

Dječji vrtić Konavle,
Put od Cavtata 14, 20210 Cavtat

Klasa: 601-04/26-01/1

Ur.broj: 2117-104-02-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića Konavle za pedagošku godinu 2026. / 2027.



Ravnateljica:
Marija Urlović

Sadržaj:

1. UVOD	2
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. Zaposlenici	4
2.2. Raspored odgojnih skupina i odgojitelja	5
2.3. Godišnje zaduženje i struktura satnice	7
2.4. Raspored rada po objektima i radno vrijeme radnika vrtića	9
2.5. Vizualni identitet vrtića	9
3. MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I STATUS OBJEKATA	11
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	15
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	17
5.1. Programi koji se provode u Dječjem vrtiću Konavle	20
5.2. Novoupisana djeca – period prilagodbe	22
5.3. Priprema za školu	23
5.4. Djeca s teškoćama u razvoju	24
5.5. Projektna metoda rada	26
5.6. Ostali oblici unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada	27
5.7. Pedagoška dokumentacija	32
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	34
6.1. Oblici stručnog usavršavanja	35
6.2. Praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja	36
6.3. Odgojiteljice-pripravnice	38
6.4. Način praćenja i vrednovanja	39
7. SURADNJA S RODITELJIMA	40
7.1. Oblici suradnje s roditeljima	41
7.2. Partnerstvo u odgojno-obrazovnom procesu	41
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	44
9. PRILOZI	48
9.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2026. / 2027.- Marija Urlović	48
9.2. Godišnji plan i program rada pedagoga za pedagošku godinu 2026. / 2027.- Martina Čupić Čeović	54
9.3. Godišnji plan i program rada pedagoga za pedagošku godinu 2026. / 2027.- Marija Drobac	60
9.4. Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora za pedagošku godinu 2026. / 2027.- Mariana Miškić	68
9.5. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2026. / 2027.- Anka Drobac	74
10. VREDNOVANJE PROGRAMA	78

1. UVOD

Godišnji plan i program dječjeg vrtića Konavle za pedagošku godinu 2026./2027. utvrđen je na Odgojiteljskom vijeću, 7. listopada 2026. Godine. Kvalitetna odgojna praksa temeljit će se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, zakonima i provedbenim propisima, kojima se uređuje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te regulira status radnika.

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2026. godine i traje do 31. kolovoza 2027. godine sa sveukupno upisano 419-ero djece i 104- ero zaposlenih radnika (uključuje i zamjene za bolovanja i rodiljne dopuste).

Osnivač Dječjeg vrtića Konavle je Općina Konavle, a našom Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje broji pet članova:

- predstavnici Osnivača (Marija Radonić-predsjednik, Ivan Rodić-zamjenik predsjednika, Ivan Bendiš)
- predstavnik iz redova odgojiteljskog vijeća (Jelena Kulišić)
- predstavnik roditelja (do 1. 11. Katarina Kunjašić)

Dugoročni cilj Dječjeg vrtića Konavle jest osiguravati kvalitetne uvjete za cjelovit rast i razvoj svakog djeteta kroz kvalitetnu njegu, odgoj i obrazovanje, u poticajnom, sigurnom i inkluzivnom okruženju. Posebna se pozornost usmjerava na razvoj djetetovih osobnih, emocionalnih, socijalnih, tjelesnih i spoznajnih kompetencija, samostalnosti, kreativnosti, odgovornosti i pozitivne slike o sebi.

Misija Dječjeg vrtića Konavle jest stvarati sigurno, poticajno, podržavajuće i razvojno primjereno okruženje u kojem se poštuju prava svakog djeteta, njegove individualne razlike, potrebe, interesi i sposobnosti. Kroz odgojno-obrazovni rad, igru, istraživanje i različite oblike iskustvenog učenja potičemo cjelovit razvoj djeteta. Posebnu važnost pridajemo suradnji i partnerstvu s roditeljima te povezivanju vrtića s lokalnom zajednicom, uz njegovanje vrijednosti tolerancije, empatije, međusobnog poštovanja, odgovornosti, slobode izražavanja i uvažavanja različitosti.

Vizija Dječjeg vrtića Konavle jest biti suvremena, otvorena i razvojno usmjerena ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u kojoj se svako dijete osjeća prihvaćeno, sigurno, poštovano i kompetentno. Težimo kontinuiranom unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovne prakse, stvaranju okruženja koje potiče dječju radoznalost, kreativnost, istraživanje i aktivno učenje te razvoju potencijala svakog djeteta. U ostvarivanju vizije njegujemo profesionalni

razvoj odgojno-obrazovnih radnika, partnerske odnose s roditeljima i aktivnu suradnju s lokalnom zajednicom.

Kontinuirano razvijamo kulturu ustanove koja promiče dobrobit i zaštitu svakog djeteta, osnažuje zaštitne čimbenike te pravodobno prepoznaje i smanjuje moguće rizike. Sustavno stvaramo i unapređujemo okruženje koje je sigurno, funkcionalno, razvojno primjereno, uključivo i poticajno, uvažavajući individualne potrebe, interese i mogućnosti svakog djeteta.

Istodobno gradimo i razvijamo profesionalnu kulturu ustanove koja se temelji na odgovornosti, suradnji, međusobnom poštovanju, stručnom usavršavanju i kontinuiranom promišljanju odgojno-obrazovne prakse. Potičemo razvoj kompetencija svih djelatnika te njihovo aktivno sudjelovanje u unapređivanju kvalitete rada ustanove, s jasnim usmjerenjem na dobrobit, razvoj i prava svakog djeteta.

2. USTROJSTVO RADA

Rad u pedagoškoj 2025. / 2026. godini će se odvijati u osam objekata na području općine Konavle u rasponu od 15 km (4 ustrojbene jedinice s još 4 izdvojenih objekata). Radno vrijeme objekata bit će i ove pedagoške godine od 6.30 - 16.30 sati, odnosno do 17.00 sati u periodu od 15. travnja 2026. do 1. listopada 2027. g., ukoliko bude potrebno, sukladno iskazanim potrebama roditelja.

Popis dječjih vrtića i jaslica:

1. **Dječji vrtić i jaslice Cavtat**, Put od Cavtata 14, 20210 Cavtat
-Izdvojeni objekt **Marijin Dom**, Obala Stjepana Radića, 20210 Cavtat
2. **Dječji vrtić Katićan**, Beroje bb, 20 213 Čilipi
3. **Dječje jaslice Frano Supilo**, Bistvoće bb, 20 213 Čilipi
4. **Dječji vrtić i jaslice Gruda**, Gruda bb, 20 215 Gruda
-Izdvojeni objekt **Gruda 1**, Gruda 14, 20 215 Gruda
-Izdvojeni objekt **Gruda Dom**, Gruda 152, 20 215 Gruda
-Izdvojeni objekt **Pridvorje**, 20 215 Gruda

Cilj je organizacija stručnih radnika za provođenje i unapređivanje odgojno- obrazovnog rada s djecom te svih drugih radnika u cilju ostvarivanja odgojno- obrazovnog procesa vrtića u okviru 40-satnog radnog vremena.

2.1. Zaposlenici

Za obavljanje djelatnosti, sukladno Državnom pedagoškom standardu i mogućnostima Ustanove, u pedagoškoj godini 2026. /2027. zaposleno je (neodređeno/određeno radno vrijeme) 104 radnika na 16 radnih mjesta (*Tablica 1*).

r.br.	Radno mjesto Stanje 1. 9. 2026. g	Broj izvršitelja	Neodređeno puno vrijeme	Neodređeno nepuno vrijeme	Određeno puno vrijeme	Određeno nepuno vrijeme
1.	Ravnatelj	1	1	-	-	-
2.	Pedagog	2	2	-	-	-
3.	Edukacijski rehabilitator	1	1	-	-	-
4.	Zdravstveni voditelj	1	1	-	-	-
5.	Odgovornik	62	56	-	6	-
6.	Pomoćnik	10	-	-	9	1
7.	Voditelj računovodstva	1	1	-	-	-
8.	Tajnik	1	1	-	-	-
9.	Stručnjak zaštite na radu	1	1	-	-	-

10.	Administrativno - računovodstveni radnik	1	1	-	-	-
11.	Glavna kuharica	1	1	-	-	-
12.	Kuharica	2	2	-	-	-
13.	Ekonom-domar	1	1	-	-	-
14.	Domar-rukovoditelj postrojenja	1	1	-	-	-
15.	Domar-vozač	1	1	-	-	-
16.	Spremačica	17	15	-		2
	UKUPNO	104	86	-	15	3

2.2. Raspored odgojnih skupina i odgojitelja

Tablica 2. Prikaz odgojnih skupina, broja djece, odgojitelja i pomoćnika

CAVTAT Voditelji: jaslice – Mihaela Fiorenini; vrtić – Lucijana Potrebeca					
Odgojna Skupina Stanje 1. 9. 2026. g	Broj djece	Odgojitelji	Radno vrijeme odgojitelja	Pomoćnici	Radno vrijeme pomoćnika
Od 1 do 2 godine	13	Marija Marić Romana Miloglav Matea Novak, pripravnik	6.30/7.00-12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00-16.30		
u trećoj godini	18	Mihaela Fiorenini Andrea Mišić Katarina Sambrilo	6.30/7.00-12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00-16.30		
u četvrtoj godini	21	Sanja Baletić Jelena Butijer Jelena Martinović	6.30/7.00-12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00-16.30		
U četvrtoj i petoj godini	23	Katarina Bošković, pripravnik Ana Dadić Jasenska Mulić	6.30/7.00-12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00-16.30	Jelena Matković	8.00-14.30
U šestoj i sedmoj godini	23	Elena Bajo Kavarović Antonija Guljelmović	6.30/7.00-12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00-16.30	Renata Čičak Ida Sukno	8.00-14.30 9.00-15.00
u šestoj godini	22	Katarina Banović Nikolina Čivilak Marija Kusalić	6.30/7.00-12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00-16.30		
u petoj godini	26	Ana Bošković Kolić Lucijana Potrebeca	6.30/7.00-12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00-16.30	Tamara Pušić Đurić Josipa Rađman	7.30-13.00 7.30-13.00
u šestoj i sedmoj godini	23	Jelena Đuka, zamjena Maja Rešetar Katija Vojvodić Dora Radić	6.30/7.00-12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00-16.30		
Ukupno Cavitat	169	23		5	

MARIJIN DOM Voditelj objekta: Sandra Sturica					
Odgojna skupina Stanje 1. 9. 2026. g	Broj djece	Odgojitelji	Radno vrijeme odgojitelja	Pomoćnici	Radno vrijeme pomoćnika
Od tri do polaska u školu	24	Jelena Kulišić Marija Mihatović, zamjena Mara Martinović, pripravnik Sandra Sturica Ana Vidak	6.30/7.00- 12.00/12.30 8.00-13.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00- 16.30	Marta Banac	9.00-13.00
Ukupno Marijin Dom	24	5		1	

