

STATUT



Klasa: 601-07-25-05-01
Ur.broj :2117-104-25-05-06

U Cavtatu, 2025. g.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 54. , a u svezi s člankom 53. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Konavle, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća općine Konavle, na sjednici održanoj dana 15. travnja 2025. godine, donijelo je

STATUT DJEČJEG VRTIĆA KONAVLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića Konavle (u nastavku teksta: Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je općina Konavle (u nastavku teksta: Osnivač).

Vrtić ima svojstvo pravne osobe, a upisan je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060100807 temeljem Odluke o osnivanju koju je donijelo Općinsko vijeće općine Konavle, Klasa: 021-05/97-01/20, Ur.broj: 2117/02-OV-97-1 od dana 19. rujna 1997. g.

Vrtić je upisan u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Konavle.

Sjedište Vrtića je u Cavtatu, Put od Cavtata 14.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Naziv vrtića istaknut je na zgradi sjedišta i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

Natpisna ploča sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska i naziv Vrtića koji se ističe na zgradi njegova sjedišta.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća

Članak 5.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja odnosno nadopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Osnivač Vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 7.

Vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupiti kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine te nabavi usluga, ukoliko isto nije predviđeno financijskim planom.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovog članka, ravnatelju je potrebno posebno ovlaštenje Upravnog vijeća i Osnivača.

Za navedeno u stavku 5. alineji 2 ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor, ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub, s gornje strane „REPUBLIKA HRVATSKA“, a s donje strane naziv i sjedište Vrtića.
2. Dva pečata okruglog oblika, promjera 38 mm, s rednim brojem 1. i 2. koji uz rub sadrži naziv i sjedište Vrtića,
3. Štambilj pravokutnog oblika, širine 40 milimetara i dužine 70 milimetara, na kojem je upisan naziv Vrtića i koji sadrži mjesto za upis datuma primitka pismena, klase i urudžbenog broja.
4. Štambilj pravokutnog oblika, širine 35 milimetara i dužine 65 milimetara na kojem je upisan naziv i sjedište Vrtića.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Statuta koristi se za javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 2. ovog Statuta koristi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz točke 1. ovog članka.

Štambilj iz članka 10. stavka 1. točke 3. ovog Statuta koristi se za uredsko poslovanje.

Štambilj iz članka 10. stavka 1. točke 4. ovog Statuta koristi se za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj.

Ravnatelj Vrtića donosi odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe i čuvanja.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Vrtić samostalno pristupa pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu.

U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja predviđen je člancima 56. i 57. Statuta.

Članak 12.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva. O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 13.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića. Ukoliko u obavljanju djelatnosti Vrtić ostvari manjak prihoda, Osnivač se obvezuje pokriti manjak uz uvjet da je Vrtić pravilno

i u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača koristio osigurana sredstva, u protivnom manjak je dužan podmiriti Vrtić.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 15.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene jedne godine do polaska u osnovnu školu koja se ostvaruje po određenom programu.

Djelatnost Vrtića ostvaruje se kroz:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe predškole,
- druge odgojno-obrazovne programe.

Programe iz stavka 2. ovoga članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Programe iz stavka 4. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Ostvarivanje programa iz stavka 4. ovog članka te njihovo trajanje provodi se ovisno o iskazanom interesu roditelja za pojedini program.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić upisuje program predškole u odgojnoj jedinici Vrtića najbližoj njegovom mjestu stanovanja koja provodi program predškole za djecu koja ne pohađaju Vrtić.

Članak 16.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Na temelju javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,

- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je primijeniti Zakon o općem upravnom postupku.

Članak 17.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u nastavku teksta: Nacionalni kurikulum) i kurikulumuma Vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnom nacionalnom kurikulumnom dokumentu, a donosi ih ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u nastavku teksta: kurikulum predškole) donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom i utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum Vrtića izrađuje se na temelju Nacionalnog kurikulumuma i kurikulumuma predškole, a njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelji i način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

Članak 19.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno – obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece i unaprjeđenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelje programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te Izvješća o ostvarivanju godišnjeg plana i programa.

