

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
OPĆINA KONA VLE

DJEČJI VRTIĆ KONA VLE
20210 C A V T A T
Put od Cavtata 14
Tel : 020 478-436
e-mail: tajnica@vrticikonavle.hr

Klasa: 601-04-25-05-02

Ur.broj: 2117-104-05-25-26

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića Konavle za pedagošku godinu 2025. / 2026.



Sadržaj:

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO RADA.....	4
2.1. Zaposlenici.....	4
2.2. Ustrojstvo skupina po objektima.....	5
2.3. Struktura satnice za sve radnike u pedagoškoj godini 2025./2026.....	5
3. MATERIJALNI UVJETI.....	8
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	12
5. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD.....	14
5.1. Programi koji se provode u Dječjem vrtiću Konavle.....	16
5.2. Novoupisana djeca-razdoblje prilagodbe.....	17
5.3. Priprema za školu.....	18
5.4. Djeca s teškoćama u razvoju.....	18
5.5. Projektna metoda rada.....	20
5.6. Ostali oblici unapređenja odgojno-obrazovnog rada.....	20
5.7. Pedagoška dokumentacija.....	24
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	25
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	28
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	30
9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	33
9.1. Godišnji plan i program ravnatelja.....	33
9.2. Godišnji plan i program pedagoga.....	36
9.3. Godišnji plan i program pedagoga.....	41
9.4. Godišnji plan i program edukacijskog rehabilitatora.....	45
9.5. Godišnji plan i program zdravstvenog voditelja.....	49
10. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	52

1. UVOD

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2025. g. i traje do 31. kolovoza 2026. g. sa sveukupno upisano 446-ero djece i 113- ero zaposlenih radnika (uključuje i zamjene za bolovanja i rođiljne dopuste).

Osnivač Dječjeg vrtića Konavle je Općina Konavle, a našom Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje broji pet članova:

- predstavnici Osnivača (Marija Radonić, Ivan Rodić, Ivan Bendiš)
- predstavnik iz redova odgojiteljskog vijeća (Ivona Perak Medak)
- predstavnik roditelja (Katarina Kunjašić)

Rad u pedagoškoj 2025. / 2026. godini će se odvijati u osam objekata na području općine Konavle u rasponu od 15 km (4 ustrojbene jedinice s još 4 izdvojenih objekata). Radno vrijeme objekata bit će i ove pedagoške godine od 6.30 - 16.30 sati.

Popis dječjih vrtića i jaslica:

1. **Dječji vrtić i jaslice *Cavtat***, Put od Cavtata 14, 20210 Cavtat
-Izdvojeni objekt ***Marijin Dom***, Obala Stjepana Radića, 20210 Cavtat
2. **Dječji vrtić *Katićan***, Beroje bb, 20 213 Čilipi
3. **Dječje jaslice *Frano Supilo***, Bistvoće bb, 20 213 Čilipi
4. **Dječji vrtić i jaslice *Gruda***, Gruda bb, 20 215 Gruda
-Izdvojeni objekt ***Gruda 1***, Gruda 14, 20 215 Gruda
-Izdvojeni objekt ***Gruda Dom***, Gruda 152, 20 215 Gruda
-Izdvojeni objekt ***Pridvorje***, 20 215 Gruda

2. USTROJSTVO RADA

Cilj je organizacija stručnih radnika za provođenje i unapređivanje odgojno- obrazovnog rada s djecom te svih drugih radnika u cilju ostvarivanja odgojno- obrazovnog procesa vrtića u okviru 40-satnog radnog vremena.

2.1. Zaposlenici

Tablica 1. Broj izvršitelja na radnim mjestima za realizaciju Plana i programa

Red. br.	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Neodređeno puno vrijeme	Neodređeno nepuno vrijeme	Određeno puno vrijeme	Određeno nepuno vrijeme
1.	Ravnatelj	1	1	-	-	-
2.	Pedagog	2	2	-	-	-
3.	Edukacijski rehabilitator	1	-	-	1	-
4.	Zdravstveni voditelj	1	1	-	-	-
5.	Odgojitelj	69	57	-	12	-
6.	Pomoćnik za teškoće, njegu i skrb i pratnju djeteta	10	-		6	4
7.	Vod. računovodstva	1	1	-	-	-
8.	Tajnik	1	1	-	-	-
9.	Stručnjak zaštite na radu	1	1	-	-	-
10.	Administrator	1	1	-	-	-
11.	Glavna kuharica	1	1	-	-	-
12.	Kuharica	2	2	-	-	-
13.	Domar-rukovoditelj postrojenja	1	1	-	-	-
14.	Ekonom-domar	1	1	-	-	-
15.	Domar- vozač	1	1	-	-	-
16.	Spremačica	19	15	-	2	2
	Ukupno	113	86	0	21	6

2.2. Ustrojstvo skupina po objektima

Tablica 2. Broj odgojnih skupina, broj djece, broj odgojitelja te broj pomoćnika

OBJEKT	BROJ SKUPINA		BROJ DJECE		BROJ ODGOJITELJA		BROJ POMOĆNIKA	
	JASLICE	VRTIĆ	JASLICE	VRTIĆ	JASLICE	VRTIĆ	JASLICE	VRTIĆ
CAVTAT	3	5	56	122	10	13	1	4
	8		178		23		5	
MARIJIN DOM	0	1	0	26	0	4	0	1
	1		26		4		1	
KATIĆAN	0	2	0	51	0	8	0	0
	2		51		8		0	
FRANO SUPILO	2	0	30	0	4	0	0	0
	2		30		4		0	
GRUDA	2	1	37	24	5	3	1	0
	3		61		8		1	
GRUDA 1	0	2	0	48	0	4	0	2
	2		48		4		2	
GRUDA DOM	0	2	0	36	0	4	0	0
	2		36		4		0	
PRIDVORJE	0	1	0	16	0	2	0	1
	1		16		2		1	
UKUPNO	21		446		57		10	

2.3. Struktura satnice za sve radnike u pedagoškoj godini 2025. / 2026.

Tablica 3. Planski podaci za tekuću godinu 2025. / 2026.

UKUPNO DANA	365
UKUPNO BLAGDANA	10
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	251

Tablica 4. Struktura satnice za odgojitelje

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI/NERADNI DANI	RADNI DANI	NEPOSREDANI RAD/ SATI	OSTALI POSLOVI/ SATI	STANKA/SATI	UKUPNO SATI RADA
rujan	30	4	4	0	22	121	44	11	176
listopad	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
studen	30	5	5	1	19	104,5	38	9,5	152
prosinac	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
siječanj	31	5	4	2	20	110	40	10	160
veljača	28	4	4	0	20	110	40	10	160
ožujak	31	4	5	0	22	121	44	11	176
travanj	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
svibanj	31	5	5	1	20	110	40	10	160
lipanj	30	4	4	2	20	110	40	10	160
srpanj	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
kolovoz	31	5	5	1	20	110	40	10	160
UKUPNO	365	52	52	10	251	1380,5	502	125,5	2008

Tjedno zaduženje- 40 sati

*neposredni rad s djecom u odgojnoj skupini - 27, 5 sati tjedno

*ostali poslovi- 10 sati tjedno

*stanka- 2, 5 sati tjedno

Dnevno zaduženje - 8 sati

*neposredni rad - 5,5 sati dnevno

*posredni rad – 2 sata dnevno

*pauza – 0,5 sati dnevno

Tablica 5. Struktura satnice za stručne suradnike

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI/NERADNI DANI	RADNI DANI	NEPOSREDANI RAD/ SATI	OSTALI POSLOVI/ SATI	STANKA/SATI	UKUPNO SATI RADA
rujan	30	4	4	0	22	110	55	11	176
listopad	31	4	4	0	23	115	57,5	11,5	184
studen	30	5	5	1	19	95	47,5	9,5	152
prosinac	31	4	4	2	21	105	52,5	10,5	168
siječanj	31	5	4	2	20	100	50	10	160
veljača	28	4	4	0	20	100	50	10	160
ožujak	31	4	5	0	22	110	55	11	176
travanj	30	4	4	1	21	105	52,5	10,5	168
svibanj	31	5	5	1	20	100	50	10	160
lipanj	30	4	4	2	20	100	50	10	160
srpanj	31	4	4	0	23	115	57,5	11,5	184
kolovoz	31	5	5	1	20	100	50	10	160
UKUPNO	365	52	52	10	251	1255	627,5	125,5	2008

Tjedno zaduženje- 40 sati

*neposredni rad (dijete, odgojitelj, roditelj) – 25 sati tjedno

*ostali poslovi (timski rad u ustanovi)- 7, 5 sati tjedno

*ostali poslovi izvan ustanove (posredni rad)- 5 sati tjedno

*pauza – 2, 5 sati tjedno

Dnevno zaduženje - 8 sati

*neposredni rad (dijete, odgojitelj, roditelj) - 5 sati

*prateći poslovi dnevno - 1,5 sati

*ostali poslovi izvan ustanove (posredni rad)- 1 sat dnevno

*pauza- 0,5 sati dnevno

Tablica 6. Satnica radnika u pratećoj (administrativnoj i tehničkoj) službi

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI/NERADNI DANI	RADNI DANI	REDOVAN RAD/ SATI	STANKA/SATI	UKUPNO SATI RADA
rujan	30	4	4	0	22	165	11	176
listopad	31	4	4	0	23	172,5	11,5	184
studen	30	5	5	1	19	142,5	9,5	152
prosinac	31	4	4	2	21	157,5	10,5	168
siječanj	31	5	4	2	20	150	10	160
veljača	28	4	4	0	20	150	10	160
ožujak	31	4	5	0	22	165	11	176
travanj	30	4	4	1	21	157,5	10,5	168
svibanj	31	5	5	1	20	150	10	160
lipanj	30	4	4	2	20	150	10	160
srpanj	31	4	4	0	23	172,5	11,5	184
kolovoz	31	5	5	1	20	150	10	160
UKUPNO	365	52	52	10	251	1882,5	125,5	2008

3. MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I STATUS OBJEKATA

Dječji vrtić i jaslice Cavtat je namjenski građen objekt za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja (otvoren 1980.g.). Tijekom proteklih razdoblja materijalni uvjeti za provođenje programa odgoja i obrazovanja su se unaprjeđivali: izmjena sustava za centralno grijanje sa potpuno novom kotlovnicom, rekonstrukcija kuhinje, izmjena podova u skupinama dnevnog boravka djece, potpuna izmjena podova u sanitarnim prostorima skupina, zamjena drvene stolarije PVC stolarijom, izmjena i dopuna dotrajale opreme u sobama za dnevni boravak djece.

