

Sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Konavle, a na temelju Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Konavle, Dječji vrtić Konavle objavljuje

## **OBAVIJEST**

**o naknadnom upisu djece**

**u programe predškolskog odgoja i obrazovanja**

**za pedagošku godinu 2025. / 2026. u Dječji vrtić Konavle**

### **I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS DJETETA**

**Zahtjevi za upis djece u program predškolskog odgoja i obrazovanja podnose se**

**od 3. do 10. listopada 2025. godine u 12,00 sati**

**isključivo elektroničkom prijavom putem sustava e-Građani (dostupnog na poveznici <https://gov.hr>) preko web aplikacije e-Upisi u odgojno - obrazovne ustanove ( <https://e-upisi.hr/>).**

Zahtjev za upis djece podnose roditelji / skrbnici za djecu koja navršavaju 3 godine života do 30. listopada 2025. godine i to za ostvarivanje prava na sudjelovanje u sljedećim programima:

1. Cjelodnevni 10-satni vrtićki program ( od 6. 30 do 16. 30 sati)

### **II. ZAHTJEV ZA UPIS DJETETA I UPISNA DOKUMENTACIJA**

Za elektroničku predaju Zahtjeva za upis djeteta neophodno je posjedovati:

- NIAS vjerodajnicu značajne ili visoke razine sigurnosti za prijavu u sustav,
- Adresu elektroničke pošte ( e-mail) ili/i osobni korisnički pretinac u sustavu e-Građani.

Ukoliko roditeljima/skrbnicima treba pomoć u postupku elektroničke prijave u dječji vrtić, za podršku se mogu obratiti Dječjem vrtiću Konavle putem telefona ili e-pošte.

Uz Zahtjev za upis djeteta potrebno je elektroničkim putem priložiti dokumente.

#### **Osnovna dokumentacija:**

- presliku rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave) ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;
- presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/ boravištu iz službenih evidencija MUP-a ili presliku osobne iskaznice djeteta; ukoliko se radi o djetetu osobe stranog državljanina pod međunarodnom ili privremenom zaštitom i odgovarajući dokument kojim se dokazuje status osobe pod međunarodnom ili privremenom zaštitom.
- preslike osobnih iskaznica oba roditelja (obostrane); ukoliko se radi o roditeljima stranim državljanima pod međunarodnom ili privremenom zaštitom i odgovarajući dokument kojim se dokazuje status osobe pod međunarodnom ili privremenom zaštitom.

### **Dokumente kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu:**

- za dijete koje do 1. travnja tekuće kalendarske godine navršava četiri godine života: rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;
  - za dijete oba zaposlena roditelja: elektroničke zapise (e-radne knjižice) ili potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za roditelja zaposlenog u inozemstvu službeni prijevod odgovarajućeg dokumenta kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu - ne starije od 30 dana od prvog dana početka roka za podnošenje zahtjeva za upis;
  - za dijete samohranog roditelja: dokaz o samohranosti: rodni list djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta;
  - za dijete iz jednoroditeljske obitelji: presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.);
  - za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
  - za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji: rješenje odnosno potvrdu područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad;
  - za dijete iz obitelji s troje ili više djece: za svako dijete mlade od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;
  - za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade: rješenje o pravu na doplatak za djecu ili rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu;
  - za dijete osobe s invaliditetom upisane u Registar osoba s invaliditetom: potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom;
  - za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja te svu drugu relevantnu dokumentaciju o zdravstvenom statusu djeteta
- za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića - presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/ boravištu iz službenih evidencija MUP-a ili presliku osobne iskaznice djeteta

### **III. PREDNOST PRI UPISU**

Prednost pri upisu u programe Dječjeg vrtića Konavle ostvarivat će se sukladno *Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić Konavle*.

#### IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

Stručno povjerenstvo za upis djece u dječjem vrtiću odlučuje o zahtjevima za upis na temelju analize dostavljene dokumentacije i rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima uz nazočnost djeteta, uvažavajući razvojne mogućnosti i sposobnosti djeteta te slobodne prostorne kapacitete dječjeg vrtića.

Rješenje o upisu djece u pojedine programe bit će objavljeno 20. listopada 2025. godine na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Konavle, pod šifrom djeteta, a sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić.

Roditelj/skrbnik nezadovoljan rezultatom upisa može izjaviti Žalbu Upravnom vijeću do 28. listopada 2025. godine.

Upravno vijeće o podnesenim Žalbama roditelja/skrbnika odlučuje u roku od 15 dana od isteka roka za žalbu.

Nakon podnošenja Zahtjeva za upis djeteta u Vrtić, članovi Stručnog povjerenstva iz Članka 13. stavka 4. *Pravilnika o upisu* određuju termin za inicijalni razgovor i provode ga s roditeljem i djetetom. Na inicijalni razgovor obavezan je dolazak barem jednog roditelja s djetetom.

#### V. UPIS U DJEČJI VRTIĆ

Djeca se u Dječji vrtić Konavle upisuju na temelju ugovora koji roditelj / skrbnik sklapa s Dječjim vrtićem Konavle, a o datumu potpisivanja Ugovora roditelji će biti naknadno obaviješteni.

Prije sklapanja Ugovora roditelji su obavezni dostaviti Vrtiću:

- potvrdu liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić;
  - presliku zdravstvene iskaznice djeteta;
  - presliku iskaznice imunizacije djeteta (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obaveznog cijepljenja), a original na uvid, te potvrdu liječnika ukoliko su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti;
- Ukoliko po završenom postupku redovitih upisa, prije sklapanja ugovora po prihvaćenom zahtjevu za upis djeteta u Vrtić roditelj odustane od upisa djeteta, ili se tijekom pedagoške godine u Vrtiću oslobodi mjesto, ili dođe do povećanja kapaciteta za upis djece, članovi Stručnog povjerenstva iz Članka 13. stavka 4. *Pravilnika o upisu djece* će pozvati na inicijalni razgovor roditelje prvog neupisanog djeteta na utvrđenoj Listi prednosti za upis djece u Vrtić iz članka 23. ovoga Pravilnika, temeljem grupe prednosti ostvarenom ukupnom broju bodova i datumu rođenja.

KLASA: 601-11-25-05-02

URBROJ: 2117-104-05-25-26



Ravnateljica:

Marija Urlović

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Marija Urlović", written over the printed name.