Članak 20.

Vrtić, kao jedinstvena predškolska ustanova, svoju djelatnost obavlja u odgojnim jedinicama-područnim odjelima u sastavu Vrtića.

Vrtić u svom sastavu ima centralni objekt Cavtat i više odgojnih jedinica.

Odgojne jedinice u kojima se provodi predškolski odgoj, a mogu biti uzete u zakup na duže ili kraće vrijeme ovisno o iskazanim potrebama zaposlenih roditelja za smještajem djece u vrtić-jaslice i financijskim mogućnostima Osnivača za otvaranje dodatnih smještajnih kapaciteta.

Popis odgojnih jedinica, njihovi nazivi i adrese te programi koje provode, navedeni su u Godišnjem planu i programu rada Vrtića za svaku pedagošku godinu.

Odgojne jedinice nisu pravne osobe i nemaju status podružnica i smatraju se prostorom u kojem Vrtić obavlja svoju djelatnost.

Članak 21.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa, što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

Upravno vijeće utvrđuje način, vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj obavijesti o upisu djece u Vrtić za pedagošku godinu, koja se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Vrtića.

Postupak upisa djece u programe Vrtića u pravilu se provodi elektroničkim putem, uz iznimku upisa tijekom pedagoške godine.

Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

Članak 22.

Pravo upisa u Vrtić ima svako dijete rane i predškolske dobi.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu nakon što se upišu sva djeca iz stavka 2. ovog članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju:

- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,

- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca roditelja koja primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u hrvatski registar osoba s invaliditetom
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića,

Nakon podnošenja Zahtjeva za upis djeteta u Vrtić, članovi Stručnog povjerenstva iz Članka 13. stavka 4. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Konavle (u daljnjem tekstu: Pravilnik o upisu) određuju termin za inicijalni razgovor i provode ga s roditeljem i djetetom, tijekom kojega provode opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Stručno povjerenstvo iz Članka 13. stavka 4. Pravilnika o upisu, nakon provedenog inicijalnog razgovora i na temelju dostavljene dokumentacije procjenjuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako dijete s teškoćama u razvoju

Članak 23.

Vrtić je dužan ustrojiti i voditi pedagošku i zdravstvenu evidenciju te druge evidencije u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti, prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjerenom zadovoljavanju njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

Članak 26.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 27.

U Vrtiću se ustrojava i provodi rad s djecom predškolske dobi raspoređenom u jasličke i vrtičke odgojne skupine cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg dnevnog boravka djece.

Veličina Vrtića, ovisno o broju odgojnih skupina, broju i dobi djece u odgojnim skupinama, veličini prostorija za dnevni boravak djece, broju potrebnih radnika te normativi neposrednog rada odgojitelja u odgojnoj skupini, uređuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 28.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog, te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno - obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od

obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 31.

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u nastavku teksta: ostali radnici).

U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnim skupinama, uz suglasnost Osnivača, a prema procjeni stručnog tima Vrtića, može raditi odgojitelj ili pomoćnik za njegovu skrb i praćenje djeteta u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik koji nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

Članak 32.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću odnose se na odgojno-obrazovni, zdravstveni i socijalni rad s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta, u suradnji s roditeljima.

Članak 33.

Pravni, administrativni, računovodstveni i financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, računovodstveno financijskih i drugih administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 34.

Pomoćno- tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim normativima i standardima rada za predškolski odgoj.

Članak 35.

Tjedno radno vrijeme u Vrtiću je četrdeset (40) sati i raspoređuje se, u pravilu, na pet (5) radnih dana.

Članak 36.

Radno vrijeme Vrtića je od ponedjeljka do petka od 6:30 do 16:30 sati.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju neki od programa Vrtića traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa, a utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Vrtića i odlukom ravnatelja za svaku pedagošku godinu.