Trenutno u ovom objektu boravi 8 skupina djece. Uslijed nedostatka smještajnih kapaciteta za djecu (vrtić je sagrađen za 6 skupina), dvorana za tjelesni odgoj i bivši uredi uprave, prenamijenjeni su za boravak djece te opremljeni opremom i didaktikom. Uredi uprave su izmješteni u prostore koji pripadaju Osnovnoj školi Cavtat (stambeni objekt bivšeg domara), a nalaze se u dvorištu između vrtića i škole. Uz urede je privremeno smješten dio arhive. U prošloj pedagoškoj godini prenamijenjeni su ulazni prostor jaslica pa su tako opremljeni uredi zdravstvenog voditelja, domara, odgojitelja kao i prostor senzorne sobe.

U kuhinji ovoga objekta pripremaju se obroci za Dječji vrtić Cavtat, a za izdvojeni objekt Marijin Dom, Dječji vrtić Katićan i Dječje jaslice Frano Supilo obroci se transportiraju dostavnim vozilom Dječjeg vrtića Konavle.

Dječje igralište je ograđeno metalnom ogradom prema cesti te dijelom žičanom ogradom prema šumi. Ograđen je dio između vrtićkog i školskog prostora, a u planu je ograđivanje još jednog dijela poviše prilaza za invalide kao i dodatno opremanje igrališta.

Izdvojeni prostor Marijin dom u Cavtatu je smješten u staroj jezgri Cavtata. Nalazi se na katu kuće i sadrži četiri međusobno povezane prostorije za boravak djece, sanitarni čvor za djecu, ograđenu terasu za igru djece. U prizemlju je blagovaonica za djecu, kuhinja za pripremu doručka i užine i raspodjelu ručka, sanitarni čvor i garderoba za osoblje te garderoba za djecu. U sklopu unajmljenog objekta ne postoji dječje igralište pa se koristi uređeno dječje igralište u neposrednoj blizini na rivi. U planu je potpuno opremanje novim namještajem te renoviranje poda.

Dječji vrtić “Katićan” u Čilipima ima dvije prostorije za boravak djece s pripadajućim garderobama i sanitarnim čvorovima. Prostori za dvije skupine djece (dobi od 3 – 5 g. i dobi od 4 g. do polaska u školu) su veliki i opremljeni dostatnom opremom. Prostori se zagrijavaju/rashlađuju pomoću dizalica topline. Za provedbu aktivnosti djece izvan objekta, služi kamena terasa i travnata površina koju je potrebno dodatno urediti. Za igru djece se koristi i mjesno dječje igralište. U ljeto 2025.g. potpuno je renoviran zahod za djecu, u tijeku su pripreme za renovaciju igrališta.

Dječje jaslice Frano Supilo ima dvije prostorije za boravak djece s pripadajućim garderobama i sanitarnim čvorovima. Prostor obuhvaća i priručnu kuhinju, garderobu i sanitarije za osoblje te spremište za rekvizite. Terasa za igru i boravak djece je velika i ograđena, stavljena je sigurnosna podloga. U planu je natkrivanje terase kao i opremanje dodatnom opremom.

Dječji vrtić i jaslice Gruda – Jednoetažni (namjenski građen) objekt s tri prostorije za boravak djece s odgovarajućim sanitarijama, garderobama te natkrivenim i otvorenim prostorima za igru. Trenutno u objektu borave tri skupine djece: 2 jaslíčke i jedna vrtićka.

U kuhinji ovoga objekta, kojega je potpuno opremljena u ljeto 2024. g., pripremaju se obroci za Dječji vrtić Gruda, a za izdvojene objekte Gruda Dom, Gruda 1 i Pridvorje obroci se transportiraju dostavnim vozilom Dječjeg vrtića Konavle. Također, u planu je opremanje ureda za potrebe stručnih suradnika i odgojitelja.

Izdvojeni prostor Dječji vrtić Gruda 1 nalazi se u prizemlju Doma kulture na Grudi i ima dvije prostorije (jedna skupina je otvorena 21. travnja 2024. g.) za boravak djece od 3-5 g. s pripadajućom priručnom kuhinjom, garderobama i sanitarnim čvorovima kako za djecu tako i za odrasle. Prostor Grude 1 sadrži još i prostoriju za senzornu sobu. Ograđen je ogradom, a u planu je opremanje prostora ispred skupina kao i dodatno natkrivanje ulaza.

Izdvojeni objekt u Domu za starije i nemoćne Konavle je prostor koji nam je na korištenje ustupila Ustanova Dom za starije i nemoćne „Konavle“ koja je u vlasništvu Općine Konavle.

Prostor je u potpunosti odvojen od ustanove Doma za starije i nemoćne te se koristi zaseban ulaz/izlaz zgrade. Tu borave dvije skupine djece školskih obveznika.

Prostorije su u ljeto 2024. g. obnovljene, renoviran je pod i zidovi, a skupine su opremljene potpuno novim namještajem i didaktikom.

Na susjednoj parceli u dvorištu ispred zgrade Općine Konavle je ograđeno mjesno igralište, opremljeno spravama te osigurano sigurnosnom podlogom. Djeca tu provode veliki dio vremena u aktivnostima na zraku.

Izdvojeni objekt Dječji vrtić i jaslice Pridvorje uređen je na katu Područne škole. Trenutno tu borave djeca od 3-6 god. Prostor za igru na zraku osiguran je ispred zgrade igralištu kojeg smo potpuno ogradili metalnom ogradom zbog sigurnosti djece, a Općina Konavle je opremila igralište spravama i sigurnosnom podlogom. Prostorije su u ljeto 2024. g. obnovljene, renoviran je pod i zidovi.

Tablica 7. Plan i program sanacije i održavanja objekata

Vrtić	Opis i vrsta radova
Gruda	- renoviranje prostora - uređenje dječjeg igrališta (Gruda 1)
Cavtat	- sanacija krovišta - sanacija nadstrešnica na terasama - uređenje dječjeg igrališta (nadopuna) - postavljanje ograde
Katićan	- renoviranje dvorišta
Frano Supilo	- natkrivanje terase

Tablica 8. Plan ulaganja u opremu

Vrtić	Oprema
Gruda, Gruda 1, Gruda Dom za starije	- nadopuna opremom i didaktikom - oprema za igru na terasama - nadopuna opremom i didaktikom (Gruda Dom)
Cavtat	- nadopuna opremom i didaktikom
Marijin Dom	- opremanje prostora novim namještajem - renoviranje poda
Katićan, F. Supilo	- oprema za igru na terasama i dvorištu - nadopuna opremom i didaktikom
Pridvorje	-prema potrebi

Potrošni materijal nabavljat će se tijekom pedagoške godine u onim količinama koje su potrebne za funkcionalno oblikovanje prostora sukladno zadovoljavanju potreba djece i zaposlenika vrtića u odnosu na socijalno i materijalno okruženje.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj našeg rada bit će usmjeren na:

1. Praćenje i procjenjivanje potreba djece
2. Praćenje i unapređivanje pravilne prehrane i njege
3. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
4. Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

Sadržaji na području njege, tjelesnog razvoja i zdravlja djece

- identifikacija djece s posebnim potrebama
- kontinuirani rad na unapređenju prehrane i izrada jelovnika uz edukaciju i nastavak suradnje sa Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije u kontroliranim uvjetima ((Hazard Analysis and Critical Control Point, u daljnjem tekstu HACCAP sustav)
- redovito praćenje tjelesnog i zdravstvenog razvoja djece - antropometrijska mjerenja, evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda uz analizu povreda
- nabava materijala za ormarić prve pomoći, te kontrola istih
- svakodnevno prozračivanje prostora uz kontrolu temperature
- svakodnevni boravak na zraku kad vremenske prilike dozvoljavaju
- provođenje tjelovježbe
- redovito higijensko održavanje prostora i opreme
- suradnja s roditeljima i rad na zdravstvenom prosvjećivanju u vidu individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, letaka

Uz ove sadržaje provodit će se postupci iz Programa povećanih mjera sigurnosti našeg vrtića:

I Prostor unutar vrtića

- Mjere sigurnosti u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorijama vrtića
- Protokol postupaka i metoda djelovanja kod kretanja osoba u vrtiću
- Protokol postupaka i metoda djelovanja kod primopredaje djeteta
- Protokol postupaka i metoda djelovanja za vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću

- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića

II Prostor izvan vrtića

- Protokol postupaka i metoda djelovanja za vrijeme boravka djece na vanjskom prostoru

III Odnosi s roditeljima

- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju razvoda roditelja
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju roditelja u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju sukoba s roditeljima, ili međusobnog sukoba roditelja
- Protokol postupaka i metoda djelovanja
- Kada roditelj ne dođe po dijete do kraja trajanja programa

IV Zaštita dobrobiti djeteta

- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju sumnje na tjelesno zlostavljanje ili/i zanemarivanje
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju nasilja među djecom u vrtiću
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u situacijama ozljeda ili/i zdravstvenih problema djeteta

V Izvanredne situacije

- Protokol postupaka i metoda djelovanja u izvanrednim situacijama

Za pojedina poglavlja iz **Programa povećanih mjera sigurnosti**, zbog boljeg razumijevanja i mogućih korekcija postupaka, predviđamo radionički tip usavršavanja tijekom cijele godine. Koristit će se primjeri iz naše prakse i primjeri mogućih događanja.

Dnevna organizacija i dnevni ritam

Vodeći se *Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi* koje stavlja u prvi plan dijete i njegove potrebe te sukladno *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* kao i *Kurikulumu Dječjeg vrtića Konavle* djelovat ćemo na fleksibilnosti i prilagodljivosti dnevnog ritma djetetu i njegovim potrebama. Naročito ćemo voditi brigu o stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, zdrava prehrana, odmor i kretanje) sukladno potrebama i pravima djeteta

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Konavle temelji se na zakonskim, podzakonskim aktima i pravilnicima: Konvenciji o pravima djeteta (1989), Ustavu RH (2014), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08), Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14), Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Konavle i drugim aktima.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, dugoročni cilj našeg vrtića jest osigurati cjelovit razvoj djeteta kroz kvalitetan odgoj, obrazovanje, njegu i skrb, utemeljene na poštivanju prava svakog djeteta. Težimo stvaranju poticajnog i sigurnog okruženja koje omogućuje svakom djetetu da se razvija u skladu sa svojim individualnim sposobnostima, interesima i potrebama – osobnim, emocionalnim, tjelesnim, obrazovnim i socijalnim. Naš je cilj omogućiti djetetu da se razvije u samopouzdanu, samostalnu, emocionalno senzibilnu, odgovornu, kreativnu i prije svega sretnu i zadovoljnu osobu.