FRANO SUPILO Voditelj objekta: Kate Marić					
Odgojna Skupina Stanje 1. 9. 2026. g	Broj djece	Odgojitelji	Radno vrijeme odgojitelja	Pomoćnici	Radno vrijeme pomoćnika
od1 do 2 godine	10	Jelena Burić Lucija Drobac	6.30/7.00- 12.00/12.30 10.30/11-16.00- 16.30		
U trećoj i četvrtoj godini	14	Kate Marić Paula Obad	6.30/7.00- 12.00/12.30 10.30/11-16.00- 16.30		
Ukupno Frano Supilo	24	4			

KATIĆAN Voditelj objekta: Lucija Gleđ					
Odgojna Skupina Stanje 1. 9. 2026. g	Broj djece	Odgojitelji	Radno vrijeme odgojitelja	Pomoćnici	Radno vrijeme pomoćnika
U četvrtoj i petoj godini	23	Karmen Diklić Lucija Miljanić 0,5 Tanja Novak Ivana Vukošav	6.30/7.00- 12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00- 16.30		
U šestoj i sedmoj godini	28	Lucija Gleđ Lidija Đubreta Skurić Ivana Novaković 0,5	6.30/7.00- 12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00- 16.30	Jelena Ljubišić	8.00-14.30
Ukupno Katićan	51	7		1	

GRUDA Voditelj objekta: Ljilja Grmoljez					
Odgojna Skupina Stanje 1. 9. 2026. g	Broj djece	Odgojitelji	Radno vrijeme odgojitelja	Pomoćnici	Radno vrijeme pomoćnika
Od 1 do 3 godine	18	Ljilja Grmoljez Irena Dragić Ana Jakobiović, zamjena Sandra Đurišić, pripravnik	6.30/7.00- 12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00- 16.30		
U trećoj i četvrtoj godini	18	Sandra Kukurika Šmanjak Anđa Muldin, zamjena Petra Stojić Marija Brajević, zamjena Margita Pulić	6.30/7.00- 12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00- 16.30		
U četvrtoj godini	21	Ivan Banac Kralj, zamjena Ana Čupić, pripravnik Ana Obradović Lucijana Vušić	6.30/7.00- 12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00- 16.30		
Ukupno Gruda	57	13			

GRUDA 1 Voditelj objekta: Sanja Grmoljez					
Odgojna Skupina Stanje 1. 9. 2026. g	Broj djece	Odgjitelji	Radno vrijeme odgojitelja	Pomoćnici	Radno vrijeme pomoćnika
U petoj godini	24	Josipa Deranja Sanja Grmoljez	6.30/7.00- 12.00/12.30 10.30/11-16.00- 16.30		
Od 5 godina do polaska u školu	21	Tea Dragić Petra Dimnić	6.30/7.00- 12.00/12.30 10.30/11-16.00- 16.30	Lucija Lukšić	8.00-14.30
Ukupno Gruda 1	45	4		1	

GRUDA DOM Voditelj objekta: Ana Barbier					
Odgojna Skupina Stanje 1. 9. 2026. g	Broj djece	Odgjitelji	Radno vrijeme odgojitelja	Pomoćnici	Radno vrijeme pomoćnika
Od 5 godina do polaska u školu	27	Ana Barbier Melita Ljubić Marijana Sekondo Janček	6.30/7.00- 12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00- 16.30	Ana Ljubić Arbanasin	8.00-14.30
Ukupno Gruda Dom	27	3		1	

PRIDVORJE Voditelj objekta: Ivana Radelj					
Odgojna Skupina Stanje 1. 9. 2026. g	Broj djece	Odgjitelji	Radno vrijeme odgojitelja	Pomoćnici	Radno vrijeme pomoćnika
Od tri godine do polaska u školu	22	Luce Ban Katarina Pekoč Ivana Radelj	6.30/7.00- 12.00/12.30 9.00-15.00 10.30/11-16.00- 16.30	Tereza Pušić	8.00-14.30
Ukupno Pridvorje	22	3		1	

Tablica 3. Nova skupina u Čilipima – Frano Supilo (plan otvaranja od 2.11. 2026.g.)

	Odgojna skupina	Broj djece	odgojitelji	pomoćnici
Frano Supilo	1-3	16	Mara Martinović, pripravnik Petra Stojić Maja Rešetar	

2.3. Godišnje zaduženje i struktura satnice

Tablica 3. Planski podaci za tekuću godinu 2026. / 2027.

UKUPNO DANA	365
UKUPNO BLAGDANA	8
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	253

Tablica 4. Struktura satnice za odgojitelje

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI/NERADNI DANI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD/SATI	OSTALI POSLOVI/SATI	STANKA/SATI	UKUPNO SATI RADA
rujan 2026.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
listopad 2026.	31	5	4	0	22	121	44	11	176
studenj 2026.	30	4	5	1	20	110	40	10	160
prosinac 2026.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
siječanj 2027.	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
veljača 2027.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
ožujak 2027.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
travanj 2027.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
svibanj 2027.	31	5	5	1	20	110	40	10	160
lipanj 2027.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
srpanj 2027.	31	5	4	0	22	121	44	11	176
kolovoz 2027.	31	4	5	1	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	8	253	1391,5	506	126,5	2024

Prema Državnim pedagoškim standardima čl. 29, godišnje zaduženje za odgojitelje :

Tjedno zaduženje- 40 sati

- neposredni rad s djecom u odgojnoj skupini - 27, 5 sati tjedno
- ostali poslovi- 10 sati tjedno
- Dnevni odmor - 2, 5 sati tjedno

Tablica 5. Struktura satnice za stručne suradnike

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI/NERADNI DANI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD/SATI	OSTALI POSLOVI/SATI	STANKA/SATI	UKUPNO SATI RADA
rujan	30	4	4	0	22	110	55	11	176
listopad	31	5	4	0	22	110	55	11	176
studenj	30	4	5	1	20	100	50	10	160
prosinac	31	4	4	1	22	110	55	11	176
siječanj	31	5	5	2	19	95	47,5	9,5	152
veljača	28	4	4	0	20	100	50	10	160
ožujak	31	4	4	1	22	110	55	11	176
travanj	30	4	4	0	22	110	55	11	176
svibanj	31	5	5	1	20	100	50	10	160
lipanj	30	4	4	1	21	105	52,5	10,5	168
srpanj	31	5	4	0	22	110	55	11	176
kolovoz	31	4	5	1	21	105	52,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	8	253	1265	632,5	126,5	2024

Radno vrijeme 7 sati dnevno + 1 sat na ostale poslove i radne zadatke (čl. 32/2 Državni pedagoški standard). Po potrebi radno vrijeme stručnih suradnika mijenjat će se prema potrebi procesa rada, potreba roditelja ili nepredviđenih potreba, a dnevni odmor je od 12.00- 12.30 sati.

Tablica 6. Satnica radnika u pratećoj (administrativnoj i tehničkoj) službi

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI/NERADNI DANI	RADNI DANI	REDOVAN RAD/SATI	STANKA/SATI	UKUPNO SATI RADA
rujan	30	4	4	0	22	165	11	176
listopad	31	5	4	0	22	165	11	176
studen	30	4	5	1	20	150	10	160
prosinac	31	4	4	1	22	165	11	176
siječanj	31	5	5	2	19	142,5	9,5	152
veljača	28	4	4	0	20	150	10	160
ožujak	31	4	4	1	22	165	11	176
travanj	30	4	4	0	22	165	11	176
svibanj	31	5	5	1	20	150	10	160
lipanj	30	4	4	1	21	157,5	10,5	168
srpanj	31	5	4	0	22	165	11	176
kolovoz	31	4	5	1	21	157,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	8	253	1897,5	126,5	2024

2.4. Raspored rada po objektima i radno vrijeme radnika

Tablica 7. Ravnateljica i stručno razvojna služba

služba	radno vrijeme	drugi dan u tjednu	lokacija
Ravnatelj	7.30-15.30	Prema potrebi	Put od Cavtata 14, Cavtat
Pedagog	7.30 - 14.30	Utorak /Čilipi, Pridvorje Četvrtak/ Gruda	Put od Cavtata 14, Cavtat
Pedagog	7.30 -14.30	Utorak/ Gruda Četvrtak/Čilipi, Pridvorje	Put od Cavtata 14, Cavtat
Edukacijski Rehabilitator	7.30 – 14.30	Utorak/ Gruda Četvrtak/Čilipi,Pridvorje	Put od Cavtata 14, Cavtat
Zdravstveni voditelj	7.30 - 14.30	Utorak/ Gruda Četvrtak/Čilipi,Pridvorje	Put od Cavtata 14, Cavtat

Dnevni odmor stručno-razvojne službe: 12.00-12.30

Tablica 8. Administrativno-računovodstvena služba

služba	Radno vrijeme	Dnevni odmor	Drugi dan u tjednu	lokacija
Tajnik	7.00 - 15.00	12.00-12.30	Prema potrebi	Put od Cavtata 14, Cavtat
Voditelj računovodstva	8.00 - 16.00	12.00-12.30	Prema potrebi	Put od Cavtata 14, Cavtat

Stručnjak zaštite na radu	8.00 - 16.00	12.00-12.30	Četvrtak/ Gruda, Čilipi/Pridvorje	Put od Cavtata 14, Cavtat
Administrativno-računovodstveni radnik	7.00 -15.00	12.00-12.30	Prema potrebi	Put od Cavtata 14, Cavtat

Tablica 9. Kuhinja i prateća služba

služba	Radno vrijeme	Dnevni odmor	Drugi dan u tjednu	lokacija
Ekonom domar	6.30-14.30	12.00-12.30	Prema potrebi	Put od Cavtata 14, Cavtat
Domar- rukovoditelj postrojenja	6.30-14.30	12.00-12.30	Prema potrebi	Put od Cavtata 14, Cavtat
Glavna kuharica	6.30-14.30	12.00-12.30	Prema potrebi	Put od Cavtata 14, Cavtat
kuharica	6.30-14.30	12.00-12.30	Prema potrebi	Cavtat/Gruda
Pomoćni radnik u kuhinji	6.30-14.30	12.00-12.30	Prema potrebi	Cavtat/Gruda
spremačica	8.00-16.00 11.00-19.00 8.00-9.30/11.30-17.00	12.00-12.30 16.00-16.30	Prema potrebi	Cavtat/Gruda/Čilipi/Pridvorje

2.5. Vizualni identitet vrtića

Bitne zadaće
<p>Razvijanje vizualnog identiteta i smisla za lijepo</p> <p>Aktualizacija u odnosu na zadaće, sadržaje i aktivnosti programa rada grupe i vrtića u cjelini</p> <p>Komunikacija vrijednosti i poruka - u odnosu na običaje, tradiciju i aktualna događanja u okružju prema kalendaru događanja</p> <p>Afirmacija dječjeg izraza i stvaralaštva u vrtiću</p> <p>Prezentacija različitih aspekata rada i doživljaja djece i odraslih u vrtiću</p> <p>Podizanje razine funkcionalnosti okružja za odgoj i učenje djece i odraslih</p>

*za sve objekte Dječjeg vrtića Konavle

Prostor	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
Hodnici, predprostori	Izložba likovnih radova djece rane dobi	odgojitelji	tijekom godine
Sobe dnevnog boravka	Poticajno, funkcionalno, sigurno i estetski primjereno uređenje koje uvažava potrebe djeteta za stimulacijom i izborom	odgojitelji	tijekom godine
Ulazi	Oglasne ploče: informativno edukativni sadržaji	stručni suradnici, tajnik	tijekom godine

3. MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I STATUS OBJEKATA

CILJ

Osiguravanje visokih sigurnosnih, estetskih i pedagoških standarda u oblikovanju vrtićnog okružja kao ključnog preduvjeta za poticanje dječje dobrobiti, autonomije i cjeloživotnog učenja.