Sukladno iskazanim potrebama roditelja, od 1. travnja do 1. listopada u Vrtiću se može organizirati dežurstvo od 16.30 - 17.00 h i to za:

- dijete oba zaposlena roditelja van Općine Konavle
- dijete iz obitelji oba zaposlena roditelja, jedan roditelj radi van Općine Konavle, drugi radi smjenski rad (uključuje i djecu pomoraca)
- dijete samohranog roditelja

Članak 37.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Vrtića i Pravilnikom u unutarnjem ustrojstvu.

Vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na mrežnim stranicama Vrtića, na Oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu.

Članak 38.

Radni odnos svih radnika zasniva se sukladno Zakonu o radu i Zakonu predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ustrojstvo, radna mjesta te potreban broj stručnih i drugih djelatnika pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 39.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Vrtića ima pet (5) članova, a čine ga:

- tri (3) člana koja imenuje Osnivač,
- jednog (1) člana kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,

- jednog (1) člana koji se bira tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Izbori za Upravno vijeće moraju se održati najmanje 30 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća ne može biti imenova osoba ukoliko postoje zapreke iz Članka 28. ovog Statuta.

Imenovanje članova Upravnog vijeća:

Članak 40.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač ne može biti radnik Vrtića i treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća na način i pod uvjetima propisanim svojim aktom.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece-korisnika usluga Vrtića:

Članak 41.

Predstavnik roditelja odgojne skupine biraju roditelji na roditeljskom sastanku kojeg saziva i njime rukovodi odgojitelj odgojne skupine.

Svaki roditelj odgojne skupine može biti predložen za predstavnika odgojne skupine.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku. Za predstavnika odgojne skupine izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Članak 42.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na skupnom sastanku svih predstavnika roditelja odgojnih skupina.

Svaki roditelj predstavnik odgojne skupine može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece – korisnika usluga izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Pri izboru člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece-korisnika usluga Vrtića, roditelji na roditeljskim sastancima pravovaljano odlučuju ako je nazočna većina od ukupnog broja roditelja, a odluke donose većinom nazočnih.

Sastanak predstavnika roditelja odgojnih skupina saziva i njime rukovodi ravnatelj Vrtića.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Ime člana Upravnog vijeća iz reda roditelja objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga Vrtića, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika:

Članak 43.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Predlaganje i izbor kandidata te glasovanje je pravovaljano ako je na skupu nazočno više od polovice članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Ravnatelj Vrtića ne može biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruku.

Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj. Kandidiranje i izbor kandidata za člana Upravnog vijeća obavlja se istog dana.

O izboru za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik.

Članak 44.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu istovremeno biti kandidati za članove Upravnog vijeća.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata Izorno povjerenstvo sastavlja kandidacijsku, odnosno izbornu listu.

Predloženi kandidati se na izbornu listu upisuju abecednim redom svoga prezimena, a ako je ono isto, onda abecednim redom svoga imena.

Nakon utvrđivanja izborne liste Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasovanju.

Glasački listić sadrži: naznaku da se izbor odnosi na jednog člana Upravnog vijeća iz redova odgojitelja i stručnih suradnika te ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Izorno povjerenstvo osigurava tajnost i zakonitost glasovanja. Glasovanju moraju nazočiti svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 45.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog kandidata na glasačkom listiću.

Glasački listić, koji je nepopunjen, na kojem se glasovalo za više kandidata, koji je precrtan ili tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg se kandidata glasovalo, nije valjan.

Nakon završenog glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova, od najviše do najmanje.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Članak 46.

Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal s listom kandidata.

Odgojiteljsko vijeće većinom glasova nazočnih mora usvojiti izvješće Izbornog povjerenstva o glasovanju i listu kandidata, a može ga i odbiti ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupaka ili propusta Izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, Izorno povjerenstvo proglašava člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Ime člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika objavljuje se na Oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 47.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj, a ostale predsjednik Upravnog vijeća.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom prve konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Upravnog vijeća.