Misija Dječjeg vrtića Konavle jest pružiti djeci sigurno, poticajno i podržavajuće okruženje u kojem se poštuju njihova prava i individualne razlike. Kroz svakodnevne odgojno-obrazovne aktivnosti, njegujemo cjelovit razvoj djece, suradnju s roditeljima i zajednicom, te promičemo vrijednosti tolerancije, empatije, slobode izražavanja i aktivnog učenja kroz igru.

Naša je **vizija** biti vrtić u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno i sigurno. Težimo stvaranju okruženja koje potiče dječju radoznalost, kreativnost i razvoj njihovih potencijala, uz podršku odgojitelja, partnerstvo s roditeljima i aktivnu suradnju sa širom zajednicom.

Neprestano razvijamo kulturu Ustanove koja osnažuje zaštitne mehanizme, smanjuje rizične čimbenike te njeguje okruženje koje je funkcionalno, sigurno, razvojno primjereno i poticajno. Pritom gradimo tim profesionalnih, kompetentnih i odgovornih djelatnika usmjerenih na dobrobit svakog djeteta.

Kurikulum Dječjeg vrtića Konavle potiče:

- osobnu i emocionalnu dobrobit – subjektivan osjećaj da se dijete osjeća zdravo, zadovoljno i dobro

- obrazovnu dobrobit – uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih.)
- socijalnu dobrobit – uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija

Odgojno-obrazovni proces ostvaruje se holistički i autentično brigom o unapređenju prostorno-materijalnog okruženja, stvarajući poticajno okruženje za cjelokupni psihofizički i socio-emocionalni razvoj djece, poštujući individualne potrebe i interese djece, sukladno razvojnoj dobi. Odgojno-obrazovni djelatnici doprinosit će stvaranju pozitivnog okruženja koje odiše podrškom, prihvaćanjem i ugodom, a s ciljem omogućavanja razvoja osjećaja sigurnosti, uspjeha i među vršnjačke suradnje.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada:

- Osigurati emocionalno sigurnu i poticajnu sredinu za svu djecu, uključujući djecu s teškoćama
- stvaranjem inkluzivne atmosfere u kojoj se uvažavaju individualne razlike, potrebe i mogućnosti svakog djeteta
- Poticati razvoj samostalnosti, kompetencija i osjećaja vrijednosti kod sve djece
- kroz aktivnosti koje omogućuju izbor, donošenje odluka i sudjelovanje u svakodnevnim situacijama, uz prilagodbu pristupa djeci s teškoćama
- Unaprijediti komunikacijske i socijalne vještine djece
- kroz svakodnevne interakcije, poticanje izražavanja vlastitih misli, osjećaja i potreba te kroz aktivnosti koje promiču suradnju, dijeljenje, empatiju i nenasilno rješavanje sukoba
- Razvijati suradničke odnose s roditeljima
- kroz redovitu komunikaciju, individualno savjetovanje i zajedničko planiranje odgojno-obrazovnog procesa prilagođenog potrebama svakog djeteta
- Unaprjeđivati profesionalni razvoj odgojitelja
- kroz stručna usavršavanja, timsku refleksiju i evaluaciju pedagoške prakse
- Uključiti djecu u istraživačko i projektno učenje
- kako bi se poticalo aktivno sudjelovanje i razvoj kritičkog mišljenja kroz teme bliske njihovom interesu

Ciljevi traže od nas kontinuirano stručno usavršavanje, istraživanje u praksi, promišljanje o njezinu unapređivanju te konkretnim aktivnostima i naporima na njezinu mijenjanju u vlastitim uvjetima.

U svrhu unaprjeđenja kvalitete rada, odnosno svog profesionalnoga rasta, odgojitelji će neprestano preispitivati svoj rad, istraživati svoju praksu i razmjenjivati iskustva s kolegicama, tj. graditi refleksivnu praksu na osnovi svog razmišljanja o istoj – prije i poslije aktivnosti i djelovanja te tijekom akcije.

5.1. Programi koji se provode u Dječjem vrtiću Konavle

- **Jutarnji cjelodnevni program**

Jutarnji cjelodnevni program obuhvaća desetosatni program u kojemu se, uz njegu i skrb, provode aktivnosti koje potiču cjeloviti razvoj djeteta. Program se prilagođava potrebama i interesima djece kao i njihovoj dobi. U našoj Ustanovi program se ostvaruje u vremenu od 6:30 do 16:30 sati, ali u skladu s potrebama roditelja i načelu fleksibilnosti kojega nam nalaže Kurikulum radno vrijeme se može mijenjati. U periodu od travnja do listopada organizirana su dežurstva te roditelji imaju mogućnost korištenja vrtića do 17 sati. Ove pedagoške godine ovaj program pohađa 391 dijete.

- **Jutarnji skraćeni program**

Jutarnji skraćeni program obuhvaća petosatni program integriran u redoviti cjelodnevni program u trajanju od 8:00 do 13:00 sati. Skraćeni program se provodi u okviru cjelodnevnog programa. U jutarnji skraćeni program uključeno je 55 djece.

- **Program predškole**

Program predškole obavezan je za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programima rada vrtića, a provodit će se u periodu od 1. listopada 2025. godine do kraja svibnja 2026. godine, u trajanju od 250 sati. Dinamika programa će biti 3 x tjedno po 2,5 sata. Program predškole pohađa dvoje djece.

- **Posebni glazbeni program integriran u redovni program**

Cilj programa je otkrivanje, poticanje i razvijanje glazbene kreativnosti i individualnih stvaralačkih potencijala djeteta. Nositelj programa je odgojiteljica savjetnica Jelena Kulišić, koja je program osmislila i verificirala. Program će se provoditi u mješovitoj odgojnoj skupini

djece od treće do sedme godine života, u objektu Marijin dom. Program će se ostvarivati kroz igru motiviranjem i proširivanjem postojećeg interesa djeteta za glazbu u skladu sa stvarnim interesima i potrebama djeteta.

- **Posebni program upoznavanja i očuvanja tradicijske baštine „Igrom do baštine” u sklopu cjelodnevnog programa vrtića**

Cilj ovog programa je razviti kod djeteta osjećaj poštovanja i pripadnosti potičući cjeloviti razvoj djeteta. Program je namijenjen djeci u četvrtoj godini života do polaska u školu. Sadržaji Programa će se ostvarivati u svakodnevnim aktivnostima (kroz sve centre aktivnosti) i kroz planirane aktivnosti koje promiču vrijednosti baštine našega kraja.

- **Program radionica za roditelje najmlađe djece „Rastimo zajedno“**

Program je nastao kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo "Prve 3 su najvažnije!", koji je Ured UNICEF-a u Hrvatskoj započeo još 2006. godine, a unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici. Program je namijenjen roditeljima najmlađe djece u dobi od 1 do 4 godine te je razvijen i uz potporu Agencije za odgoj i obrazovanje RH, Odsjeka za predškolski odgoj. Program je utemeljen i na najnovijim znanstvenim i Stručnim spoznajama koje govore o roditeljstvu koje poštuje i promiče prava djeteta u obitelji, na relacijskom shvaćanju socijalizacije te na postavkama o optimalnome roditeljskom kontekstu. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Cilj programa je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu; upoznaju bolje sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu. Program će provoditi educirane voditeljice. Radionice će se provoditi (njih 11) kroz godinu, sukladno interesu roditelja.

Također, provodit će se i 7 radionica iz Programa **Kluba očeva Rastimo zajedno**, a provodit će ga također educirane voditeljice.

5.2. Novoupisana djeca – period prilagodbe

Za sve roditelje novoupisane djece, prije samog početka nove pedagoške godine organizira se roditeljski sastanak od strane ravnateljice, stručnih suradnica i zdravstvene voditeljice, gdje se roditelji upoznaju sa svim važnim informacijama vezanim za polazak u vrtić

- osobna karta vrtića; proces prilagodbe na jaslice/vrtić; zdravstvena pravila; suradnja roditelja i vrtića.

Budući da je adaptacija postepeno privikavanje djeteta na vrtić i na rastanak od roditelja, prvih dana dijete će ostajati u vrtiću samo nekoliko sati i to između doručka i ručka, za vrijeme igre ili grupnih aktivnosti. Vrijeme boravka djeteta u skupini produžavat će se sukladno prilagođavanju djeteta, a ovisno o njegovim reakcijama na nove uvjete života, u dogovoru između odgojiteljica i roditelja.

5.3. Priprema za školu

U listopadu će se održati stručnog aktiva za sve odgojiteljice djece školskih obveznika za polazak u školu, na temu „Priprema djece za polazak u školu“, od strane stručnih suradnica pedagoginja.

Tijekom pedagoške godine, planira se održavanje tematskog roditeljskog sastanka „Priprema za polazak u školu“, od strane stručnih suradnica pedagoginja u suradnji s Osnovnom školom Gruda i Cavtat, za sve roditelje djece koja su zakonski obveznici za polazak u školu u školskoj 2026./2027. godini. U sklopu tematskog roditeljskog sastanka roditelje će se upoznati sa zakonskim okvirima i uvjetima upisa u osnovnu školu, što podrazumijeva spremnost za školu (tjelesna, kognitivna, emocionalna i socijalna spremnost, govorna razvijenost, motivacija za učenje i samostalnost), kako se djeca u vrtiću pripremaju za školu te što je potrebno da dijete usvoji prije samog polaska u školu te kako mu olakšati prijelaz iz vrtića u školu.

5.4. Djeca s teškoćama u razvoju

Prema Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić Konavle nakon provedenog inicijalnog razgovora i na temelju dostavljene dokumentacije za dijete s teškoćom u razvoju, Stručno povjerenstvo procjenjuje mogućnosti osiguravanja uvjeta za upis djeteta u Vrtić. Dijete se obvezno uključuje u Opservacijski program u trajanju od minimalno 3 mjeseca. Nakon završenog opservacijskog programa (uz uvjet da je dijete boravilo više od 60% vremena u Vrtiću) stručni suradnici i odgojitelji donose odluku o produljenju vremena boravka u skupini te se izrađuje Individualizirani odgojno-obrazovni plan za dijete.