Dječji vrtić i jaslice Cavtat je namjenski građen objekt za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja (otvoren 1980.g.). Tijekom proteklih razdoblja materijalni uvjeti za provođenje programa odgoja i obrazovanja su se unaprjeđivali: izmjena sustava za centralno grijanje sa potpuno novom kotlovnicom, rekonstrukcija kuhinje, izmjena podova u skupinama dnevnog boravka djece, potpuna izmjena podova u sanitarnim prostorima skupina, zamjena drvene stolarije PVC stolarijom, izmjena i dopuna dotrajale opreme u sobama za dnevni boravak djece.

Trenutno u ovom objektu boravi 8 skupina djece. Uslijed nedostatka smještajnih kapaciteta za djecu (vrtić je sagrađen za 6 skupina), dvorana za tjelesni odgoj i bivši uredi uprave, prenamijenjeni su za boravak djece te opremljeni opremom i didaktikom. Uredi uprave su izmješteni u prostore koji pripadaju Osnovnoj školi Cavtat (stambeni objekt bivšeg domara), a nalaze se u dvorištu između vrtića i škole. Uz urede je privremeno smješten dio arhive. U prošloj pedagoškoj godini prenamijenjeni su ulazni prostor jaslica pa su tako opremljeni uredi zdravstvenog voditelja, domara, odgojitelja kao i prostor senzorne sobe.

U kuhinji ovoga objekta pripremaju se obroci za Dječji vrtić Cavtat, a za izdvojeni objekt Marijin Dom, Dječji vrtić Katićan i Dječje jaslice Frano Supilo obroci se transportiraju dostavnim vozilom Dječjeg vrtića Konavle.

Dječje igralište je ograđeno metalnom ogradom prema cesti te dijelom žičanom ogradom prema šumi. Ograđen je dio između vrtićkog i školskog prostora, a u planu je ograđivanje još jednog dijela poviše prilaza za invalide kao i dodatno opremanje igrališta.

Izdvojeni prostor Marijin dom u Cavtatu je smješten u staroj jezgri Cavtata. Nalazi se na katu kuće i sadrži četiri međusobno povezane prostorije za boravak djece, sanitarni čvor za djecu, ograđenu terasu za igru djece. U prizemlju je blagovaonica za djecu, kuhinja za pripremu

doručka i užine i raspodjelu ručka, sanitarni čvor i garderoba za osoblje te garderoba za djecu. U sklopu unajmljenog objekta ne postoji dječje igralište pa se koristi uređeno dječje igralište u neposrednoj blizini na rivi. Prostor je potpuno opremljen novim namještajem te je renoviran pod.

Dječji vrtić “Katićan” u Čilipima ima dvije prostorije za boravak djece s pripadajućim garderobama i sanitarnim čvorovima. Prostori za dvije skupine djece (dobi od 3 – 5 g. i dobi od 4 g. do polaska u školu) su veliki i opremljeni dostatnom opremom. Prostori se zagrijavaju/rashlađuju pomoću dizalica topline. Za provedbu aktivnosti djece izvan objekta, služi kamena terasa i travnata površina koju je potrebno dodatno urediti. Za igru djece se koristi i mjesno dječje igralište. U ljeto 2025.g. potpuno je renoviran zahod za djecu, u tijeku su pripreme za renovaciju igrališta.

Dječje jaslice Frano Supilo ima dvije prostorije za boravak djece s pripadajućim garderobama i sanitarnim čvorovima. Prostor obuhvaća i priručnu kuhinju, garderobu i sanitarije za osoblje te spremište za rekvizite. Terasa za igru i boravak djece je velika i ograđena, stavljena je sigurnosna podloga. U planu je natkrivanje terase kao i opremanje dodatnom opremom.

Dječji vrtić i jaslice Gruda – Jednoetažni (namjenski građen) objekt s tri prostorije za boravak djece s odgovarajućim sanitarijama, garderobama te natkrivenim i otvorenim prostorima za igru. Trenutno u objektu borave tri skupine djece: 2 jasliske i jedna vrtićka.

U kuhinji ovoga objekta, kojega je potpuno opremljena u ljeto 2024. g., pripremaju se obroci za Dječji vrtić Gruda, a za izdvojene objekte Gruda Dom, Gruda 1 i Pridvorje obroci se transportiraju dostavnim vozilom Dječjeg vrtića Konavle. Također, u planu je opremanje ureda za potrebe stručnih suradnika i odgojitelja.

Izdvojeni prostor Dječji vrtić Gruda 1 nalazi se u prizemlju Doma kulture na Grudi i ima dvije prostorije (jedna skupina je otvorena 21. travnja 2024. g.) za boravak djece od 3-5 g. s pripadajućom priručnom kuhinjom, garderobama i sanitarnim čvorovima kako za djecu tako i za odrasle. Prostor Grude 1 sadrži još i prostoriju za senzornu sobu. Ograđen je ogradom, a u planu je opremanje prostora ispred skupina kao i dodatno natkrivanje ulaza.

Izdvojeni objekt u Domu za starije i nemoćne Konavle je prostor koji nam je na korištenje ustupila Ustanova Dom za starije i nemoćne „Konavle“ koja je u vlasništvu Općine Konavle.

Prostor je u potpunosti odvojen od ustanove Doma za starije i nemoćne te se koristi zaseban ulaz/izlaz zgrade. Tu borave dvije skupine djece školskih obveznika.

Prostorije su u ljeto 2024. g. obnovljene, renoviran je pod i zidovi, a skupine su opremljene potpuno novim namještajem i didaktikom.

Na susjednoj parceli u dvorištu ispred zgrade Općine Konavle je ograđeno mjesno igralište, opremljeno spravama te osigurano sigurnosnom podlogom. Djeca tu provode veliki dio vremena u aktivnostima na zraku.

Izdvojeni objekt Dječji vrtić i jaslice Pridvorje uređen je na katu Područne škole. Trenutno tu borave djeca od 3-6 god. Prostor za igru na zraku osiguran je ispred zgrade igralištu kojeg smo potpuno ogradili metalnom ogradom zbog sigurnosti djece, a Općina Konavle je opremila igralište spravama i sigurnosnom podlogom. Prostorije su u ljeto 2024. g. obnovljene, renoviran je pod i zidovi.

BITNE ZADACI

- Provoditi sigurnosne i epidemiološke mjere zaštite u dječjem vrtiću
- Podizanje kvalitete i provođenje higijenskih mjera u svim prostorima vrtića
- Održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju jaslični i vrtićni programi
- Nabava zaštitne opreme i sredstava u suradnji sa osnivačem za provođenje svih segmenata procesa rada u vrtiću
- Nabava didaktike i potrošnog materijala
- Opremanje i zamjena opreme i inventara zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga koji mogu ugroziti sigurnost djece
- Provođenje mjera Zaštite na radu

Tablica 10. Plan i program sanacije i održavanja objekata

Vrtić	Opis i vrsta radova
Gruda	- postavljanje video nadzora - uređenje dječjeg igrališta (Gruda 1i Gruda Dom) - postavljanje nadstrešnice (Gruda 1) - mijenjanje oluka
Cavtat	- sanacija nadstrešnica na terasama - uređenje dječjeg igrališta (nadopuna) - postavljanje ograde (nadopuna) - zamjena drvenih vrata na terasama

Katićan	- renoviranje dvorišta
Frano Supilo	- postavljanje nadstrešnice - nadopuna portafona

Tablica 11. Plan ulaganja u opremu

Vrtić	Oprema
Gruda, Gruda 1, Gruda Dom za starije	- nadopuna opremom i didaktikom - oprema za igru na terasama - oprema za igru na otvorenom - nadopuna opremom i didaktikom (Gruda 1)
Cavtat	- nadopuna opremom i didaktikom
Marijin Dom	- nadopuna opremom i didaktikom
Katićan, Frano Supilo	- oprema za igru na terasama i dvorištu - nadopuna opremom i didaktikom
Pridvorje	- nadopuna opremom i didaktikom

Potrošni materijal nabavljat će se tijekom pedagoške godine u onim količinama koje su potrebne za funkcionalno oblikovanje prostora sukladno zadovoljavanju potreba djece i zaposlenika vrtića u odnosu na socijalno i materijalno okruženje.

Maksimalno ćemo koristiti unutarnje resurse za redovito održavanje vanjskog i unutrašnjeg prostora u cilju sigurnosnih mjera vezan uz program sigurnosti.

O svim tehničkim nedostacima redovito ćemo informirati Osnivača, kako bi pravovremeno svi nedostaci bili uklonjeni, a proces rada odvijao se nesmetano.