Dnevni red prve konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće ravnatelja o načinu izbora članova Upravnog vijeća,
- potvrdu mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se iz reda članova Upravnog vijeća imenovanih od Osnivača, a biraju ih članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem, dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ukoliko nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

Članak 48.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predstavlja Upravno vijećem priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im, potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja ili jedne trećina članova Upravnog vijeća.

Članak 49.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 50.

Na dopunske izbore za člana Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovog Statuta za izbor članova Upravnog vijeća.

Članak 51.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran i to:

- na osobni zahtjev odnosno ako sam zatraži razrješenje,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- izgubi pravo na obnašanje dužnosti (ako mu prestane radni odnos u Vrtiću, a izabran je iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića odnosno prestane koristiti usluge Vrtića, a izabran je iz reda roditelja djece-korisnika Vrtića,
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana Upravnog vijeća,
- ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Članak 52.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća, ne ispunjava dužnosti člana Upravnog vijeća, ne ispunjava dužnosti člana odnosno ne obavlja svoju dužnost
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća, ne ispunjava dužnosti člana odnosno ne obavlja svoju dužnost u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako se steknu neki od uvjeta iz Članka 28. ovog Statuta

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova Odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi Odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Zahtjev za razrješenje, odnosno opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik ili najmanje dva (2) člana Upravnog vijeća, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

O razrješenju odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovala odnosno izabrale.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata na koje je imenovan odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 53.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

Članak 54.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 55.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Vrtića.

Upravno vijeće

Članak 56.

(1) Upravno vijeće:

1. Donosi, na prijedlog ravnatelja:

- Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Godišnji plan i program rada, Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa i Kurikulum Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine,
- Financijski plan i godišnji izvještaj o izvršavanju financijskog plana te druga izvješća sukladno propisima,
- Odluke o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu,
- Odluku o određivanju zamjenika ravnatelja iz reda članova Odgojiteljskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka,
- druge opće akte utvrđene zakonom, drugim propisom i Statutom Vrtića.

2. Odlučuje, uz prethodnu suglasnost Osnivača:

- stjecanju, opterećivanju ili otuđenju imovine Vrtića pojedinačne vrijednosti iznad 26.540,00 eura,
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića,
- promjeni djelatnosti Vrtića,
- promjeni naziva i sjedišta Vrtića,
- statusnoj promjeni Vrtića,
- davanju u najam/zakup objekta i prostora Vrtića ili mijenjanju namjene objekta i prostora,
- uzimanju u najam/zakup prostora,
- upisu djece i mjerilima upisa,
- imenovanju i razrješenju ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u vrtić i jaslice,
- pokretanju postupka za razrješenje izabranih članova Upravnog vijeća.

3. Odlučuje o:

- izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Vrtića,
- zahtjevima za upis djece u vrtić i jaslice,
- žalbama roditelja i skrbnika djece,
- raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja,
- pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno,
- stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine Vrtića koja nisu predviđena financijskim planom pojedinačne vrijednosti od 9.291,00 do 26.540,00 eura.

4. Podnosi Osnivaču:
 - Godišnji plan i program rada te Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića,
 - daje Osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića.
5. Predlaže Odgojiteljskom vijeću i roditeljima, odnosno skrbnicima djece korisnika usluga Vrtića:
 - pokretanje postupka za razrješenje izabranih članova Upravnog vijeća.
6. Predlaže ravnatelju:
 - mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.
7. Razmatra:
 - ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i rezultate rada,
 - izvješća ovlaštenih tijela za nadzor nad radom Vrtića.
8. Bira:
 - predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća,
9. Donosi:
 - Poslovník o svom radu.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