Odgojitelji i stručni suradnici su obvezni voditi Individualni dosje djeteta s teškoćama u razvoju, gdje se bilježe zapažanja o razvoju djeteta, u individualnom i grupnom radu, te se pohranjuje medicinska dokumentacija, kao i zapisnici o suradnji s roditeljima i odgojiteljima.

Edukacijski-rehabilitator će kontinuirano surađivati i pružati podršku djeci, odgojiteljima i roditeljima djece s teškoćama u razvoju te razmjenjivati informacije i iskustva s vanjskim stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila (rehabilitatori, logopedi) u Općoj bolnici Dubrovnik u čiji tretman su uključena djeca s teškoćama u razvoju. Zajednički će se planirati individualizirani planovi podrške sukladno individualnim jakim stranama i razvojnim područjima koje je potrebno dodatno poticati. U kontekstu Vrtića za djecu s teškoćama u razvoju naglasak je na razvoju socio-emocionalnih vještina te uključivanju u planirane aktivnosti u odgojno-obrazovnu skupinu, prateći dnevni ritam rada skupine kao i individualne potrebe i interese pojedinog djeteta.

Za djecu s većim teškoćama u razvoju, već upisanu u Ustanovu, kao i novoupisanu djecu, temeljem mišljenja Stručnog povjerenstva za upis djece te po preporuci vanjskih stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, psihologa i logopeda se uključuje pomoćnik. Ove pedagoške godine imamo 13 pomoćnika kao podrška djeci s većim teškoćama u razvoju (motoričke smetnje, poteškoće u govorno-jezičnom razvoju, poremećaj iz autističnog spektra, sljepoća i dr.).

Uz kvalitetnu suradnju stručnog tima Vrtića s odgojiteljima, planiranje ciljanih aktivnosti i podrške, uvođenje pomoćnika značajno doprinosi stvaranju poticajnog i sigurnog okruženja, što posljedično pozitivno utječe na cjelokupan, a posebno socijalni i emocionalni razvoj djece. Pomoćnici u dječjem vrtiću, kao podrška djeci s teškoćama u razvoju moraju biti osjetljivi na pitanja inkluzije te biti spremni učiti i sustavno raditi na unaprjeđenju svojih kompetencija. Suradnja s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima djece s teškoćama predstavlja ključan faktor uspješne inkluzije u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja. Kranji cilj procesa inkluzije i uvođenja pomoćnika u dječji vrtić je osigurati za svu djecu optimalan odgoj i obrazovanje uvažavajući njihove različitosti i specifične potrebe.

Dječji vrtić Konavle će i ove pedagoške godine nastaviti suradnju s Centrom za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek", koji je specijaliziran za rad s djecom s oštećenjem vida. U cilju pružanja kvalitetne podrške djetetu i njegovoj obitelji, odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića, vrtić posjećuje edukacijska-rehabilitatorica iz Centra "Vinko Bek" kako bi se djevojčici omogućilo ravnopravno sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima. Ova suradnja predstavlja važan korak prema inkluzivnom obrazovanju, u kojem se svakom djetetu osiguravaju jednake mogućnosti za razvoj, igru i učenje.

5.5. Projektna metoda rada

Rad djece na projektu je jedan od oblika prirodnog, integriranog učenja djece. To je samostalan rad djece koji neizravno i diskretno potiče odgojitelj. U radu na projektu djeca se rukovode vlastitim interesom te biraju određenu temu koju tijekom određenog vremena dublje istražuju. Pri tome im odgojitelj pomaže pribavljanjem određenih resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema kao i na raspravu s drugom djecom ili odgojiteljem.

Pedagošku godinu 2025./2026. planiramo započeti sa sljedećim projektima:

- „Boje“ – Jaslice 1, Cavtat
- „Senzomotoričke aktivnosti u jaslicama“- Jaslice 2, Cavtat
- „Božić u Bukovcu“ – Vrtić 4, Cavtat i Gruda dom
- „Škole za Afriku“ – Gruda Dom i Katićan starija vrtić
- „Naša mala knjižnica“ – Marijin dom i Vrtić 2, Cavtat

Kroz pedagošku godinu 2025./2026. planira se nadopuna projektnih metoda rada.

5.6. Ostali oblici unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada

- **Program „Škole za Afriku“**

Odgojno-obrazovna skupina iz objekta Gruda Dom i starija vrtićka skupina iz objekta Katićan uključile su se u program "Škole za Afriku". To je UNICEF-ov humanitarno-edukativni program koji se provodi u Hrvatskoj i ima za cilj poboljšati obrazovanje djece u Africi. Kroz program, djeca i mladi uče o dječjim pravima i važnosti solidarnosti, te sudjeluju u aktivnostima koje doprinose boljim životnim uvjetima djece u Africi.

Program se provodi u suradnji s brojnim školama i vrtićima, a ove godine se posebno fokusira na podršku djeci u Demokratskoj republici Kongo (jedne od pet najsiromašnijih zemalja svijeta), koja se nalaze u posebno ranjivom položaju zbog eskalacije sukoba, epidemija zaraznih bolesti, raseljavanja, nestašice hrane i pitke vode. Cilj je poboljšanje uvjeta obrazovanja za djecu u Africi, osobito za one koji žive u teškim uvjetima ili su uskraćeni za mogućnost obrazovanja. Program uključuje edukativne i humanitarne aktivnosti u školama i vrtićima, te razvijanje svijesti o dječjim pravima i solidarnosti. U ovogodišnjem ciklusu, program se posebno fokusira na podršku djeci u Demokratskoj republici Kongo, gdje veliki broj djece nema pristup obrazovanju.

- **Projekt „Naša mala knjižnica“**

„Naša mala knjižnica“ je međunarodni projekt za poticanje čitanja. Namijenjen je djeci vrtićke i školske dobi u svrhu poticanja čitanja i usmjerenog kreativnog izražavanja. Projektu su se priključile dvije odgojno-obrazovne skupine, mješovita odgojno-obrazovna skupina iz izdvojenog objekta Marijin dom i odgojno-obrazovna skupina djece u 5. i 6. godini života iz centralnog objekta u Cavtatu. U projektu osim djece sudjeluju i koordinatori – učitelji, odgojitelji, stručni suradnici, knjižničari ili roditelji – koji u svojim ustanovama ili kod kuće čitaju s djecom preporučene knjige i provode (odabrane) projektne aktivnosti.

Za potrebe provedbe projekta naručit će se dva kompleta koja sadrže po 6 knjiga, 30 kreativnih knjižica ili dnevnika čitanja.

- **Projekt "Japanska tehnika pripovijedanja priča za djecu i mlade - Kamišibaj"**

U organizaciji Udruge Konavle Art, u suradnji s Muzejima i galerijama Konavala te Dječjim vrtićem Konavle, ove će se pedagoške godine održati 2. Smotra Kamišibaja za sve vrtiće i škole s područja Konavala, Župe dubrovačke i područja grada Dubrovnika. Kamišibaj je tradicionalna japanska umjetnost pripovijedanja uz pomoć ilustracija koje se izmjenjuju na maloj drvenoj pozornici (*butaj*). Naziv potječe od japanskih riječi *kami* (papir) i *šibaj* (kazalište). Ova umjetnička forma spaja slikovnu i verbalnu izražajnost te potiče interakciju govora i slike. U radu s djecom, Kamišibaj pridonosi razvoju mašte, kreativnosti, likovne i govorne izražajnosti, kao i komunikacijskih i jezičnih vještina.

Voditeljice Projekta "Japanska tehnika pripovijedanja priča za djecu i mlade - Kamišibaj" su odgojiteljica savjetnica Jelena Kulišić i muzejska pedagoginja Petra Kralj Fox. Cilj:

1. Povezati dječje vrtiće i škole multimodalnom umjetnošću pripovijedanja te implementacija iste u radu s djecom i mladima
2. Poticanje razvoja jezično-komunikacijskih vještina (čitanje, prepričavanje, pripovijedanje, govorno- jezično izražavanje).

U listopadu će odgojiteljica Jelena Kulišić i muzejska pedagoginja Petra Kralj Fox održati interaktivno predavanje i radionicu za sve zainteresirane odgojiteljice na temu „Kamišibaj- moćni alat za razvoj dječje komunikacije, pismenosti i kreativnog izražavanja“, nakon čega će se, prema iskazanom interesu uključiti u daljnju provedbu Projekta. Također, Smotri će se pridružiti i odgojno-obrazovne skupine iz Dječjeg vrtića Konavle, koje će tijekom ove pedagoške godine svoj svakodnevni rad obogatiti ovom posebnom tehnikom pripovijedanja.

- **Projekt „Za učenje spremni! – faza III“**

Nositelj projekta „Za učenje spremni! – faza III“ je Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama Poseban prijatelj Dubrovnik, a partner Dječji vrtić Konavle. Ovaj projekt će donijeti konkretan i stručno vođen rad s djecom s teškoćama u razvoju, kroz primjenu CABAS metode – znanstveno dokazane i izrazito učinkovite metode rada, koja je pokazala izvanredne rezultate u poticanju razvoja kod djece s autizmom, ADHD-om, govorno-jezičnim poteškoćama, poremećajima u ponašanju i drugim teškoćama.

Sudionici projekta će:

- steći nova znanja i kompetencije iz područja diferencijalnog podučavanja i inkluzivne prakse
- raditi u timu s vrhunskim stručnjacima i uz mentorsku podršku EDUS centra iz Sarajeva
- biti dio značajne promjene koja ima potencijal trajno unaprijediti rad u predškolskim ustanovama
- dati svoj doprinos kvalitetnijoj i ravnopravnijoj budućnosti za svu djecu

Projekt se provodi u dvije faze, a uključuje:

- dvije dvodnevne edukacije (uz dodjelu certifikata),
- praktičan rad s djecom,
- mentorsku podršku stručnjaka,
- izradu i tiskanje priručnika.

Priručnik će sadržavati osnovne znanstvene postupke u radu s djecom predškolskog uzrasta te će služiti svim sudionicima edukacije kao alat za primjenu stečenog znanja u svakodnevnom radu u predškolskim ustanovama.

Provedbom ovog projekta unaprijedit će se odgojno-obrazovni rad u Ustanovi, osobito u radu s djecom s teškoćama u razvoju.

- **Projekt „Božić u Bukovcu“**

Muzeji i galerije Konavala, u suradnji s osnovnim i područnim školama te vrtićem općine Konavle, osmislili su projekt kojim će se zajednički izraditi Konavoske jaslice.

