prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada- Prihodi za posebne namjene za 2024.godinu ostvareni su u iznosu od 484.325,78 € (odnose se na prihode koji su ostvareni od naplate roditelja sufinanciranjem cijene usluga ). Planirani Prihodi za posebne namjene namijenjeni su za financiranje rashoda poslovanja koji obuhvaćaju materijalne rashode, rashode za zaposlene i rashode za nabavu dugotrajne imovine.
- c) prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga- Vlastiti prihodi, obroci za produženi boravak za 2024. godinu ostvareni su u iznosu 30.909,50 € (odnose se na prihode koji su ostvareni od naplate za troškove prehrane, produženi boravak djece u O.Š. Gruda ,P.Š. Popovići i P.Š. Čilipi ) , i prihoda od Zračne luke za godišnju zakupninu smještaja NMT opreme u DV i jasicama Cavtat u iznosu od 955,60 € ). Ovi prihodi su namijenjeni za financiranje materijalnih rashoda.
- d) Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 5.000 €, a rashodi su prikazani kroz opremanje Dječje skupine u DV Gruda 1.
- e) prihoda iz nadležnog proračuna ostvareni su sveukupno u iznosu 2.191.100,77 € (namijenjeni su za financiranje rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda i rashoda za nabavu nefinancijske imovine). Od 9.rujna 2024. godine koeficijenti su usklađeni s Uredbom o koeficijentima i povećanje se odnosi na plaće od rujna 2024.godine.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Konavle, uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj 25. rujna 2025. g. prihvaća Izvješće o radu za pedagošku godinu 2024. /2025.



Ravnateljica:

Marija Urlović, mag.oec

Predsjednica Upravnog vijeća:

28.

prim. mr. sc. Marija Radonić, dr. med. spec. ped