VIII. RAVNATELJ VRTIĆA

Članak 57.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donesenima na temelju zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića u granicama svojih ovlasti,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,

- odlučuje i zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova te nabavi opreme i sredstava sukladno odredbama ovog Statuta,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Vrtića čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 9.291,00 Eura,
- odgovara za financijsko poslovanje Vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada te kurikulum Vrtića,
- predlaže proračun Vrtića,
- predlaže Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i druge opće akte,
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Vrtića,
- godišnji plan nabave i sve njegove izmjene i dopune,
- nadzire primjenu zakona i općih akata,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, predlaže donošenje odgovarajućih odluka i sudjeluje u njegovu radu i radu drugih stručnih tijela,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova,
- donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića u granicama svoje ovlasti,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja sukladno zakonu,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika,
- podnosi izvješća o radu i poslovanju Upravnom vijeću, Osnivaču i drugim nadležnim tijelima,
- organizira rad i raspored rada radnika, daje upute i koordinira radom svih službi Vrtića,
- odobrava službena putovanja i druge opravdane izostanke s rada,
- osniva stručna povjerenstva kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- izvješćuje Upravno vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- raspoređuje djelatnike Vrtića na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona i općih akata Vrtića,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika Vrtića, koje na temelju natječaja bira Upravno vijeće,
- izdaje naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,

- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića i općim aktima Osnivača.

Članak 58.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Vrtića.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je zakonitost rada i poslovanje Vrtića, te za stručni rad Vrtića kojeg organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata Vrtića.

Članak 59.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Vrtića,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom Vrtića,
- predloženi akt nesvrshodan.

Članak 60.

Ravnatelj, u granicama svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati osobnu ili opću punomoć za zastupanje u pravnom prometu prema odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju. O izdavanju opće punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 61.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.

Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost za to.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 62.

Za ravnatelja Vrtića može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
- sveučilišni diplomski studij ili
- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- specijalistički diplomski stručni studij ili
- preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz Članka 28. ovog Statuta.

Članak 63.

Odluku o imenovanju ravnatelja Vrtića donosi Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeće Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet (5) godina.

Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića Osnivač sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 5. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 5. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 64.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, kojeg raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja ili vršitelja dužnosti.

Natječaj za ravnatelja traje najmanje osam (8) dana od dana objave, a objavljuje se sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 65.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Upravno vijeće dužno je u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava dostaviti svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava natječajne uvjete.

Članak 66.

S imenovanim ravnateljem Osnivač sklapa ugovor o radu u punom radnom vremenu.

Članak 67.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti najkasnije u roku od tri mjeseca prije isteka mandata vršitelja dužnosti ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Osnivač će, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelje Vrtića.

Članak 68.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća, Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića, odnosno Osnivača ili postupajući protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića,
- u drugim slučajevima sukladno zakonu.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 69.

Upravno vijeće Vrtića utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 70.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u Zakonu o ustanovama.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 71.

Upravno vijeće predložit će Osnivaču imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi,
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan,
- kada ravnatelj bude razriješen,
- kada Vrtić nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

IX. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU

Članak 72.

Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci koja se vodi u pisanom i elektroničkom obliku.

Obrasce pedagoške dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za obrazovanje dok obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava Osnivač Vrtića.

U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u nastavku teksta: e-Vrtić) koji sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu
- Upisnik djece u ustanovama
- Upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a najkasnije do 30. rujna tekuće godine Vrtić upisuje podatke u ostale evidencije.

Ovlaštenja za pristup i razinu pristupa podacima iz e-Vrtića, odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.

X. OPĆI AKTI

Članak 73.

Opći akti Vrtića su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Vrtića.

Opći akti donose se sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu. Vrtić ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u vrtić i jaslice,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- Etički kodeks,

- ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama zakona, akta o osnivanju i Statutu Vrtića.

Članak 74.