Odgojno-obrazovna skupina djece u 6. i 7. godini iz objekta Gruda dom, odgojno-obrazovna skupina djece u 6. i 7. godini iz centralnog objekta Cavtat te odgojno-obrazovna skupina djece od 4g do polaska u školu iz objekta Marijin Dom pridružiti će se ovom kreativnom božićnom projektu „Božić u Bukovcu“, u kojem će se na poseban način obilježiti nadolazeći blagdani.

Na dan 20. prosinca 2025. godine, svi radovi će biti postavljeni u vrtu Kuće Bukovac, te oblikovani u Konavoske jaslice – jedinstvene jaslice koje će odražavati bogatstvo i raznolikost našega kraja kroz dječje oči. Završna izložba će se održati 20. prosinca 2025. u Kući Bukovac.

- **Projekt „Mala škola pletiva“**

Agroturizam Konavle u partnerstvu s KUD-om „Stjepan Radić“ iz Pridvorja i Osnovnom školom Gruda i Dječjim vrtićem Konavle provodi projekt iz područja kulturne baštine pod nazivom „Mala škola pletiva“. Kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti tijekom godine cilj je djecu upoznati s elementima tradicijske kulture i kulturne baštine našeg kraja. Aktivnosti će uključivati radionice na temu starih zanata, tradicijskog rukotvorstva (poput pletenja, vezenja) te prezentacije narodnih plesova, glazbe i narodnih nošnji u suradnji s KUD-om „Stjepan Radić“. Cilj je poticati dječji interes za kulturne običaje, razvijati osjećaj pripadnosti lokalnoj zajednici i doprinositi očuvanju kulturnog identiteta kroz iskustveno učenje i aktivno sudjelovanje.

Vrtić će tijekom pedagoške godine, u skladu s interesima djece, roditelja i odgojitelja, aktivno sudjelovati u različitim preventivnim i edukativnim programima s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, osnaživanja obitelji te jačanja povezanosti sa širom društvenom zajednicom.

- **Ostali načini unaprjeđenja**

Tijekom pedagoške godine, planiramo uključivanje i u sljedeće programe:

- **„Sigurnije škole i vrtići“, program Hrvatskog Crvenog križa** – s ciljem jačanja svijesti o sigurnosti, prepoznavanju rizika te usvajanju znanja i vještina za djelovanje u kriznim situacijama.
- **„Odgoj za humanost“, program Hrvatskog Crvenog križa** – kroz aktivnosti koje promiču solidarnost, međusobno poštovanje i razvoj empatije kod djece.

- **Predškolski CAP program (Child Assault Prevention)**– program prevencije zlostavljanja djece, koji djecu uči kako prepoznati opasne situacije i zaštititi se na način primjeren njihovoj dobi.

U provedbu programa uključivat ćemo stručne suradnike, roditelje i vanjske suradnike, kako bismo osigurali što kvalitetniji pristup i poticajno okruženje za djecu.

5.7. Pedagoška dokumentacija

Prema *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01)* u našoj Ustanovi vodi se sljedeća dokumentacija:

- Matična knjiga djece (vodi je tajnik Ustanove)
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine (vode je odgojitelji pojedine skupine)
- Imenik djece (odgojitelji pojedine skupine)
- Ljetopis dječjeg vrtića (vodi ga svaki objekt posebno)
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada (donosi ga Upravno vijeće uz prethodnu raspravu na Odgojiteljskom vijeću)
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada (donosi ga Upravno vijeće uz prethodnu raspravu na Odgojiteljskom vijeću)
- Program stručnog usavršavanja (vode ga svi odgojno-obrazovni djelatnici)
- Individualni dosje djeteta (vode ga odgojitelji i stručni suradnici za svako dijete s teškom u razvoju)
- Zapisnici (vode se za Odgojiteljska-zdravstvena vijeća, interne stručne aktive i radne dogovore te individualne razgovore s roditeljima, odgojiteljima, pomoćnicima, vanjskim suradnicima i dr.)

Pedagoška dokumentacija služi kao temelj za planiranje, praćenje i evaluaciju odgojno-obrazovnog rada, praćenje razvoja djeteta, profesionalni razvoj odgojitelja te unaprjeđenje kvalitete rada Ustanove. Redovitim i odgovornim vođenjem pedagoške dokumentacije osigurava se transparentnost i dosljednost u radu s djecom i roditeljima.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Razvoj stručnih kompetencija stručnih djelatnika ključan je za provođenje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Stoga ćemo izobrazbu usmjeriti na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih znanja, vještina i iskustava.

Stalno stručno usavršavanje predstavlja temelj kvalitativnog unapređenja i modernizacije odgojno-obrazovne djelatnosti. Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih
- promišljanje, planiranje te provedba stručno-znanstvenih istraživanja prema metodologiji pedagoških istraživanja,
- realizacija tema prema planu i programu rada Odgojiteljskog vijeća,
- kontinuirano praćenje stručne literature,
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima.

Stručno usavršavanje ostvarivat će se:

- Individualno
 - proučavanje stručne literature i periodike
- Grupno
 - unutar Ustanove - održavanje sastanaka Stručnog tima (ravnateljica, stručni tim, zdravstvena voditeljica), sastanaka Stručne radne grupe (ravnateljica, stručni tim, odgojitelji – odgovorni odgojitelji vrtića), održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća, putem stručnih aktivna (razmjena iskustava), predavanja, radionica, prezentacija
 - van Ustanove – prema Katalogu stručnog usavršavanja AZOO-a

Tablica 9. Plan rada Odgojiteljskog vijeća

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada
Rujan 2025 g.	- Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2024./2025.
Listopad 2025.g.	- Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026.
Prosinac 2025.g.	- stručna tema po dogovoru s odgojiteljima
Veljača 2026.g.	- dopuna Godišnjeg plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026.
Travanj 2025.g.	- stručna tema po dogovoru s odgojiteljima

	- postupak upisa za pedagošku godinu 2026./2027.
Lipanj 2025.g.	- organizacija rada – ljeto - osvrt na pedagošku godinu 2025./2026.

Tablica 9. Plan stručnog usavršavanja

Red. br.	Naziv edukacije	Vrijeme održavanja	Mjesto održavanja	Edukator
1.	„Naša mala knjižnica“ - šest online radionica za voditelje projekta	tijekom godine	online	Ibis grafika
2.	Predstavljanje projekata „Naša mala knjižnica“	15.9.2025.	online	Ibis grafika
3.	Webinar programa Škole za Afriku	1.10. i 6.10.2025.	online	UNICEF
4.	Stručni aktiv „Priprema djece za polazak u školu“	2.10.2025.	Dječji vrtić Konavle	pedagoginje
5.	Stručni aktiv „Program mjera sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama“	listopad/ studeni	U svim objektima Dječjeg vrtića Konavle	Ravnateljica, pedagoginje, zdravstvena voditeljica
6.	Interaktivno predavanje i radionica „Kamšibaj- moćni alat za razvoj dječje komunikacije , pismenosti i kreativnog izražavanja“	23.10.2025.	Dječji vrtić Konavle	odgojitelj savjetnik, muzejska pedagoginja
7.	Konferencija Rastimo zajedno	studen	Varaždin	voditeljice radionica
8.	Radne skupne na temu „Projektno učenje“	prosinac	Dječji vrtić Konavle	pedagoginja, odgojitelj savjetnik
9.	Ciklus glazbenih radionica	tijekom pedagoške godine	Dječji vrtić Konavle	odgojitelj savjetnik
10.	Stručni aktiv „Predstavljanje projekata i sklopova aktivnosti“	ožujak/ travanj	Dječji vrtić Konavle	pedagoginje, odgojitelj savjetnik

11.	Stručni skupovi prema katalogu AZOO	tijekom pedagoške godine		svi stručni djelatnici
12.	Edukacije Centra profectus	tijekom pedagoške godine	Dječji vrtić Konavle	svi stručni djelatnici
13.	Područja posebnog stručnog interesa	tijekom pedagoške godine		svi stručni djelatnici

Uvođenje i praćenje odgojitelja-pripravnika i stručnih suradnika pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad (Ustanova ima izrađene Programe uvođenja)

Popis odgojiteljica pripravnica koje će odraditi pripravnički staž tijekom ove pedagoške godine u Dječjem vrtiću Konavle:

1. Ana Čupić
2. Sandra Đurišić
3. Antonela Grmoljez
4. Jelena Martinović
5. Ivana Lea Obradović

Edukacijski-rehabilitator pripravnik koji će tijekom ove pedagoške godine odraditi svoj pripravnički staž u Dječjem vrtiću Konavle:

1. Mariana Miškić

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN, 05/15) ukazuje na potrebu prihvaćanja, poštivanja, ohrabririvanja, podržavanja, aktivnoga slušanja roditelja kao ravnopravnih članova vrtića, partnera koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini. Roditelji se smatraju ravnopravnim sudionicima odgoja i obrazovanja djece te glavnim saveznicima odgojitelja u ostvarivanju kvalitete rada same ustanove.

Kvalitetna suradnja između odgojitelja, roditelja i pomoćnika u predškolskom odgoju svojevrsna je osnova koja se razvija na konkretno određenim ciljevima, pravima i obvezama koje se temelje na višesmjernoj komunikaciji i zajedničkom donošenju odluka uz uzajamnu potporu, poštovanje, razumijevanje i uvažavanje.