Prema Zakonu o zaštiti na radu provest će se vježba evakuacije u travnju ili svibnju, ovisno o vremenskim uvjetima, u skladu s Planom evakuacije Dječjeg vrtića Konavle.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj našeg rada bit će usmjeren na:

1. Praćenje i procjenjivanje potreba djece
2. Praćenje i unapređivanje pravilne prehrane i njege
3. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
4. Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

Sadržaji na području njege, tjelesnog razvoja i zdravlja djece

- identifikacija djece s posebnim potrebama
- kontinuirani rad na unapređenju prehrane i izrada jelovnika uz edukaciju i nastavak suradnje sa Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije u kontroliranim uvjetima ((Hazard Analysis and Critical Control Point, u daljnjem tekstu HACCAP sustav)
- redovito praćenje tjelesnog i zdravstvenog razvoja djece - antropometrijska mjerenja, evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda uz analizu povreda
- nabava materijala za ormarić prve pomoći, te kontrola istih
- svakodnevno prozračivanje prostora uz kontrolu temperature
- svakodnevni boravak na zraku kad vremenske prilike dozvoljavaju
- provođenje tjelesne vježbe
- redovito higijensko održavanje prostora i opreme
- suradnja s roditeljima i rad na zdravstvenom prosvjećivanju u vidu individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, letaka

Uz ove sadržaje provodit će se postupci iz Programa povećanih mjera sigurnosti našeg vrtića:

I Prostor unutar vrtića

- Mjere sigurnosti u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorijama vrtića
- Protokol postupaka i metoda djelovanja kod kretanja osoba u vrtiću
- Protokol postupaka i metoda djelovanja kod primopredaje djeteta
- Protokol postupaka i metoda djelovanja za vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića

II Prostor izvan vrtića

- Protokol postupaka i metoda djelovanja za vrijeme boravka djece na vanjskom prostoru

III Odnosi s roditeljima

- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju razvoda roditelja
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju roditelja u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju sukoba s roditeljima, ili međusobnog sukoba roditelja
- Protokol postupaka i metoda djelovanja
- Kada roditelj ne dođe po dijete do kraja trajanja programa

IV Zaštita dobrobiti djeteta

- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju sumnje na tjelesno zlostavljanje ili/i zanemarivanje
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju nasilja među djecom u vrtiću
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u situacijama ozljeda ili/i zdravstvenih problema djeteta

V Izvanredne situacije

- Protokol postupaka i metoda djelovanja u izvanrednim situacijama

Za pojedina poglavlja iz **Programa povećanih mjera sigurnosti**, zbog boljeg razumijevanja i mogućih korekcija postupaka, predviđamo radionički tip usavršavanja tijekom cijele godine. Koristit će se primjeri iz naše prakse i primjeri mogućih događanja.

Program preventivnih mjera sigurnosti i Protokoli postupanja nalaze se u svakoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Dnevna organizacija i dnevni ritam

Vodeći se *Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi* koje stavlja u prvi plan dijete i njegove potrebe te sukladno *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* kao i *Kurikulu Dječjeg vrtića Konavle* djelovat ćemo na fleksibilnosti i prilagodljivosti dnevnog ritma djetetu i njegovim potrebama. Naročito ćemo voditi brigu o

stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, zdrava prehrana, odmor i kretanje) sukladno potrebama i pravima djeteta

Pribor za prvu pomoć nalazi se na svakoj lokaciji u metalnom ormariću na vidljivo označenom mjestu.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Konavle temelji se na zakonskim, podzakonskim aktima i pravilnicima: Konvenciji o pravima djeteta (1989), Ustavu RH (2014), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08), Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14), Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Konavle i drugim aktima.

U skladu s temeljnim vrijednostima i načelima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, odgojno-obrazovni rad usmjeren je na cjelovit razvoj djeteta, poštivanje njegovih prava, individualnosti, potreba, interesa i mogućnosti te stvaranje uvjeta za njegovo aktivno sudjelovanje u vlastitom učenju i razvoju.

Kurikulum Dječjeg vrtića Konavle usmjeren je na ostvarivanje i unapređivanje cjelovite dobrobiti svakog djeteta, koja obuhvaća:

- osobnu i emocionalnu dobrobit – osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti, zadovoljstva i emocionalne stabilnosti te mogućnost izražavanja i reguliranja vlastitih emocija;
- obrazovnu dobrobit – aktivno sudjelovanje u procesu učenja, razvoj interesa, sposobnosti i potencijala djeteta na spoznajnom, umjetničkom, jezičnom, motoričkom i drugim područjima razvoja;
- socijalnu dobrobit – razvoj kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima, osjećaja pripadnosti, međusobnog uvažavanja, suradnje i socijalnih kompetencija.

Odgojno-obrazovni proces ostvaruje se holistički i autentično brigom o unapređenju prostorno-materijalnog okruženja, stvarajući poticajno okruženje za cjelokupni psihofizički i socio-emocionalni razvoj djece, poštujući individualne potrebe i interese djece, sukladno razvojnoj dobi. Odgojno-obrazovni djelatnici doprinosit će stvaranju pozitivnog okruženja koje odiše podrškom, prihvaćanjem i ugodom, a s ciljem omogućavanja razvoja osjećaja sigurnosti, uspjeha i među vršnjačke suradnje.

Prostorno-materijalno okruženje oblikuje se kao sigurno, poticajno, funkcionalno, fleksibilno i razvojno primjereno, omogućujući djeci aktivno sudjelovanje, samostalno donošenje izbora te učenje kroz neposredno iskustvo i interakciju s okruženjem.

Odgojno-obrazovni djelatnici svojim profesionalnim djelovanjem stvaraju pozitivno i podržavajuće ozračje utemeljeno na prihvaćanju, poštovanju, povjerenju i uvažavanju različitosti. Svojim odnosom prema djeci pridonose razvoju osjećaja sigurnosti, pripadnosti i kompetentnosti te stvaraju uvjete za uspješno uključivanje svakog djeteta u skupinu, razvoj samostalnosti i ostvarivanje kvalitetnih vršnjačkih odnosa.

U središtu odgojno-obrazovnog procesa nalazi se dijete kao aktivni sudionik, a odgojno-obrazovni djelatnici kontinuirano prate, promišljaju i prilagođavaju svoje postupke kako bi svakom djetetu omogućili optimalne uvjete za razvoj i ostvarivanje njegovih potencijala.

U skladu s temeljnim vrijednostima i načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te usmjerenošću na cjelovitu dobrobit djeteta, ciljevi odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Konavle su:

- **Osiguravati emocionalno sigurno, podržavajuće, inkluzivno i poticajno okruženje za svako dijete**, uključujući djecu s teškoćama u razvoju, u kojem se poštuju individualne razlike, potrebe, interesi i mogućnosti svakog djeteta.
- **Poticati razvoj samostalnosti, kompetencija, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi**, omogućavanjem djeci izbora, donošenja odluka, preuzimanja odgovornosti i aktivnog sudjelovanja u svakodnevnim životnim i odgojno-obrazovnim situacijama, uz osiguravanje potrebnih prilagodbi i podrške.
- **Razvijati komunikacijske i socijalne kompetencije djece** kroz svakodnevne interakcije i različite oblike zajedničkog djelovanja, potičući izražavanje misli, osjećaja i potreba, aktivno slušanje, suradnju, empatiju, uvažavanje različitosti i konstruktivno, nenasilno rješavanje sukoba.
- **Razvijati partnerske odnose s roditeljima/skrbnicima** utemeljene na otvorenoj komunikaciji, međusobnom povjerenju, poštovanju i uvažavanju, kroz redovitu razmjenu informacija, individualne razgovore, savjetovanje i zajedničko promišljanje o potrebama, razvoju i dobrobiti djeteta.
- **Kontinuirano unaprjeđivati profesionalne kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika** kroz različite oblike stručnog usavršavanja, timski rad, razmjenu iskustava, praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa te sustavnu refleksiju i evaluaciju vlastite prakse.

- **Poticati istraživačko, iskustveno i projektno učenje**, polazeći od dječjih interesa, pitanja, iskustava i potreba, kako bi se djeci omogućilo aktivno sudjelovanje u procesu učenja, istraživanja i zaključivanja te razvoj kreativnosti, inicijativnosti, suradničkih vještina i sposobnosti rješavanja problema.
- **Kontinuirano unapređivati prostorno-materijalne i socijalne uvjete** u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija, osiguravajući raznolikost poticaja i mogućnosti za igru, istraživanje, kretanje, stvaralaštvo, komunikaciju i učenje.

Ostvarivanje navedenih ciljeva zahtijeva kontinuirano stručno usavršavanje, istraživanje odgojno-obrazovne prakse, timsku suradnju i sustavno promišljanje o mogućnostima njezina unapređivanja. Odgojno-obrazovni djelatnici preuzimaju aktivnu odgovornost za razvoj kvalitete vlastite prakse te je kontinuirano preispituju, dokumentiraju i prilagođavaju potrebama djece i skupine.

U svrhu profesionalnog razvoja i unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, odgojitelji i stručni suradnici će sustavno promatrati i analizirati vlastito djelovanje, razmjenjivati iskustva i primjere dobre prakse s kolegama, zajednički promišljati o uočenim potrebama te planirati promjene i unapređenja.

5.1. Programi koji se provode u Dječjem vrtiću Konavle

- **Jutarnji cjelodnevni program**

Jutarnji cjelodnevni program obuhvaća desetosatni program u kojemu se, uz njegu i skrb, provode aktivnosti koje potiču cjeloviti razvoj djeteta. Program se prilagođava potrebama i interesima djece kao i njihovoj dobi. U našoj Ustanovi program se ostvaruje u vremenu od 6:30 do 16:30 sati, ali u skladu s potrebama roditelja i načelu fleksibilnosti kojega nam nalaže Kurikulum radno vrijeme se može mijenjati. U periodu od travnja do listopada organizirana su dežurstva te roditelji imaju mogućnost korištenja vrtića do 17 sati. Ovaj program u pedagoškoj 2026./2027. godini pohađa 384 djece (stanje na dan 1. listopada 2026. godine).

- **Jutarnji skraćeni program**

Jutarnji skraćeni program obuhvaća petosatni program integriran u redoviti cjelodnevni program u trajanju od 8:00 do 13:00 sati. Skraćeni program se provodi u okviru cjelodnevnog programa. Ovaj program u pedagoškoj 2026./2027. godini pohađa 29 djece (stanje na dan 1. listopada 2026. godine).

- **Program predškole**

Program predškole obvezan je za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programima rada vrtića, a provodit će se u periodu od 1. listopada 2026. godine do kraja svibnja 2027. godine, u trajanju od 250 sati. Dinamika programa će biti 3 x tjedno po 2,5 sata. Program predškole pohađa dvoje djece.

- **Posebni glazbeni program integriran u redovni program**

Cilj programa je otkrivanje, poticanje i razvijanje glazbene kreativnosti i individualnih stvaralačkih potencijala djeteta. Nositelj programa je odgojiteljica savjetnica Jelena Kulišić, koja je program osmislila i verificirala. Program će se provoditi u mješovitoj odgojnoj skupini djece od treće do sedme godine života, u objektu Marijin dom. Program će se ostvarivati kroz igru motiviranjem i proširivanjem postojećeg interesa djeteta za glazbu u skladu sa stvarnim interesima i potrebama djeteta.

- **Posebni program upoznavanja i očuvanja tradicijske baštine „Igrom do baštine” u sklopu cjelodnevnog programa vrtića**

Cilj ovog programa je razviti kod djeteta osjećaj poštovanja i pripadnosti potičući cjeloviti razvoj djeteta. Program je namijenjen djeci u četvrtoj godini života do polaska u školu. Sadržaji Programa će se ostvarivati u svakodnevnim aktivnostima (kroz sve centre aktivnosti) i kroz planirane aktivnosti koje promiču vrijednosti baštine našega kraja.