Odredbe Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kojim se uređuje rad dječjeg vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

Ravnatelj Vrtića dužan je u roku osam (8) dana od dana donošenja, dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe Županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

XI. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 75.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Članak 76.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad
- sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Vrtića
- raspravlja o upisu djece u vrtiće i jaslice i o mjerilima upisa te sudjeluje u utvrđivanju akata o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada i primjeni suvremenih oblika i metoda rada s predškolskom djecom
- prati ostvarivanje programa zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece
- predlaže nabavu opreme i pomagala
- potiče i promiče stručni rad
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 77.

Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se ovim Statutom i Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi pedagog.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

XII. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 78.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u Vrtiću radit će sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici. Stručni suradnici su pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje svojih poslova.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unaprjeđivati pedagošku praksu. Usavršavanje iz ovog stavka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

-preddiplomski sveučilišni studij

- preddiplomski stručni studij
- studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima
- diplomski sveučilišni studij
- specijalistički diplomski stručni studij.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestринства u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestринства.

Osim odgojno obrazovnih radnika u Vrću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u Vrću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 79.

Radni odnos u Vrću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja. Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrća, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kod obavljanja poslova koje ne trpe odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskog ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz Članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 5. cit. članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Iznimno od stavka 7. cit. članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 80.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

Ako osoba iz stavka 4. cit. članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

Osoba iz stavka 4. cit. članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja. Ona zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. istog članka.

Članak 81.

Zbog ispunjavanja posebnih potreba djece s teškoćama u razvoju, Vrtić može uz suglasnost Osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića u odgojno-obrazovni proces zaposliti trećeg odgojitelja ili pomoćnika za njegu skrb i praćenje djeteta.

Pomoćnik za njegu skrb i praćenje djeteta nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti i moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- završno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje
- da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora

Članak 82.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Vrtiću, zasniva radni odnos kao pripravnik. Pripravnički staž traje godinu dana. Nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Vrtiću.

Prema stavku 4. članka 28. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se rok za polaganje stručnog ispita za onoliko vremena koliko je trajala njegova

privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.

Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

Osoba iz članka 24. stavka 4. cit. Zakona koja nije položila stručni ispit za učitelja dužna je položiti stručni ispit za odgojitelja u roku od godinu dana od stjecanja kvalifikacije za odgojitelja sukladno odredbama cit. Zakona. Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 83.

Odgojno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima kojima se tijekom radnog staža u Vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.

Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Odgojno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima koji odbiju izvršiti odluku iz stavka 2. ovog članka prestaje radni odnos u Vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine rada potvrdi da je radna sposobnost odgojno-obrazovnog radnika ili ostalih radnika bitno narušena, otkazat će mu se ugovor o radu i istodobno, ako postoji mogućnost, predložiti sklapanje ugovora pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora), i to za obavljanje poslova za koje je radno sposoban, a koji moraju, što je više moguće, odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

XIII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 84.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja svoje djelatnosti, Vrtić kontinuirano surađuje s roditeljima, odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i drugih prigodnih načina.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece i o svim uočenim problemima pravodobno izvijestiti Vrtić, odazivati se pozivu Vrtića i s njim surađivati. Roditelji, odnosno skrbnici djece, sudjeluju u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece i Vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, kao i odgovarajućim općim aktima Vrtića.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnos skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XIV. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 85.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Osnivač Vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad Vrtića te pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi sa poslovanjem.

Članak 86.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača te iz vlastitih prihoda naplaćivanjem usluga od roditelja korisnika usluga Vrtića kao i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 87.

Za svaku godinu Vrtić donosi financijski plan i financijsko izvješće te iste dostavlja Osnivaču.

Ako Vrtić ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 88.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenima na temelju zakona.

XV. RADNI ODNOSI

Članak 89.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima iz oblasti rada i Kolektivnim ugovorom.

Radni odnosi uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Vrtića.

XVI. SINDIKAT I RADNIČKO VIJEĆE

Članak 90.