Tablica 10. Sadržaji suradnje s roditeljima

Oblici suradnje	Tema	Nositelj	Vrijeme
kutići za roditelje	planirane aktivnosti, obavijesti, informacije, upitnici, inovacije u radu, izložbe, stručne teme	odgojitelji stručni tim ravnateljica	tijekom godine
individualni razgovori	zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika o razvoju i funkcioniranju djeteta, savjetovanje i pružanje stručne podrške roditeljima	odgojitelji pomoćnici stručni tim	tijekom godine
tematska predavanja, roditeljski sastanci, druženja „Roditelji za roditelje“	adaptacija suradnja priprema za školu teme sukladno procjeni potreba i interesa	odgojitelji stručni tim ravnateljica	tijekom godine
kreativne radionice	prigodne teme sukladno obilježavanju važnih dana, datuma i blagdana	odgojitelji	tijekom godine
pismeni oblici suradnje	edukativni materijali - članci iz stručne literature i časopisa, letci, suradnja putem maila	odgojitelji stručni tim	tijekom godine
mrežna stranica Vrtića	obavijesti i informacije o planiranim i obavljenim aktivnostima, inovacija u radu, adaptaciji okruženja, inovacije u radu, izložbe, stručne teme	ravnateljica stručni tim	tijekom godine

Klub očeva Rastimo zajedno	7 radionica	M. Urlović, ravnateljica J. Kulišić, odgojitelj savjetnik	listopad- studen 2025.
Ciklus radionica Rastimo zajedno za roditelje	11 radionica	M. Čupić Čeović, pedagoginja M. Kusalić, odgojiteljica, A. Obradović, odgojiteljica., J.Kulišić, odgojitelj savjetnik	siječanj- ožujak 2026.
izleti, posjete i svečanosti	prigodni datumi završni izleti	Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji	tijekom godine

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s vanjskim stručnjacima predstavlja važan aspekt razvoja i unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada u Ustanovi. Uključivanjem različitih stručnjaka iz područja odgoja, obrazovanja, zdravstva, kulture i drugih relevantnih područja, stvaramo mrežu podrške koja doprinosi boljem planiranju, stručnoj podršci odgojiteljima i stručnim suradnicima i individualiziranom pristupu svakom djetetu. Ovakva suradnja obogaćuje odgojno-obrazovni proces, omogućuje interdisciplinarni pristup te potiče profesionalni razvoj djelatnika.

Tablica 11. Sadržaji suradnje s vanjskim ustanovama

Ustanove i udruge	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Aktivnosti koje inicira Ministarstvo Izrada i verifikacija posebnih programa	odgojitelji stručni tim ravnateljica	tijekom godine
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručni skupovi prema Katalogu stručnih usavršavanja 2025./2026. Stručni ispiti Napredovanja u položajna zvanja	AZOO odgojitelji stručni tim ravnateljica	tijekom godine
Osnovna škola Cavtat Osnovna škola Gruda	Suradnja kroz: - razmjenu mišljenja o djetetu - praćenje djece s teškoćama u razvoju - zajedničko obilježavanje svečanosti	odgojitelji ravnateljica učiteljice stručni tim	tijekom godine
Dječji vrtići u županiji	- razmjena iskustava i primjera prakse s ciljem unaprjeđenja rada - obilježavanje važnih datuma i organiziranje Olimpijade dječjih vrtića	odgojitelji stručni tim ravnateljica	tijekom godine
Jedinica za poremećaje razvojne dobi Opća bolnica Dubrovnik	- savjetovanje i podrška o metodama i strategijama rada s djecom s teškoćama u razvoju - procjena potreba i razine uključenosti djece u vrtić te po potrebi pomoćnika	stručni tim ravnateljica	prema potrebi
Hrvatski zavod za socijalni rad- Dubrovnik	- suradnja vezano za djecu u tretmanu Centra	ravnateljica stručni tim	

Obiteljski centar DNŽ	- savjetodavni rad, informiranje	odgojitelji stručni tim ravnateljica	prema dogovoru
Centar za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno	- materijali i podrška pri izvođenju radionica RZ	ravnateljica pedagog odgojitelji	prema potrebi
Učiteljski fakulteti	- organiziranje pedagoške prakse studenata u vrtiću	ravnateljica pedagog	tijekom godine
Župni uredi	- Obilježavanje važnih kršćanskih blagdana	odgojitelji stručni tim ravnateljica	tijekom godine
Kazalište	- posjet kazalištu, organizacija kazališnih predstava u Ustanovi	odgojitelji stručni tim ravnateljica	tijekom godine
Muzeji i galerije Konavala, KUD – Čilipi	- suradnja kroz razne aktivnosti i radionice, sudjelovanje u projektima	stručni tim odgojitelji	tijekom godine
Dom za starije i nemoćne osobe „Konavle“	- zajedničko obilježavanje važnih datuma i blagdana - suradnja kroz posjete djece	odgojiteljice	tijekom godine
Dubrovačke knjižnice, Ogranak Cavtat	- posjet knjižnici - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	stručni tim, odgojitelji	tijekom godine
Zdravstvena i stomatološka ambulanta Cavtat- Gruda	- stomatološki sistematski pregledi djece - pružanje prve pomoći kod ozljeda djece	Zdravstvena i stomatološka ambulanta	tijekom godine
Turistička zajednica	- obilježavanje kulturnih događanja	stručni tim odgojitelji ravnateljica	tijekom godine
ZZJZ Služba sanitarne inspekcije	- ciljani sistematski pregledi djelatnika, - uzimanje briseva na mikrobiološku čistoću - provođenje mjera DDD	ravnateljica zdravstvena voditelj	tijekom godine
Općina Konavle	- realizacija tekućih zadataka - obilježavanje važnih datuma	ravnateljica roditelj računovodstvo tajnica	tijekom godine

lokalni mediji	- javni pozivi za sudjelovanjem na radionicama za roditelje - izvješće o provedenim radionicama - suradnja s medijima s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti	stručni tim	tijekom godine
Hrvatsko matematičko društvo	- organiziranje radionica	odgojitelji	prosinac
Zajednica športova Dubrovačko-neretvanske županije	- Dječji olimpijski festival	odgojitelji stručni tim ravnateljica	svibanj

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.1 Godišnji plan i program rada ravnatelja- Marija Urlović

Područje rada:

1. Ustrojstvo rada
2. Materijalni uvjeti
3. Njega i briga za tjelesni razvoj i zdravlje djece
4. Odgojno-obrazovni rad
5. Izobrazba i stručno usavršavanje
6. Suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom
7. Radne obaveze u Odgojiteljskom vijeću
8. Radne obaveze u Upravnom vijeću
9. Ostali poslovi

Tablica 13. Kalendar planiranih aktivnosti ravnatelja

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Programiranje	
○ izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića ○ izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja ○ vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini ○ planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća ○ planiranje sastanaka stručnog tima ○ planiranje radnih dogovora, ○ planiranje stručnog usavršavanja ○ planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća ○ pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojiteljima i stručnim suradnika ○ praćenje ljetopisa ○ skupljanje dokumentacije o radu Vrtića: videozapisi, fotografije, članci i drugo ○ Digitalno kolanje računa	rujan rujan tijekom godine prosinac tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine rujan

○ Uvođenje e-pisarnice u rad ○ Izrada godišnjeg izvješća	siječanj koovoz
Poslovi organiziranja rada Vrtića	
○ provesti elektroničke upise za upis djece ○ organizacija rada u novoj pedagoškoj godini ○ organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom ○ briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića ○ koordinirati rad svih skupina i djelatnika ○ boraviti u područnim objektima po potrebi ○ iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju ○ odgojno- obrazovnog procesa ○ rad u povjerenstvu za pripravnike	travanj kolovoz tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
Savjetodavni rad	
○ sa svim djelatnicima Vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja Vrtića ○ s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima ○ savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama ○ savjetovanje i suradnja s roditeljima	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
Administrativno-upravni poslovi	
○ sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme ○ sklapanje ugovora s roditeljima ○ sklapanje ugovora s dobavljačima ○ izrada plana korištenja godišnjih odmora ○ praćenje primjene zakonskih i podzakonskih akata	tijekom godine kolovoz tijekom godine lipanj tijekom godine

Financijsko-računovodstveni poslovi	
○ izrada Godišnjeg financijskog izvješća o radu ○ izrada Plana nabave ○ izrada Polugodišnjeg financijskog izvješća ○ kontrola narudžbenica, dostavnica i računa ○ ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti	prosinač studenj srpanj tijekom godine veljača
Suradnja s ustanovama, medijima, lokalnom zajednicom	
○ zastupanje prema pozivima i potrebi ○ zastupanje u javnim medijima ○ prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama ○ prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića ○ suradnja s Osnivačem, sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
Stručno usavršavanje:	
○ izraditi plan stručnog usavršavanja u suradnji sa članovima stručnog tima ○ brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja ○ sudjelovati u radu stručnog tima ○ sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima ○ organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću Usavršavanje u ustanovi: ○ prisustvovanje i sudjelovanje u radionicama u organizaciji našeg Vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje ○ organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća Izvan ustanove : ○ usavršavanje prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje	rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
Suradnja s roditeljima	

○ informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema, ○ sudjelovanje u roditeljskim sastancima ○ sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica Rastimo zajedno za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala ○ vođenje radionica za očeve Klub očeva Rastimo zajedno ○ individualni razgovori i konzultacije, ○ suradnja sa predstavnikom roditelja u Upravnom vijeću Vrtića	tijekom godine kolovoz, tijekom godine veljača, ožujak studen tijekom godine tijekom godine
---	---

9.2. Godišnji plan i program rada pedagoga- Martina Čupić Čeović

Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje organizira se u odnosu na sve subjekte uključene u odgojno-obrazovni proces. Tako se zadaće stručne suradnice pedagoginje u Dječjem vrtiću Konavle planiraju u odnosu na: dijete, roditelje, odgojiteljice, društvenu sredinu, stručne suradnice, zdravstvenu voditeljicu, ravnateljicu te ostalo.