- **Program radionica za roditelje najmlađe djece „Rastimo zajedno“**

Program je nastao kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo ”Prve 3 su najvažnije!”, koji je Ured UNICEF-a u Hrvatskoj započeo još 2006. godine, a unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici. Program je namijenjen roditeljima najmlađe djece u dobi od 1 do 4 godine te je razvijen i uz potporu Agencije za odgoj i obrazovanje RH, Odsjeka za predškolski odgoj. Program je utemeljen i na najnovijim znanstvenim i Stručnim spoznajama koje govore o roditeljstvu koje poštuje i promiče prava djeteta u obitelji, na relacijskom shvaćanju socijalizacije te na postavkama o optimalnome roditeljskom kontekstu. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Cilj programa je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu; upoznaju bolje sebe kao roditelja te

doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu. Program će provoditi educirane voditeljice. Radionice će se provoditi (njih 11) kroz godinu, sukladno interesu roditelja.

U okviru programa podrške roditeljstvu provodit će se i **Klub očeva „Rastimo zajedno“**, namijenjen očevima djece rane i predškolske dobi. Program će provoditi educirane voditeljice kroz 7 radionica, s ciljem pružanja prostora za razmjenu iskustava, promišljanje o ulozi oca i kvaliteti odnosa s djetetom te međusobnu podršku sudionika.

Od ove pedagoške godine u Dječjem vrtiću Konavle započinje se s provođenjem programa **„Rastimo zajedno za bake i djedove“**. Program je namijenjen bakama i djedovima koji imaju važnu ulogu u životu i odrastanju djece. Kroz susrete i radionice sudionicima će se pružiti mogućnost razmjene iskustava, promišljanja o ulozi bake i djeda, boljeg razumijevanja potreba suvremene djece i obitelji te pronalaženja načina za kvalitetno pružanje podrške roditeljima i djeci, uz uvažavanje roditeljskih kompetencija, odluka i granica.

Uključivanjem baka i djedova u programe podrške roditeljstvu Dječji vrtić Konavle dodatno razvija partnerstvo s obiteljima i lokalnom zajednicom te pridonosi stvaranju podržavajućeg okruženja za dijete i njegovu obitelj.

5.2. Novoupisana djeca – period prilagodbe

Za roditelje/skrbnike novoupisane djece, prije početka nove pedagoške godine, organizira se roditeljski sastanak koji provode ravnateljica, stručne suradnice i zdravstvena voditeljica. Cilj sastanka je pravodobno informirati roditelje o organizaciji rada i životu u Vrtiću te ih upoznati s važnim aspektima uključivanja djeteta u novu sredinu. Roditeljima se pružaju informacije o osnovnim obilježjima i organizaciji rada Vrtića, procesu prilagodbe djeteta na jaslice odnosno vrtić, zdravstvenim i higijenskim pravilima te mogućnostima i značaju partnerske suradnje roditelja i Vrtića.

Posebna se pozornost posvećuje procesu prilagodbe djeteta na novu životnu situaciju, koji predstavlja postupno privikavanje na boravak u vrtićkom okruženju, odvajanje od roditelja/skrbnika, nove osobe, prostor, dnevni ritam i skupinu vršnjaka. Proces prilagodbe planira se individualizirano, u skladu s dobi, razvojnim potrebama, dosadašnjim iskustvima i individualnim karakteristikama svakog djeteta.

Tijekom prvih dana boravka u Vrtiću preporučuje se postupno uključivanje djeteta u dnevni ritam skupine, pri čemu dijete u pravilu boravi kraće vrijeme, najčešće u razdoblju između

doručka i ručka, uključujući vrijeme slobodne igre i planiranih aktivnosti. Duljina boravka postupno se povećava u skladu s tijekom prilagodbe i djetetovim reakcijama na nove okolnosti. O dinamici produživanja boravka odgojitelji će, u suradnji sa stručnim suradnicima i roditeljima, odlučivati na temelju kontinuiranog praćenja djetetova emocionalnog stanja, ponašanja i sposobnosti uključivanja u svakodnevni život skupine.

Cilj ovakvog postupnog i individualiziranog pristupa jest djetetu osigurati osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i kontinuiteta te stvoriti preduvjete za uspješnu prilagodbu i kvalitetno uključivanje u odgojno-obrazovni proces.

5.3. Priprema za školu

U rujnu će se za odgojitelje koji rade s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu organizirati stručni aktiv na temu „Priprema djece za polazak u školu“, koji će provesti stručne suradnice Ustanove.

Cilj stručnog aktiva je osnažiti odgojitelje za kvalitetno planiranje, provedbu i praćenje odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na razvoj kompetencija važnih za uspješan prijelaz djeteta iz predškolske ustanove u osnovnu školu. Poseban naglasak bit će stavljen na cjelovitu pripremu djeteta za školu, uz uvažavanje njegovih individualnih razvojnih karakteristika, sposobnosti, interesa i potreba, kao i na pravodobno prepoznavanje područja u kojima je djetetu potrebna dodatna podrška.

Tijekom pedagoške godine stručne suradnice pratit će odgojno-obrazovni rad odgojiteljica u skupinama djece školskih obveznika te pružati stručnu podršku i smjernice za daljnji rad. Posebna će se pozornost posvetiti praćenju realizacije programa predškole, odnosno aktivnosti kojima se potiče razvoj vještina i kompetencija važnih za uspješno uključivanje djeteta u školsko okruženje. Pratit će se napredovanje djece u različitim područjima razvoja, njihova razina samostalnosti, komunikacijske i socijalne vještine, sposobnost suradnje i pridržavanja pravila, koncentracija i ustrajnost u aktivnosti, kao i interes i motivacija za učenje i usvajanje novih znanja.

Na temelju praćenja djece i odgojno-obrazovnog rada, po potrebi će se zajedno s odgojiteljicama analizirati uočene potrebe i planirati odgovarajuće aktivnosti i načini podrške za pojedino dijete. Posebna će se pažnja posvetiti djeci kojoj je potrebna dodatna podrška u pojedinim područjima razvoja, pri čemu će se, u suradnji s odgojiteljicama i roditeljima, nastojati pravodobno osigurati odgovarajući oblici podrške. Prema potrebi će se provoditi i

individualni razgovori sa stručnim suradnicama te individualni sastanci s roditeljima, s ciljem razmjene informacija o djetetovom razvoju, napretku i potrebama te zajedničkog dogovaranja daljnjih koraka. Na taj će se način nastojati osigurati kontinuitet u praćenju djeteta i usklađeno djelovanje vrtića i obitelji u razdoblju pripreme za školu.

Tijekom pedagoške godine planira se održavanje tematskog roditeljskog **sastanka „Priprema za polazak u školu“**, koji će provesti stručne suradnice u suradnji s Osnovnom školom Gruda i Osnovnom školom Cavtat, a namijenjen je roditeljima djece koja su zakonski obveznici za polazak u osnovnu školu u školskoj godini 2026./2027.

U sklopu tematskog roditeljskog sastanka roditelji će se upoznati sa zakonskim okvirima i uvjetima upisa u osnovnu školu te s obilježjima spremnosti djeteta za školu. Posebno će se govoriti o tjelesnoj, kognitivnoj, emocionalnoj i socijalnoj spremnosti, govorno-jezičnom razvoju, motivaciji za učenje, sposobnosti održavanja pažnje, samostalnosti i odgovornosti djeteta u svakodnevnim situacijama.

Roditelji će također dobiti konkretne smjernice o tome što dijete treba postupno usvojiti prije polaska u školu, na koje se načine kod kuće može poticati razvoj samostalnosti, odgovornosti, koncentracije, govora i komunikacije te kako djetetu pružiti podršku bez stvaranja dodatnog pritiska i očekivanja.

Cjelokupnim djelovanjem stručnih suradnica, odgojiteljica i roditelja nastojat će se osigurati kontinuirana i pravodobna podrška svakom djetetu u završnom razdoblju predškolskog odgoja, uz uvažavanje njegovih individualnih razvojnih potreba, mogućnosti i interesa, kako bi prijelaz iz vrtića u osnovnu školu protekao što uspješnije i prirodnije.

5.4. Djeca s teškoćama u razvoju

Prema Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić Konavle nakon provedenog inicijalnog razgovora i na temelju dostavljene dokumentacije za dijete s teškoćom u razvoju, Stručno povjerenstvo procjenjuje mogućnosti osiguravanja uvjeta za upis djeteta u Vrtić. Dijete se obvezno uključuje u Opservacijski program u trajanju od minimalno 3 mjeseca. Nakon završenog opservacijskog programa (uz uvjet da je dijete boravilo više od 60% vremena u Vrtiću) stručni suradnici i odgojitelji donose odluku o duljini vremena boravka djeteta u skupini.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su voditi Individualni dosje djeteta s teškoćama u razvoju, u kojem se sustavno dokumentiraju zapažanja o djetetovu razvoju i funkcioniranju,

napretku i potrebama, kako u individualnom radu tako i u kontekstu odgojno-obrazovne skupine. U dosje se, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka i dokumentaciji, pohranjuje relevantna medicinska i druga stručna dokumentacija te zapisi o suradnji s roditeljima/skrbnicima i odgojiteljima.

Edukacijski rehabilitator pripravnik kontinuirano će surađivati s djecom s teškoćama u razvoju, njihovim odgojiteljima i roditeljima/skrbnicima, pružajući stručnu podršku u skladu s individualnim razvojnim i odgojno-obrazovnim potrebama djece. Posebna će se pozornost posvećivati razmjeni relevantnih informacija, usklađivanju postupaka i praćenju djetetova napretka, uz poštivanje načela interdisciplinarnog pristupa. U svrhu osiguravanja kontinuiteta stručne podrške, edukacijski rehabilitator pripravnik surađivat će i s vanjskim stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila, osobito edukacijskim rehabilitatorima i logopedima Opće bolnice Dubrovnik, koji sudjeluju u tretmanu djece s teškoćama u razvoju uključenih u Vrtić.

U radu s djecom s teškoćama u razvoju naglasak se stavlja na poticanje razvoja socio-emocionalnih vještina, osnaživanje djeteta za aktivno sudjelovanje u životu odgojno-obrazovne skupine te njegovo uključivanje u planirane aktivnosti. Odgojno-obrazovni rad organizira se uz uvažavanje dnevnog ritma i dinamike skupine, individualnih razvojnih potreba, sposobnosti, interesa i mogućnosti svakog djeteta, s ciljem stvaranja poticajnog, sigurnog i uključivog okruženja.

Za djecu s većim teškoćama u razvoju, koja su već uključena u rad Ustanove, kao i za novoupisanu djecu, a na temelju procjene i mišljenja Stručnog povjerenstva za upis, osigurava se podrška pomoćnika u radu s djecom. U pedagoškoj godini 2026./2027. osigurana je podrška devet pomoćnika za djecu s većim teškoćama u razvoju, uključujući djecu s motoričkim teškoćama, teškoćama u govorno-jezičnom razvoju, poremećajem iz spektra autizma, oštećenjem vida i drugim razvojnim teškoćama.

