

Na temelju čl. 124. Zakona o radu ( NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22,046/23,64/23) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Konavle, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Konavle, na 32. sjednici Upravnog vijeća, održanoj dana 29. travnja 2025. godine donijelo je sljedeće

## Izmjene i dopune

### Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Konavle

#### Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama mijenja se Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Konavle, Klasa: 601-01/24-01-10, Ur. broj: 2117-104-02-24-10 od 19. travnja 2024. g.

#### Članak 2.

Članak 14. stavak 6. mijenja se i glasi:

Roditelji koji na redovitim upisima nisu predali Zahtjev za upis djeteta, ili čije dijete nije ostvarilo pravo upisa, isti može predati na naknadne elektroničke upise djece u Vrtić koji će se provoditi u listopadu i veljači pedagoške godine ukoliko ostane slobodan broj mjesta nakon redovitih upisa ili se prošire prostorni kapaciteti Vrtića.

#### Članak 3.

Članak 23. stavak 1. mijenja se i glasi:

Po objavi konačnih rezultata upisa djece u Vrtić ( redovnih ili naknadnih upisa), redosljed neprihvaćenih zahtjeva za upis djece temelj je za utvrđivanje Liste prednosti za upis djece u Vrtić tijekom pedagoške godine (u daljnjem tekstu: Lista prednosti) ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ( ispis djeteta) ili se prošire prostorni kapaciteti dječjeg vrtića.

Članak 23. stavak 4. mijenja se i glasi:

Djeca koja za vrijeme redovnih i naknadnih upisa nisu navršila godinu dana života, a nalaze se na listi neprihvaćenih zahtjeva, nakon navršene prve godine života, a temeljem predanog zahtjeva i dokumentacije roditelja bodovat će se sukladno kriterijima iz Članka 10. ovoga Pravilnika te će biti uvrštena na odgovarajuće mjesto na Listi prednosti temeljem ukupnog broja bodova i datuma rođenja.

#### Članak 4.

U Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić Konavle iza naslova 3. ISPIS DJETETA IZ DJEČJEG VRTIĆA dodaje se naslov 4. ZAHTJEV ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA i članak 32. koji glasi:

Roditelj/ skrbnik djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (dalje u tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (dalje u tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Obrazac zahtjeva izdaje Vrtić.

Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Vrtića te se objavljuje putem mrežnih stranica i oglasne ploče Vrtića.

Uz zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:

- potvrdu/elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijska uprava Dubrovačko - neretvanske za dijete i oba roditelja- korisnika usluga,
- izvadak iz matice rođenih za samohranog roditelja i roditelja iz jednoroditeljske obitelji ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva,
- drugu dokumentaciju ukoliko to zatraži Vrtić

Roditelj-korisnik usluga je dužan u utvrđenom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

O zahtjevima odlučuje Povjerenstvo.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja Vrtiću u trenutku predaje zahtjeva.

Rok za predaju zahtjeva utvrđuje Vrtić.

Cijena se formira sukladno dostavljenoj dokumentaciji.

Ukoliko roditelj -korisnik usluga ne preda zahtjev u utvrđenom roku smatrat će se da ne želi da dijete nastavi koristiti usluge i Dječji vrtić Konavle će ispisati dijete iz vrtića s krajem pedagoške godine u koju je upisan.

#### Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Konavle stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

U Cavtatu, 29. travnja 2025. godine

Zamjenik predsjednice Upravnog vijeća:



Juraj Magud, dipl. iur.