Tablica 14. Planirane zadaće i aktivnosti vrtićkog pedagoga

U odnosu na dijete	Vrijeme realizacije
- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece	rujan, tijekom godine
- praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama	tijekom godine
- boravak u skupini s ciljem praćenja djece, njihovog razvoja, komunikacije, interakcije s drugom djecom, odgojiteljicama i drugim sudionicima procesa	
- promatranje djece u aktivnostima	
- sudjelovanje u osmišljavanju organizacije prostora, bogaćenju i stvaranju poticajne sredine za djecu - centri aktivnosti	
- opservacija, identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama te vođenje individualnih dosjea	

- praćenje upisa i ispisa djece tijekom godine (održavanje brojnog stanja po skupinama)	
- sudjelovanje u provedbi upisa djece u Dječji vrtić Konavle (inicijalni razgovori i opservacija djece) te formiranje odgojno-obrazovnih skupina za novu pedagošku godinu	travanj/svibanj/lipanj
- praćenje ljetne organizacije odgojno-obrazovnog rada i popodnevnog odmora prema potrebama djece	srpanj, kolovoz
- sudjelovanje u obogaćivanju redovitog 10-satnog programa (predstave, posjete, izleti)	tijekom godine

U odnosu na roditelje	Vrijeme realizacije
- individualni razgovori s roditeljima, savjetodavni rad u području odgoja i razvoja djeteta (u periodu adaptacije, pri uočenim odstupanjima u razvoju/ponašanju, priprema/polazak u školu, poštivanje pravila, granice u odgoju djece i sl.)	tijekom godine
- suradnja i razvijanje partnerskih odnosa, provođenje individualnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama u razvoju prije uključivanja u dječji vrtić te tijekom boravka u vrtiću	tijekom godine
- inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić s ciljem što boljeg upoznavanja s djetetom i njegovim razvojem i potrebama	travanj/svibanj/lipanj
- tematski roditeljski sastanci na temu Prilagodba djece na jaslice/vrtić i Spremnost djeteta na polazak u školu	kolovoz, studeni
- prema potrebi, sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojno-obrazovnih skupina s aktualnim temama	tijekom godine
- u suradnji s odgojiteljicama A.O. i M.K. provođenje ciklusa od 11 radionica za roditelje „Rastimo zajedno“	

- poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	
---	--

U odnosu na odgojiteljice	Vrijeme realizacije
- praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojiteljica, uvid u rad odgojiteljica, pedagošku dokumentaciju koju vode odgojiteljice (Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, Imenik djece, razvojne mape, zabilješke o razvoju djece i sl.)	tijekom godine
- podrška odgojiteljicama pri kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njihovih potreba	
- savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u svakodnevnom, kao i nepredviđenim i problemskim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja	
- individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnoj praksi (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženja optimalnog rješenja)	
- podrška odgojiteljicama u provođenju projekata u odgojno-obrazovnim skupinama	
- individualni razgovori s odgojiteljicama vezano za različitu tematiku (organizaciju rada u skupini, i sl.)	
- sudjelovanje u programu stažiranja odgojiteljica pripravnica, uvođenje u odgojno-obrazovni rad i podrška u pripremi za stručni ispit	
- praćenje rada i stručna pomoć odgojiteljicama pripravnicama	
- mini aktivni s ciljem refleksije na odrađene ogledne aktivnosti s odgojiteljicama pripravnicama i njihovim mentorima	

- podrška i suradnja s odgojiteljicama pri vođenju pedagoške dokumentacije (odgojiteljice pripravnice i ostali)	
- suradnja s odgojiteljicama u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka, pružanje podrške i pomoći u suradnji s roditeljima te sudjelovanje u planiranim oblicima suradnje	
- poticanje, osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojiteljica tijekom pedagoške godine	
- održavanje stručnog aktiva za odgojiteljice djece školskih obveznika na temu „Priprema djece za polazak u školu“	listopad
- održavanje stručnih aktiva po objektima za odgojiteljice na temu „Program mjera sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama“	listopad, studeni
- koordinator za provedbu Unicef-ovog projekta „Škole za Afriku“ i projekta „Naša mala knjižnica“	tijekom godine

U odnosu na ravnateljicu, stručni tim i zdravstvenu voditeljicu	Vrijeme realizacije
- suradnja prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada Vrtića	rujan , listopad
- suradnja prilikom organizacije i održavanja različitih oblika suradnje s odgojiteljima i roditeljima (roditeljski sastanci, individualnih razgovora, sastanci s odgojiteljicama, pomoćnicima i sl.)	tijekom godine
- suradnja s ravnateljicom prilikom opremanja odgojno-obrazovnih skupina didaktikom, potrošnim i likovnim materijalom	
- suradnja s ravnateljicom vezana uz organizaciju rada u odgojnim skupinama - zamjene za bolovanja i godišnje odmore	

- suradnja sa stručnim timom vezano za razvoj pojedine djece te organizacija različitih oblika suradnje s roditeljima i odgojiteljicama vezano za tu tematiku	
- suradnja prilikom organizacije različitih oblika stručnog usavršavanja s odgojiteljicama (stručni aktivni, seminari, edukacije i sl.)	
- vođenje vrtićke knjižnice	
- sudjelovanje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa	
- vođenje i izrada zapisnika s održanih sastanaka, suradnje s roditeljima, odgojiteljicama i stručnim timom, roditeljima	
- sudjelovanje u Povjerenstvu za upis djece u dječji vrtić	svibanj
- suradnja prilikom ljetne organizacije rada i korištenja godišnjih odmora djelatnika	svibanj, lipanj, srpanj
- suradnja prilikom izrade Godišnjeg izvješća Ustanove	kolovoz, rujan

U odnosu na društvenu sredinu	Vrijeme realizacije
- povezivanje s društvenom sredinom u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećih programa u vrtiću	tijekom godine
- suradnja s drugim vrtićima iz naše županije - DV Župa dubrovačka, DV Dubrovnik - razmjena iskustava	
- suradnja s Osnovnim školama vezano za pripremu djece za polazak u školu, stručna mišljenja djece školskih obveznika te razne posjete u sklopu odgojno-obrazovnog rada skupine	
- sudjelovanje u događajima lokalne zajednice	

- suradnja s raznim institucijama, po potrebi (Centar za socijalnu skrb, Policija, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i dr.)	
--	--

Stručno usavršavanje	Vrijeme realizacije
Sjednice Odgojiteljskih vijeća	tijekom godine
Radionice i stručni aktivni unutar Vrtića	
Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane vrtića unutar ustanove	
Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane AZOO	

9.3. Godišnji plan i program rada pedagoga- Marija Drobac

Pedagoške godine 2025./2026 rad pedagoginje uključuje:

- poslove pripreme, planiranja i programiranja
- rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima
- suradnju s ravnateljicom, stručnim suradnicama i zdravstvenom voditeljicom
- suradnju s društvenom okolinom te
- poslove stručnog usavršavanja

Tablica 15. Planirane zadaće i aktivnosti pedagoginje:

U odnosu na dijete	Vrijeme realizacije
✓ praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece	rujan, tijekom godine
✓ praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i potrebama ✓ boravak u skupini s ciljem praćenja djece i suradnja s odgojiteljicama za dječju dobrobit ✓ promatranje djece u aktivnostima	tijekom godine

✓ sudjelovanje u osmišljavanju organizacije prostora, bogaćenju i stvaranju poticajne sredine za djecu ✓ opservacija, identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama te vođenje individualnih dosjea ✓ praćenje upisa i ispisa djece tijekom godine	
✓ sudjelovanje u provedbi upisa djece u Dječji vrtić Konavle te formiranje odgojno-obrazovnih skupina za novu pedagošku godinu	travanj/svibanj/lipanj
✓ praćenje ljetne organizacije odgojno-obrazovnog rada i popodnevnog odmora prema potrebama djece	srpanj, kolovoz
✓ sudjelovanje u obogaćivanju redovitog 10-satnog programa, a tiče se predstava, posjeta, izleta)	tijekom godine

U odnosu na roditelje	Vrijeme realizacije
✓ individualni razgovori s roditeljima, savjetodavni rad u području odgoja i razvoja djeteta (u periodu adaptacije, pri uočenim odstupanjima u razvoju/ponašanju, priprema/polazak u školu, granice u odgoju djece i sl.)	tijekom godine
✓ suradnja i razvijanje partnerskih odnosa, provođenje individualnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama u razvoju prije uključivanja u dječji vrtić te tijekom boravka u vrtiću	tijekom godine
✓ inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić s ciljem što boljeg upoznavanja s djetetom i njegovim razvojem i potrebama	travanj/svibanj/lipanj
✓ tematski roditeljski sastanci na temu Prilagodba djece na jaslice/vrtić i Spremnost djeteta na polazak u školu	kolovoz, studeni
✓ prema potrebi, sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojno-obrazovnih skupina s aktualnim temama ✓ poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	tijekom godine

U odnosu na odgojiteljice	Vrijeme realizacije

✓ praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojiteljica, uvid u rad odgojiteljica, pedagošku dokumentaciju koju vode odgojiteljice (Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, Imenik djece, razvojne mape, zabilješke o razvoju djece i sl.) ✓ podrška odgojiteljicama pri kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba ✓ savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u svakodnevnim, kao i nepredviđenim i problemskim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno- obrazovnoj praksi odgojitelja ✓ individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnoj praksi (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženja optimalnog rješenja) ✓ individualni razgovori s odgojiteljicama vezano za različitu tematiku (organizaciju rada u skupini, i sl.) ✓ sudjelovanje u programu stažiranja odgojiteljica pripravnica, uvođenje u odgojno-obrazovni rad i podrška u pripremi za stručni ispit ✓ praćenje rada i stručna pomoć odgojiteljicama pripravnicama ✓ mini aktivni s ciljem refleksije na odrađene ogledne aktivnosti s odgojiteljicama pripravnicama i njihovim mentorima ✓ podrška i suradnja s odgojiteljicama pri vođenju pedagoške dokumentacije (odgojiteljice pripravnice i ostali)	tijekom godine
✓ suradnja s odgojiteljicama u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka, pružanje podrške i pomoći u suradnji s roditeljima te sudjelovanje u planiranim oblicima suradnje ✓ poticanje, osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojiteljica tijekom pedagoške godine	
✓ održavanje stručnog aktiva za odgojiteljice djece školskih obveznika na temu „Priprema djece za polazak u školu“	listopad
✓ održavanje stručnih aktiva po objektima za odgojiteljice na temu „Program mjera sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama“	listopad, studeni
✓ U suradnji s odgojiteljicom savjetnicom J.K. provoditi mini aktive na temu „Projektno učenje“	tijekom godine
✓ U suradnji s pedagoginjom M.Č.Č. organiziranje mini aktiva na temu „Pedagoška dokumentacija“	

U odnosu na ravnateljicu, stručni tim i zdravstvenu voditeljicu	Vrijeme realizacije
---	---------------------

✓ suradnja prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada Vrtića	rujan , listopad
✓ suradnja prilikom organizacije i održavanja različitih oblika suradnje s odgojiteljima i roditeljima (roditeljski sastanci, individualnih razgovora, sastanci s odgojiteljicama, pomoćnicima i sl.) ✓ suradnja s ravnateljicom prilikom opremanja odgojno-obrazovnih skupina didaktikom, potrošnim i likovnim materijalom ✓ suradnja s ravnateljicom vezana uz organizaciju rada u odgojnim skupinama - zamjene za bolovanja i godišnje odmori ✓ suradnja sa stručnim timom vezano za razvoj pojedine djece te organizacija različitih oblika suradnje s roditeljima i odgojiteljicama vezano za tu tematiku ✓ suradnja prilikom organizacije različitih oblika stručnog usavršavanja s odgojiteljicama (stručni aktivni, seminari, edukacije i sl.) ✓ vođenje vrtićke knjižnice ✓ sudjelovanje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa ✓ vođenje i izrada zapisnika s održanih sastanaka, suradnje s roditeljima, odgojiteljicama i stručnim timom, roditeljima	tijekom godine
✓ sudjelovanje u Povjerenstvu za upis djece u dječji vrtić	svibanj
✓ suradnja prilikom ljetne organizacije rada i korištenja godišnjih odmora djelatnika	svibanj, lipanj, srpanj
✓ suradnja prilikom izrade Godišnjeg izvješća Ustanove	kolovoz, rujan