Uloga pomoćnika usmjerena je na pružanje neposredne podrške djetetu u svakodnevnom funkcioniranju, sudjelovanju u aktivnostima, komunikaciji, socijalnim interakcijama i uključivanju u život odgojno-obrazovne skupine, u skladu s njegovim individualnim potrebama i mogućnostima.

Kvalitetna suradnja stručnog tima Vrtića s odgojiteljima, zajedničko planiranje ciljanih aktivnosti te pravodobno osiguravanje odgovarajućih oblika podrške, uključujući angažman pomoćnika, značajno pridonose stvaranju poticajnog, sigurnog i uključivog okruženja za svako dijete.

Pomoćnici u dječjem vrtiću, kao neposredna podrška djeci s teškoćama u razvoju, trebaju razvijati osjetljivost za pitanja inkluzije, uvažavati individualne različitosti i potrebe svakog djeteta te biti spremni na kontinuirano učenje i unaprjeđivanje vlastitih kompetencija. Njihov rad temelji se na suradnji i partnerskom odnosu s odgojiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima/skrbnicima, čime se osigurava usklađeno djelovanje svih sudionika uključenih u odgoj, obrazovanje i podršku djetetu.

Dječji vrtić Konavle će i ove pedagoške godine nastaviti suradnju s Centrom za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek", koji je specijaliziran za rad s djecom s oštećenjem vida. U cilju pružanja kvalitetne podrške djetetu i njegovoj obitelji, odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića, vrtić posjećuje edukacijska-rehabilitatorica iz Centra "Vinko Bek" kako bi se djevojčici omogućilo ravnopravno sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima. Ova suradnja predstavlja važan korak prema inkluzivnom obrazovanju, u kojem se svakom djetetu osiguravaju jednake mogućnosti za razvoj, igru i učenje.

5.5. Projektna metoda rada

Projektni rad jedan je od oblika integriranog, iskustvenog i istraživačkog učenja koji djeci omogućuje aktivno sudjelovanje u procesu učenja, istraživanja i stvaranja. Polazi od dječjih interesa, iskustava, pitanja i ideja te se razvija kroz određeno vrijeme, u skladu s interesom i potrebama djece.

U projektnom radu djeca imaju mogućnost birati, istraživati, postavljati pitanja, pretpostavljati, eksperimentirati, rješavati probleme, donositi zaključke i svoje spoznaje izražavati na različite načine. Na taj se način potiču dječja inicijativnost, samostalnost, kreativnost, suradničke kompetencije i razvoj različitih područja dobrobiti.

Uloga odgojitelja je neizravno i podržavajuće usmjeravanje procesa, pri čemu odgojitelj prati dječje interese i načine učenja, osigurava potrebne materijale i izvore, obogaćuje prostorno-materijalno okruženje, postavlja poticajna pitanja te potiče djecu na razmišljanje, istraživanje, raspravu i zajedničko rješavanje problema. Odgojitelj pritom dokumentira tijek projekta, prati dječje učenje i razvoj te na temelju prikupljenih spoznaja planira daljnje poticaje i aktivnosti.

Projektni rad omogućuje povezivanje različitih područja razvoja i učenja te pridonosi ostvarivanju cjelovitog i integriranog odgojno-obrazovnog procesa. Posebna se pozornost posvećuje procesu istraživanja i učenju kroz iskustvo, a ne samo konačnom rezultatu projekta.

Planirani projekti u pedagoškoj godini 2026./2027.

U pedagoškoj godini 2026./2027. planira se provedba sljedećih projektnih aktivnosti:

1. **„Boje“ i „Naša mala knjižnica“**– Mješovite jaslice 2, Cavtat
2. **„Mali čuvari velikog svijeta“**– Vrtić 2, Cavtat
3. **„Naša mala knjižnica“** – Vrtić 3, Cavtat
4. **„Naša mala knjižnica“** – Vrtić 4, Cavtat
5. **„Čarobna slova“ i „Naša mala knjižnica“** – Vrtić 5, Cavtat
6. **„Naša mala knjižnica“** – Marijin dom, Cavtat
7. **„Naš kraj kroz dječje oči“** – Vrtić 1, Katićan
8. **„Naš kraj kroz dječje oči“ i „Plan Bee - Dan pčela“** – Vrtić 2, Katićan
9. **„Naša mala knjižnica“** – Mješovita jaslice/vrtić 1, Gruda
10. **„Vau, mjav i još poneki glas“ i „Naša mala knjižnica“** – Vrtić 1, Gruda
11. **„Plan Bee - Dan pčela“** – Vrtić 1, Gruda 1
12. **„Naša mala knjižnica“** – Vrtić 2, Gruda 1
13. **„Naša mala knjižnica“** – Vrtić 1, Gruda dom

Navedeni projekti predstavljaju početna područja interesa, a tijekom pedagoške godine planira se proširivanje i nadopunjavanje projektnih aktivnosti, u skladu s interesima i inicijativama djece, aktualnim događanjima, potrebama odgojnih skupina te mogućnostima uključivanja roditelja i lokalne zajednice.

Tijekom provedbe projekata odgojitelji će kontinuirano pratiti, dokumentirati i vrednovati dječje aktivnosti i učenje, promišljati o kvaliteti vlastitih intervencija te prema uočenim interesima i potrebama prilagođavati daljnji tijek projekta. Na taj način projektni rad postaje dio refleksivne odgojno-obrazovne prakse i sredstvo kontinuiranog unapređivanja kvalitete rada s djecom.

5.6. Ostali oblici unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada

- **Projekt „Naša mala knjižnica“**

„Naša mala knjižnica“ međunarodni je projekt usmjeren na poticanje čitanja, razvoj čitateljskih navika i kulture čitanja te poticanje dječjeg kreativnog izražavanja. Projekt djeci omogućuje upoznavanje različitih književnih djela i autora te aktivno sudjelovanje u različitim kreativnim

i istraživačkim aktivnostima povezanim s pročitanim sadržajima. U projekt se uključilo devet odgojno-obrazovnih skupina Dječjeg vrtića Konavle:

U projekt se uključilo devet odgojno-obrazovnih skupina Dječjeg vrtića Konavle:

- **Mješovite jaslice 2** – Cavtat
- **Vrtić 3** – Cavtat
- **Vrtić 4** – Cavtat
- **Vrtić 5** – Cavtat
- **Marijin dom** – Cavtat
- **Mješovite jaslice/vrtić 1** – Gruda
- **Vrtić 1** – Gruda
- **Vrtić 2** – Gruda 1
- **Vrtić 1** – Gruda dom

Kroz aktivnosti projekta djeca će se poticati na doživljavanje i razumijevanje književnog teksta, izražavanje vlastitih doživljaja, mišljenja i osjećaja te na stvaralačko izražavanje kroz različite medije i oblike.

Za potrebe provedbe projekta osigurat će se devet projektnih kompleta koji sadrže potrebne materijale i sadržaje za realizaciju planiranih aktivnosti. Provedba projekta pridonijet će razvoju jezično-komunikacijskih, socijalnih, emocionalnih, spoznajnih i kreativnih kompetencija djece, kao i stvaranju temelja za razvoj trajnog interesa za knjigu, književnost i čitanje.

- **Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja**

Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja” nova je nacionalna mreža dječjih vrtića koju je pokrenulo Ministarstvo kulture i medija u sklopu nacionalnog programa „Rođeni za čitanje” s ciljem da se prepoznaju, povežu i javno istaknu ustanove u kojima slikovnice, priče i čitanje imaju ključno mjesto u svakodnevici djece.

Ciljevi i zadaće programa:

1. Kontinuitet u razvoju pismenosti (Od kuće do vrtića)

Čitanje ne počinje u školi, već u najranijoj dobi. Vrtić je jedno od prvih velikih zajedničkih okruženja u kojem djeca nastavljaju rasti uz priče. Cilj je povezati obitelj, vrtić i lokalne knjižnice u jedinstven „čitateljski krug” koji djetetu šalje jasnu poruku o važnosti knjige.

2. Ne stvara se nova obveza, već se osnažuje postojeća praksa

Čvrtić ne želi odgojiteljima nametnuti kompliciranu administraciju ili umjetne programe. Namjera je prepoznati i nagraditi ono što vrtići već često rade iznimno dobro te im pružiti sustavnu i službenu stručnu podršku. Program se izravno nadovezuje na uspješna iskustva ranijih čitateljskih izazova (poput popularnog izazova „15 po 15” minuta čitanja naglas dnevno).

3. Konkretni resursi i materijali za vrtiće

Ustanove koje uđu u nacionalnu mrežu dobivaju:

- Stručne preporuke i smjernice za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.
- Praktične materijale za svakodnevni rad u skupinama.
- Ideje za oblikovanje prostora, odnosno za razvoj i bogaćenje poticajnih čitateljskih kutaka.
- Podršku i predloške za suradnju s roditeljima (kako bi se potaknulo glasno čitanje i u krugu obitelji).

4. Aktivnosti nakon čitanja

Čvrtić zagovara pristup u kojem čitanje nije pasivna aktivnost. Potiče se stvaranje okruženja u kojem djeca o pričama intenzivno razgovaraju, pitaju, prepričavaju, crtaju, glume te uče prihvaćati tuđe perspektive i različite doživljaje iste priče.

5. Statusni simbol ustanove

Uključivanjem u program ustanova dobiva službenu oznaku „Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja”. Ta oznaka služi kao javno priznanje i dokaz izvrsnosti, čime se u lokalnoj zajednici gradi izrazito pozitivna slika o vrtiću kao poticajnom, modernom i društveno odgovornom okruženju.

• **Projekt "Japanska tehnika pripovijedanja priča za djecu i mlade - Kamišibaj"**

U suradnji Udruge Konavle Art, Muzeja i galerija Konavala i Dječjeg vrtića Konavle, tijekom pedagoške godine 2026./2027. provodit će se projekt „Japanska tehnika pripovijedanja priča za djecu i mlade – Kamišibaj“, u okviru kojeg će se održati 3. smotra Kamišibaja „Priče iz svijeta u kamišibaj tehnici“ za dječje vrtiće i škole s područja Konavala, Župe dubrovačke i grada Dubrovnika.

Kamišibaj je tradicionalna japanska tehnika pripovijedanja uz pomoć ilustracija, koja povezuje sliku i govor te potiče razvoj jezično-komunikacijskih vještina, mašte, kreativnosti, likovnog i govornog izražavanja.

Ciljevi projekta su povezivanje odgojno-obrazovnih ustanova kroz multimodalno pripovijedanje te poticanje djece na čitanje, prepričavanje, pripovijedanje i kreativno izražavanje.