Sindikavno organiziranje i utemeljenje radničkog vijeća u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom.

Sindikavna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno zakonu.

Članak 92.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njegovim zahtjevima, poziva na sjednicu sindikalnog povjerenika, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 91.

Sindikavni čelnik, odnosno povjerenik, uživa zaštitu i pravo na rad sukladno zakonu.

Članak 93.

Sindikavna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

XVII. JAVNOST RADA

Članak 94.

Rad Vrtića je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- objavljivanjem Statuta i općih akata na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića,
- davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja i na mrežnim stranicama Vrtića,
- pravodobnim objavljivanjem informacija na primjeren i dostupan način o svom radu, uvjetima i načinima ostvarivanja programa rada te radom Vrtića kao javne ustanove,
- izvješćivanjem javnosti, roditelja odnosno skrbnika o uvjetima i načinu davanja usluga.

Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 95.

Vrtić je obvezan omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, i to:

- pravodobnim objavljivanjem informacija o svom radu na mrežnim stranicama Vrtića,
- davanjem informacije svakom korisniku koji je podnio zahtjev i to neposrednim usmenim davanjem informacije ili pisanim putem,
- omogućavanjem uvida u dokumente ili izradom i dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

Kada je zahtjev podnesen usmeno, o tome će se sastaviti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, sastaviti će se službena bilješka.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 96.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna, znanstvena, umjetnička ili profesionalna tajna, te se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 97.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim ili fizičkim osobama može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj, odnosno radnik Vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

XVIII. PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 98.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koje ravnatelj i predsjednik Upravnog vijeća proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i njegovog Osnivača.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji način su saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 99.

Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici te drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima, odnosno skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim obiteljima, odnosno skrbnicima ili trećoj osobi.

Članak 100.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Članak 101.

Osobni podaci ispitanika prikupljaju se u skladu s procedurom kojom se uređuje postupanje Dječjeg vrtića u zaštiti osobnih podataka u skladu s uredbom EU u zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka.

XIX. NADZOR

Članak 102.

Nadzor nad radom Vrtića i zakonitosti rada provode nadležna ministarstva, odnosno njihova tijela, tijela jedinica lokalne samouprave sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U slučaju provođenja nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XX. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 103.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost, u sklopu svojih poslova i zadaća, svakodnevno osigurati i poduzimati mjere za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi. Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Članak 104.

Vrtić kroz odgojno-obrazovne programe koje provodi naročitu pozornost posvećuje odgoju i senzibiliziranju djece prema očuvanju i zaštiti okoliša.

Članak 105.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima, odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području te drugim pravnim osobama aktivno djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XXI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 106.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom.

Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 107.

Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke mogu u vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 108.

U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima

- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijeckom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

XXII. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 109.

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u Vrtiću kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, uređuje se mjerilima i posebnom odlukom, koje donosi Osnivač u skladu sa zakonom i propisima donesenim temeljem zakona.

XXIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 110.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

Prijedlog Statuta utvrđuje Upravno vijeće i dostavlja ga Općinskom vijeću na suglasnost.

Statut donosi Upravno vijeće po prethodno pribavljenoj suglasnosti Općinskog vijeća te stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut.

Članak 113.

Opći akti Vrtića uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Vrtića, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 114.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 15. svibnja 2015. godine.

U Cavtatu, 15. travnja 2025. godine

ZAMJENIK PREDsjedNICE UPRAVNOG VIJEĆA:

Juraj Magud, dipl. iur.

Na ovaj Statut Dječjeg vrtića Konavle Općinsko vijeće Općine Konavle izdalo je prethodnu suglasnost svojim Zaključkom KLASA: 024-02/25-01/17 , URBROJ: 2117-02/01-25-1 od 31. ožujka 2025. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Konavle dana 15. travnja 2025. godine i stupa na snagu 25. travnja 2025. godine.

RAVNATELJICA:

Marija Urlović, mag.oec.