U odnosu na društvenu sredinu	Vrijeme realizacije
✓ povezivanje s društvenom sredinom u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećih programa u vrtiću ✓ suradnja s drugim vrtićima iz naše županije - DV Župa dubrovačka, DV Dubrovnik - razmjena iskustava ✓ suradnja s Osnovnim školama vezano za pripremu djece za polazak u školu, stručna mišljenja djece školskih obveznika te razne posjete u sklopu odgojno-obrazovnog rada skupine ✓ sudjelovanje u događajima lokalne zajednice ✓ suradnja s raznim institucijama, po potrebi (Centar za socijalnu skrb, Policijska, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i dr.)	tijekom godine

Stručno usavršavanje	Vrijeme realizacije
✓ Sjednice Odgojiteljskih vijeća ✓ Radionice, stručni aktiv i tematski sastanci unutar Vrtića ✓ Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane vrtića unutar ustanove ✓ Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane AZOO	tijekom godine

9.3. Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora- Mariana Miškić

Godišnji plan i program rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice pripremljen je na temelju Godišnjeg plana i programa Vrtića. Osnovna podjela poslova i zadaća provodi se u odnosu na sljedeće sudionike u odgojno-obrazovnom procesu Vrtića: dijete, roditelje, odgajateljice, ravnateljicu i stručne suradnike, društvenu sredinu, kao i područje stručnog usavršavanja.

Tablica 16. Planirane zadaće i aktivnosti edukacijskog rehabilitatora

PODRUČJE RADA	ZADAĆE SA SADRŽAJIMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE
DIJETE	• Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece • Sustavno praćenje razvoja djece s faktorima rizika • Opservacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju (DTUR) u odgojno-obrazovnim skupinama • Individualni i grupni rad u senzornoj sobi • Grupne aktivnosti u odgojno-obrazovnoj skupini s ciljem poticanja socijalnih interakcija	Rujan Tijekom cijele godine Po potrebi

	• Sudjelovanje u osmišljavanju organizacije prostora, s ciljem stvaranja poticajne sredine • Opservacija djece prilikom upisa • Prikupljanje dokumentacije o DTUR • Vođenje individualnog dosjea DTUR	Po potrebi Rujan Tijekom cijele godine
RODITELJI	• Individualni razgovori s roditeljima s ciljem razmjene informacija o djeci • Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić s ciljem što boljeg upoznavanja s djetetom i njegovim potrebama • Pružanje podrške u prihvaćanju i razumijevanju djetetovih teškoća • Vođenje dokumentacije - zapisnik o suradnji s roditeljima • Davanje smjernica za postupanje i poticanje razvoja djeteta u obiteljskom okruženju	Tijekom cijele godine Tijekom cijele godine
ODGOJITELJICE	• Razmjena informacija s odgajateljicama u cilju zajedničkog praćenja razvoja djeteta	Tijekom cijele godine

	• Upućivanje odgojitelja u stručnu literaturu važnu za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada s DTUR • Suradnja s odgojiteljicama u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka • Suradnja tijekom individualnih konzultacija s roditeljima DTUR • Organiziranje i provedba radnih dogovora za pripremu individualnih odgojno-obrazovnih planova (IOOP-a) • Provjera provedbe i evaluacija IOOP-a • Suradnja tijekom kreiranja organizacijskih i materijalnih uvjeta za uključivanje DTUR	Po potrebi Listopad, siječanj, travanj Po potrebi
RAVNATELJICA I STRUČNI SURADNICI	• Izrada Godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora • Sudjelovanje na kolegijima (ravnateljica, stručni tim) • Provođenje timskih procjena, te pisanje mišljenja • Suradnja u nabavi didaktike, specifičnih	Rujan Tijekom cijele godine Tijekom cijele godine

	pomagala za djecu s TUR, stručne literature • Suradnja u provedbi i ostvarivanju bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa rada • Izrada Godišnjeg izvješća	Po potrebi kolovoz
DRUŠTVENA SREDINA	• Suradnja s drugim vrtićima iz Dubrovačko - neretvanske županije • Suradnja s Osnovnim školama vezano za pripremu djece za polazak u školu te razne posjete u sklopu odgojno-obrazovnog rada • Suradnja sa stručnjacima iz raznih profila iz edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i Centrima za rehabilitaciju radi usavršavanja i razmjene mišljenja • Sudjelovanje u događajima lokalne zajednice	Tijekom cijele Godine Tijekom cijele godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	• Sjednice Odgojiteljskih vijeća • Sudjelovanje na stručnim aktivima u Vrtiću • Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane AZOO • Uključivanje u stručna usavršavanja koje organizira Hrvatska	Tijekom cijele godine

	komora edukacijskih rehabilitatora • Vođenje evidencije o stručnom usavršavanju • Proučavanje stručne literature	
OSTALI POSLOVI	• Kontinuirana suradnja s mentoricom • Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom cijele godine

9.4. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice- Anka Drobac

Područje rada:

1. Pravilna prehrana i unapređenje zdravlja
2. Organizacija provođenja zdravstvene zaštite
3. Suradnja sa roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja djece
4. Suradnja sa članovima stručnog tima i odgoiteljima
5. Ostali zadaci zdravstvene voditeljice
6. Stručno usavršavanje

Tablica 17. Planirane zadaće i aktivnosti zdravstvenog voditelja

Područje rada	Zadaće sa sadržajima	Vrijeme realizacije
Pravilna prehrana i unapređenje zdravlja	- izrada jelovnika - individualni pristup svakom djetetu koje ima posebne poteba prehrane, kronične bolesti - nadzor i kontrola nad uskladištavanjem i ispravnosti namirnica - nadzor nad primjenom normativa prehrane - nadzor nad higijensko – sanitarnim stanjem prostora za hranu kao i cijelog vrtića - redovito mijenjanje posteljine - mikrobiološka analiza hrane i vode, ruku zaposlenika u kuhinji od strane HZZJZ	Tijekom cijele godine

	- upućivanje djelatnika na sanitarni pregled kao i polaganje higijenskog minimuma - provođenje HACCAP-a u svim kuhinjama	
Organizacija provođenja zdravstvene zaštite	- otvaranje zdravstvenih kartona i ispravnost potvrda o sistematskom pregledu - evidencija pobola i razvrstavanje po dijagnozama - kontuirano praćenje epidemiološke situacije i poduzimanje potrebnih mjera - evidencija ozljeda djece - antropometrijska mjerenja i obrada podataka- pratimo visinu i težinu djeteta - praćenje zdravlja zubi i karijesa	Tijekom cijele godine
Suradnja sa roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja djece	- edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka i individualnim razgovorima - edukacija djece o pravilnom pranju ruka - provođenje preventivnih aktivnosti u suradnji sa odgoiteljima	Tijekom cijele godine
Suradnja sa članovima stručnog tima i odgoiteljima	- evidentira praćenje i nadzor djece koji imaju posebne potrebe u njezi i brizi za zdravlje djece s teškoćama u razvoju djece i kronično bolesne djece - prikupljanje dokumentacije - savjetovanje u cilju optimalnih uvjeta za razvoj djeteta	Tijekom cijele godine
Ostali zadaci zdravstvene voditeljice	- evidencija zdravstvene dokumentacije - evidencija antropometrijskih mjerenja - evidencija ozljeda djece - evidencija sanitarno- higijenskog nadzora - evidencija pregleda pri epidemiološkoj situaciji - evidencija sa ciljem sistematskih pregleda radnika	Tijekom cijele godine

	- suradnja sa ustanovama za provođenje zdravstvene zaštite: HZZJZ, služba sanitarne - inspekcije, pedijatrijska ambulanta	
Stručno usavršavanje	- redovita predavanja i radionice trajnog usavršavanja medicinskih sestara jedan put mjesečno OB Dubrovnik – Plava sala - predavanja na stranicama HKMS-a - predavanja u organizaciji Dječjeg vrtića Konavle	Tijekom cijele godine

10.VREDNOVANJE PROGRAMA

Tablica 15. Plan vrednovanja programa

Aktivnosti vrednovanja	Nosioci vrednovanja	Vrijeme provedbe
UNUTARNJE VREDNOVANJE		
Dnevna, tjedna i mjesečna te godišnja planiranja, zapažanja i vrednovanja odgojno – obrazovnog procesa	odgojitelji, članovi stručnog tima, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
Kvalitativna analiza uradaka djece: likovni radovi, izjave, radni listovi, dramatizacije, ankete ...	odgojitelji, članovi stručnog tima, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
Dosjei djeteta – kontinuirano praćenje i procjena razvojnih karakteristika djeteta	članovi stručnog tima odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine
Dokumentiranje aktivnosti realiziranih u okviru odgojno – obrazovnog procesa putem foto i video zapisa te kritički osvrt na provedeni rad u okviru sustručnjačke podrške	odgojitelji, članovi stručnog tima , ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
Konzultativni razgovori s roditeljima uz prikaz odgojno-obrazovnog procesa i osvrt na ostvareno	odgojitelji, članovi stručnog tima , ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
VANJSKO VREDNOVANJE		
Razmjena iskustva s refleksivnim prijateljima iz mreže profesionalne zajednice učenja (drugih vrtića i akademske zajednice)	AZOO, stručni djelatnici drugih vrtića	listopad 2025. – lipanj 2026.
Kritički osvrt na ostvarenu vlastitu odgojno-obrazovnu praksu u okviru edukativnih seminara	AZOO, stručni djelatnici drugih vrtića	listopad 2025. – lipanj 2026.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Konavle, nakon utvrđivanja na Odgojiteljskom vijeću, Upravno vijeće na 39. sjednici održanoj 20. listopada 2025. g. donosi Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025. / 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

prim. mr. sc. Marija Radonić med. spec. ped.