Voditeljice projekta su odgojiteljica savjetnica Jelena Kulišić i muzejska pedagoginja Petra Kralj Fox.

- **Projekt „PLAN BEE – Dan pčela“**

U pedagoškoj godini 2026./2027. Dječji vrtić Konavle uključit će se u projekt „Plan Bee – Dan pčela“, u kojem sudjeluju dvije odgojno-obrazovne skupine: Vrtić 2 iz objekta Katićan te Vrtić 1 iz objekta Gruda 1. Projekt se provodi tijekom deset mjeseci, pri čemu je svaki mjesec posvećen određenoj temi povezanoj sa životom pčela, njihovom ulogom u prirodi i važnosti njihova očuvanja.

Mjesečne teme projekta su: Upoznaj pčelu, Tko živi u košnici?, Pčele zimi, Med, Vosak, Anatomija pčele, Oprašivanje, Divlje pčele, Pčelar i Prijatelj pčela.

Kroz istraživačke, spoznajne, kreativne i praktične aktivnosti djeca će upoznavati život pčela, građu i organizaciju pčelinje zajednice, proces oprašivanja, pčelinje proizvode te ulogu pčela u očuvanju prirodne ravnoteže. Aktivnosti će se provoditi kroz igru, promatranje, istraživanje, razgovor, eksperimente, likovno i kreativno izražavanje, u skladu s interesima i razvojnim mogućnostima djece.

Projektom se potiču dječja znatiželja, istraživačko učenje, kreativnost, suradnja i ekološka osviještenost, uz razvijanje odgovornog odnosa prema prirodi i živim bićima. Tijekom provedbe djeca će imati priliku povezivati nova iskustva s neposrednim okruženjem te razvijati spoznaje o važnosti očuvanja pčela i bioraznolikosti.

Projekt završava obilježavanjem Dana pčela, kada će se objediniti i predstaviti dječja iskustva, spoznaje i kreativni uradci nastali tijekom projekta.

- **Projekt „Za učenje spremni! – faza III“**

Nositelj projekta „Za učenje spremni! – faza III“ je Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama „Poseban prijatelj“ Dubrovnik, dok je partner na projektu Dječji vrtić Konavle. Provedbom projekta osigurat će se dodatna stručna podrška djeci s teškoćama u razvoju kroz individualizirani i strukturirani pristup radu, uz primjenu CABAS pristupa, utemeljenog na načelima primijenjene analize ponašanja (ABA).

Pristup je usmjeren na poticanje razvoja funkcionalnih vještina, komunikacije, socijalnih kompetencija, samostalnosti i uključivanja djeteta u svakodnevne odgojno-obrazovne aktivnosti. U okviru projekta posebna će se pozornost posvetiti individualnim razvojnim potrebama djece, praćenju njihova napretka te prilagodbi postupaka i oblika podrške.

Provedba projektnih aktivnosti pridonijet će unaprjeđivanju inkluzivne prakse u Vrtiću, jačanju stručnih kompetencija djelatnika te kvalitetnijoj suradnji s roditeljima/skrbnicima i drugim stručnjacima uključenima u podršku djetetu. Projekt će se, u skladu sa svojim ciljevima i planiranim aktivnostima, usmjeriti na pružanje kontinuirane i stručne podrške djeci s teškoćama u razvoju, uključujući djecu s poremećajem iz spektra autizma, ADHD-om, govorno-jezičnim teškoćama, teškoćama u ponašanju i drugim razvojnim teškoćama. Sudionici projekta će:

- steći nova znanja i kompetencije iz područja diferencijalnog podučavanja i inkluzivne prakse
- raditi u timu s vrhunskim stručnjacima i uz mentorsku podršku EDUS centra iz Sarajeva
- biti dio značajne promjene koja ima potencijal trajno unaprijediti rad u predškolskim ustanovama
- dati svoj doprinos kvalitetnijoj i ravnopravnoj budućnosti za svu djecu

Projekt se provodi u dvije faze, a uključuje:

- dvije dvodnevne edukacije (uz dodjelu certifikata),
- praktičan rad s djecom,
- mentorsku podršku stručnjaka,
- izradu i tiskanje priručnika.

Priručnik će sadržavati osnovne znanstvene postupke u radu s djecom predškolskog uzrasta te će služiti svim sudionicima edukacije kao alat za primjenu stečenog znanja u svakodnevnom radu u predškolskim ustanovama.

Provedbom ovog projekta unaprijedit će se odgojno-obrazovni rad u Ustanovi, osobito u radu s djecom s teškoćama u razvoju.

- **Ostali načini unaprjeđenja**

Tijekom pedagoške godine, planiramo uključivanje i u sljedeće programe:

- **„Sigurnije škole i vrtići“, program Hrvatskog Crvenog križa** – s ciljem jačanja svijesti o sigurnosti, prepoznavanju rizika te usvajanju znanja i vještina za djelovanje u kriznim situacijama.
- **„Odgoj za humanost“, program Hrvatskog Crvenog križa** – kroz aktivnosti koje promiču solidarnost, međusobno poštovanje i razvoj empatije kod djece.

U provedbu programa uključivat ćemo stručne suradnike, roditelje i vanjske suradnike, kako bismo osigurali što kvalitetniji pristup i poticajno okruženje za djecu.

5.7. Pedagoška dokumentacija

U skladu s *Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (NN 83/01), u Dječjem vrtiću Konavle vodi se sljedeća pedagoška dokumentacija i evidencija:

- **Matična knjiga djece** – vodi tajnik Ustanove
- **Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine** – vode odgojitelji pojedine skupine
- **Imenik djece** – vode odgojitelji pojedine skupine
- **Ljetopis dječjeg vrtića** – vodi se za svaki objekt
- **Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada** – donosi Upravno vijeće, nakon prethodne rasprave na Odgojiteljskom vijeću
- **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada** – donosi Upravno vijeće, nakon prethodne rasprave na Odgojiteljskom vijeću
- **Program stručnog usavršavanja** – vode svi odgojno-obrazovni djelatnici
- **Individualni dosje djeteta** – vode odgojitelji i stručni suradnici za djecu s teškoćama u razvoju, u skladu s potrebama i propisima
- **Zapisnici** – vode se o radu Odgojiteljskog vijeća, zdravstveno-odgojnih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora te o individualnim razgovorima s roditeljima, odgojiteljima, pomoćnicima i vanjskim suradnicima.

Pedagoška dokumentacija i evidencija predstavljaju temelj za planiranje, praćenje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, praćenje razvoja i napredovanja

djece, profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika te kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete rada Ustanove. Njezino redovito, odgovorno i svrhovito vođenje pridonosi transparentnosti, kontinuitetu i kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa te kvalitetnoj suradnji s roditeljima.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Razvoj stručnih kompetencija odgojno-obrazovnih radnika važan je preduvjet za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i kontinuirano unapređivanje kvalitete rada ustanove. Stručno usavršavanje planirat će se i ostvarivati u skladu s potrebama djece, suvremenim spoznajama iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, potrebama ustanove te osobnim profesionalnim interesima i potrebama odgojno-obrazovnih radnika.

Planiranje stručnog usavršavanja temeljit će se na Godišnjem planu i programu rada Vrtića, potrebama odgojno-obrazovnih radnika, aktualnim potrebama djece i roditelja te programima stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO). AZOO u svom Katalogu stručnih skupova naglašava potrebu kontinuiranog profesionalnog razvoja, jačanja stručnih kompetencija i primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom radu.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja

- kontinuirano razvijati profesionalne, pedagoške, komunikacijske i refleksivne kompetencije odgojno-obrazovnih radnika;
- unapređivati planiranje, programiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u skladu sa suvremenim spoznajama i načelima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje;
- poticati promišljanje i unapređivanje vlastite odgojno-obrazovne prakse kroz refleksiju, dokumentiranje, praćenje i vrednovanje;
- razvijati kompetencije za stvaranje poticajnog, sigurnog, inkluzivnog i razvojno primjerenog okruženja za djecu;
- unaprjeđivati kompetencije za rad s djecom različitih razvojnih i individualnih potreba;
- razvijati kompetencije za poticanje dječje kreativnosti, istraživanja, stvaralaštva i aktivnog sudjelovanja djece u životu vrtića;
- razvijati kvalitetnu komunikaciju i partnerske odnose između odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja i drugih sudionika;
- poticati timski rad, razmjenu iskustava i razvoj kulture suradnje i profesionalnog učenja;
- pratiti suvremenu stručnu i znanstvenu literaturu te primjenjivati relevantne spoznaje u neposrednom radu;
- razvijati sposobnosti promišljanja, planiranja i provedbe stručnih i akcijskih istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovne prakse;

- poticati sudjelovanje odgojno-obrazovnih radnika na stručnim skupovima, seminarima, radionicama, konferencijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja;
- prenositi i primjenjivati nova znanja i iskustva stečena na stručnim skupovima u neposrednom radu s djecom i u radu ustanove.

6.1. Oblici stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz **individualne i grupne oblike**, unutar i izvan ustanove.

1. Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz:

- proučavanje stručne i znanstvene literature, časopisa i drugih relevantnih izvora;
- praćenje suvremenih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
- sudjelovanje na online stručnim edukacijama i webinarima;
- individualno istraživanje i promišljanje vlastite odgojno-obrazovne prakse;
- primjenu novih spoznaja i iskustava u neposrednom radu s djecom.

2. Grupno stručno usavršavanje unutar ustanove

Grupno stručno usavršavanje unutar ustanove ostvarivat će se kroz:

- sjednice Odgojiteljskog vijeća;
- sastanke Stručnog tima;
- stručne aktive i interne edukacije;
- predavanja, radionice, prezentacije i ogledne aktivnosti;
- razmjenu iskustava i primjera dobre prakse;
- refleksivne razgovore i zajedničko promišljanje odgojno-obrazovne prakse;
- prikaze i prezentacije sadržaja stručnih skupova na kojima su sudjelovali djelatnici Vrtića;

3. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove ostvarivat će se sudjelovanjem odgojno-obrazovnih radnika na stručnim skupovima, seminarima, radionicama, konferencijama i drugim oblicima

profesionalnog razvoja koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i druge relevantne stručne institucije i organizacije.

Pri odabiru programa vodit će se računa o potrebama ustanove i djelatnika, aktualnim izazovima u radu s djecom te mogućnostima primjene stečenih znanja u neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi.

