

Sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Konavle, a na temelju Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Konavle, Dječji vrtić Konavle objavljuje

OBAVIJEST

**o naknadom upisu djece rane rane i predškolske dobi
u programe predškolskog odgoja i obrazovanja
za pedagošku godinu 2026. / 2027. u Dječji vrtić Konavle**

I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA NAKNADNI UPIS DJETETA

Zahtjevi za naknadni upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja podnose se

**od 4. do 11. rujna 2026. godine u 12:00 sati
isključivo elektroničkom prijavom putem sustava e-Građani (dostupnog na
poveznici <https://gov.hr>) preko web aplikacije e-Upisi u odgojno - obrazovne
ustanove (<https://e-upisi.hr/>).**

Zahtjev za naknadni upis djece podnose roditelji / skrbnici za djecu koja navršavaju godinu dana života do 31. listopada 2026. godine i to za ostvarivanje prava na sudjelovanje u sljedećim programima:

1. Cjelodnevni 10-satni vrtićki program (od 6:30 do 16:30 sati)
2. Cjelodnevni 10-satni jaslički program (od 6:30 do 16:30 sati)

II. ZAHTJEV ZA NAKNADNI UPIS DJETETA I UPISNA DOKUMENTACIJA

Roditelj /skrbnik ima mogućnost i odabira drugog objekta dječjeg vrtića (kao alternativne opcije) za slučaj da dijete ne bude primljeno u objekt koji je bio primarni izbor.

Za elektroničku predaju Zahtjeva za naknadni upis djeteta neophodno je posjedovati:

- NIAS vjerodajnicu značajne ili visoke razine sigurnosti za prijavu u sustav,
- Adresu elektroničke pošte (e-mail) ili/i osobni korisnički pretinac u sustavu e-Građani.

Ukoliko roditeljima/skrbnicima treba pomoć u postupku elektroničke prijave u dječji vrtić, za podršku se mogu obratiti Dječjem vrtiću Konavle putem telefona ili e-pošte.

Uz Zahtjev za upis djeteta potrebno je elektroničkim putem priložiti dokumente.

Osnovna dokumentacija:

- presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave) ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;
- presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/ boravištu iz službenih evidencija MUP-a ili presliku osobne iskaznice djeteta; ukoliko se radi o djetetu osobe stranog državljanina pod međunarodnom ili privremenom zaštitom i odgovarajući dokument kojim se dokazuje status osobe pod međunarodnom ili privremenom zaštitom.
- preslike osobnih iskaznica oba roditelja (obostrane); ukoliko se radi o roditeljima stranim državljanima pod međunarodnom ili privremenom zaštitom i odgovarajući dokument kojim se dokazuje status osobe pod međunarodnom ili privremenom zaštitom.

Dokumente kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete oba zaposlena roditelja: elektroničke zapise (e-radne knjižice) ili potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za roditelja zaposlenog u inozemstvu službeni prijevod odgovarajućeg dokumenta kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu - ne starije od 30 dana od prvog dana početka roka za podnošenje zahtjeva za upis;
- za dijete samohranog roditelja: dokaz o samohranosti: rodni list djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta;
- za dijete iz jednoroditeljske obitelji: presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.);
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
- za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji: rješenje odnosno potvrdu područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad;
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece: za svako dijete mlade od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade: rješenje o pravu na doplatak za djecu ili rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu;
- za dijete osobe s invaliditetom upisane u Registar osoba s invaliditetom: potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom;
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja te svu drugu relevantnu dokumentaciju o zdravstvenom statusu djeteta
- za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića - presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/ boravištu iz službenih evidencija MUP-a ili presliku osobne iskaznice djeteta

III. PREDNOST PRI UPISU

Prednost pri upisu u programe Dječjeg vrtića Konavle ostvarivat će se sukladno *Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić Konavle*.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

Stručno povjerenstvo za upis djece u dječjem vrtiću odlučuje o zahtjevima za upis na temelju analize dostavljene dokumentacije i rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima uz nazočnost djeteta, uvažavajući razvojne mogućnosti i sposobnosti djeteta te slobodne prostorne kapacitete dječjeg vrtića.

Rješenje o upisu djece u pojedine programe bit će objavljeno na oglasnim pločama i mrežnim stranicama dječjeg vrtića, pod šifrom djeteta, a sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić u roku 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis.

Roditelj/skrbnik nezadovoljan rezultatom upisa može izjaviti Žalbu Upravnom u roku od 8 dana od dana objave Rješenja o upisu.

Upravno vijeće o podnesenim Žalbama roditelja/skrbnika odlučuje u roku od 15 dana od isteka roka za žalbu.

V. UPIS U DJEČJI VRTIĆ

Djeca se u Dječji vrtić Konavle upisuju na temelju ugovora koji roditelj / skrbnik sklapa s Vrtićem

Prije sklapanja Ugovora s Dječjim vrtićem Konavle, putem e-maila tajnica@vrticikonavle roditelji su obvezni dostaviti Vrtiću:

- potvrdu liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić, a original donijeti na dan potpisivanja Ugovora
- presliku zdravstvene iskaznice djeteta;
- presliku iskaznice imunizacije djeteta (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja), a original na uvid.

Roditelji će o terminu sklapanja Ugovora biti pravodobno obaviješteni putem mrežne stranice Dječjeg vrtića Konavle, a u obavijesti će biti naveden rok za potpisivanje Ugovora i dostavu potrebne dokumentacije.

KLASA: 601-11/26-01/2

URBROJ: 2117-104-02-26-1



Ravnateljica:

Marija Urlović