6.2. Praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja

Ostvarivanje stručnog usavršavanja pratit će se tijekom pedagoške godine kroz evidenciju sudjelovanja na stručnim skupovima, sastancima i drugim oblicima usavršavanja, kao i kroz praćenje primjene stečenih znanja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

Stечena znanja i iskustva prezentirat će se i razmjenjivati unutar ustanove putem Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva i drugih oblika stručnog rada. Na taj će se način poticati prijenos znanja, razvoj zajednice koja uči te kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Tablica 12. Plan rada Odgojiteljskog vijeća

PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada
Rujan 2026.	• Godišnje izvješće o radu Vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.
Listopad 2026.	• Godišnji plan i program rada Vrtića za pedagošku godinu 2026./2027. • •
Travanj 2027.	• Izvješća sa seminara • Postupak upisa djece za pedagošku godinu 2027./2028.
Lipanj 2027.	• Organizacija rada tijekom ljetnog razdoblja. • Analiza i osvrt na realizaciju Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2026./2027.
Kolovoz, 2027.	Godišnje izvješće o radu Vrtića za pedagošku godinu 2026./2027.

Tablica 13. Plan stručnog usavršavanja

Red. br.	Naziv edukacije / stručnog usavršavanja	Vrijeme održavanja	Mjesto održavanja	Edukator / nositelj
1.	„Naša mala knjižnica“ – ciklus online radionica za voditelje projekta	Tijekom pedagoške godine	Online	Ibis grafika
2.	Stručni aktiv: „Program predškole“	24.9. 2026.	Dječji vrtić Konavle	Pedagoginje, Edukacijski rehabilitator
3.	Edukacije Centra Profectus za roditelje prema dostupnim programima i potrebama	2. 10. 2026.	Dječji vrtić Konavle / prema programu	Centar Profectus
4.	Stručni aktiv za odgojitelje: „Obavezna pedagoška dokumentacija“	28.10.2026.	Dječji vrtić Konavle	Pedagoginje, Edukacijski rehabilitator
5.	Stručni aktiv za odgojitelje: „Za učenje spremni – faza III“	16. i 17. 10. 2026.	Dječji vrtić Konavle	Edus
6.	Predavanje za roditelje: „Za učenje spremni – faza III“	30.11. 2026.	Dječji vrtić Konavle	Udruga „Poseban prijatelj“
7.	Radionica za roditelje: „Ekranizam u predškolskoj dobi“	12.11. 2026.	Dječji vrtić Konavle	Pedagoginja, Edukacijski rehabilitator
8.	Stručni aktiv: „Program mjera sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama“	3., 4., 10. i 11.11.2026.	Svi objekti Dječjeg vrtića Konavle	Ravnateljica, pedagoginje, zdravstvena voditeljica
9.	Ciklus glazbenih radionica – glazba u funkciji cjelovitog razvoja djeteta	Tijekom pedagoške godine	Dječji vrtić Konavle	Odgojitelj savjetnik
10.	Stručni aktiv: „Predstavljanje projekata i sklopova aktivnosti“	16. i 17.3.2027.	Dječji vrtić Konavle	Ravnatelj, Pedagoginje, edukacijski rehabilitator, odgojitelj savjetnik

Red. br.	Naziv edukacije / stručnog usavršavanja	Vrijeme održavanja	Mjesto održavanja	Edukator / nositelj
11.	„Japanska tehnika pripovijedanja priča za djecu i mlade – 3. smotra Kamišibaja“	Svibanj, 2027.	Cavtat	Muzejska pedagoginja Petra K. Fox, odgojiteljica savjetnica Jelena Kulišić
12.	Stručni skupovi prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) – područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Tijekom pedagoške godine	Prema programu skupa / online	AZOO
13.	„Klub očeva Rastimo zajedno“	Studeni/prosinac	Dječji vrtić Konavle	Ravnateljica, Odgojiteljica savjetnica
14.	Stručni aktiv za odgojitelje: „Za učenje spremni – faza III“	prosinac	Dječji vrtić Konavle	Edus
15.	„Rastimo zajedno s bakom i djedom“	Siječanj/veljača	Dječji vrtić Konavle	Ravnateljica, Pedagoginja, Odgojiteljica savjetnica, Odgojiteljice
16.	WANDA refleksivne grupe za odgojitelje	Tijekom pedagoške godine	Dječji vrtić Konavle	Odgojiteljica savjetnica
17.	Edukacije Centra Profectus za stručnjake prema dostupnim programima i potrebama djelatnika	20. i 21. 11. 2026. i	Dječji vrtić Konavle / prema programu	Centar Profectus
18.	Edukacije Centra Profectus za roditelje prema dostupnim programima i potrebama	2. 10. 2026.	Dječji vrtić Konavle / prema programu	Centar Profectus
19.	Edukacije Centra Profectus za stručnjake prema dostupnim programima i potrebama djelatnika	12. i 13. 3. 2027.	Dječji vrtić Konavle / prema programu	Centar Profectus

6.3. Odgojiteljice-pripravnice

Dječji vrtić Konavle posebnu će pozornost tijekom pedagoške godine 2026./2027. posvetiti stručnom uvođenju odgojitelja-pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad. Ustanova ima izrađene **Programe uvođenja odgojitelja-pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad**, kojima se utvrđuju sadržaji, oblici, nositelji i način praćenja pripravničkog staža.

Cilj uvođenja pripravnika je sustavno i kvalitetno osposobljavanje za samostalno obavljanje poslova odgojitelja, razvijanje profesionalnih kompetencija te povezivanje teorijskih znanja sa spoznajama i iskustvima stečenima u neposrednom radu s djecom.

Posebna pozornost posvetit će se razvoju profesionalnih kompetencija pripravnika u području planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, stvaranja poticajnog i sigurnog okruženja za djecu, praćenja i dokumentiranja dječjeg razvoja i učenja, komunikacije i suradnje s roditeljima te primjene suvremenih spoznaja i pristupa u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju.

Mentori će pripravnicima pružati kontinuiranu stručnu podršku, omogućavati učenje kroz neposredno iskustvo i refleksiju te pratiti njihov profesionalni razvoj. U suradnji s mentorom i stručnim suradnicima pripravnici će analizirati vlastiti rad, prepoznavati područja za unapređivanje te planirati daljnje aktivnosti i profesionalni razvoj.

Praćenje pripravnika provodit će se tijekom cijelog pripravničkog staža, a obuhvaćat će praćenje ostvarivanja programa, napredovanja u stjecanju profesionalnih kompetencija, kvalitete neposrednog odgojno-obrazovnog rada te pripremljenosti za samostalno obavljanje poslova odgojitelja.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. pripravnički staž u Dječjem vrtiću Konavle odrađivat će odgojiteljice pripravnice:

1. Katarina Bošković
2. Mara Martinović
3. Matea Novak
4. Tamara Pušić Đurić
5. Dora Radić
6. Margita Pulić

6.4. Način praćenja i vrednovanja

Ostvarivanje programa pratit će se kroz neposredno praćenje rada pripravnika, konzultacije s mentorom i stručnim suradnicima, uvid u pedagošku dokumentaciju, hospitacije, stručne razgovore, refleksiju i samovrednovanje pripravnika te druge oblike praćenja predviđene Programom uvođenja.

Na temelju praćenja i vrednovanja planirat će se daljnja stručna podrška pripravicima, s ciljem njihova uspješnog osposobljavanja za samostalan odgojno-obrazovni rad i razvoj profesionalnih kompetencija.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja će se ostvarivati kroz različite formalne i neformalne oblike, u skladu s potrebama djece, roditelja i ustanove.

7.1. Oblici suradnje s roditeljima

Individualni oblici suradnje:

- svakodnevna razmjena informacija prilikom dolaska i odlaska djeteta;
- individualni razgovori roditelja i odgojitelja;
- individualni razgovori roditelja sa stručnim suradnicima;
- konzultacije i savjetodavni razgovori;
- praćenje i razmjena informacija o razvoju, učenju i potrebama djeteta;
- dogovor i planiranje individualiziranih oblika podrške djetetu i obitelji.

Grupni oblici suradnje:

- roditeljski sastanci;
- tematski roditeljski sastanci;
- edukativna predavanja i radionice za roditelje;
- radionice djece, roditelja i odgojitelja;
- druženja i zajedničke aktivnosti;
- uključivanje roditelja u projekte, programe i različite aktivnosti Vrtića;
- sudjelovanje roditelja u obilježavanju važnih događaja i manifestacija;
- prezentacije dječjih postignuća, projekata i aktivnosti.

Ostali oblici komunikacije i informiranja:

- mrežna stranica Vrtića;
- oglasne ploče i informativni materijali;
- elektronička komunikacija, u skladu s pravilima ustanove;
- drugi suvremeni komunikacijski kanali koje Vrtić koristi za informiranje roditelja.

7.2. Partnerstvo u odgojno-obrazovnom procesu

U skladu sa suvremenim pristupima ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, roditelje će se poticati na aktivno uključivanje u odgojno-obrazovni proces. Njihova znanja, iskustva, zanimanja, kultura, obiteljske tradicije i posebne kompetencije mogu se uključivati u život odgojno-obrazovnih skupina i obogaćivati iskustva djece.

Odgojitelji će, u suradnji sa stručnim suradnicima, kontinuirano promišljati o načinima uključivanja roditelja u planiranje, provedbu i vrednovanje pojedinih aktivnosti, projekata i programa, vodeći računa o dobrobiti djeteta i mogućnostima svake obitelji.

Posebna će se pozornost posvetiti prijelaznim razdobljima u životu djeteta, osobito uključivanju djeteta u jaslice i vrtić te pripremi djeteta za polazak u osnovnu školu. U tim će se razdobljima roditeljima pružati pravodobne informacije, stručna podrška i mogućnost individualnih konzultacija.

Tablica 14. Sadržaji suradnje s roditeljima

PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

Oblici suradnje	Tema / sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Kutići za roditelje	Planirane aktivnosti i projekti; obavijesti i informacije; informacije o aktualnim događanjima u skupini i Vrtiću; upitnici za roditelje; predstavljanje inovacija u radu; dječji radovi i izložbe; stručne i edukativne teme za roditelje; informacije o važnim događanjima i aktivnostima.	Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica	Tijekom godine
Individualni razgovori i konzultacije	Razmjena informacija i zapažanja o razvoju, učenju, interesima i funkcioniranju djeteta; razgovori o prilagodbi djeteta; savjetovanje i pružanje stručne podrške roditeljima; dogovaranje zajedničkih postupaka u najboljem interesu djeteta.	Odgojitelji, pomoćnici, stručni tim	Tijekom godine
Tematska predavanja i	Adaptacija djece; razvojne potrebe djece; partnerstvo obitelji i Vrtića;	Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica,	Tijekom godine

Oblici suradnje	Tema / sadržaj	Nositelj	Vrijeme
roditeljski sastanci	priprema djece za školu; socio-emocionalni razvoj; razvoj samostalnosti; komunikacija i postavljanje granica; teme prema procjeni potreba i interesa roditelja.	prema potrebi vanjski stručnjaci	
„Roditelji za roditelje“	Razmjena iskustava, znanja, vještina i primjera dobre prakse među roditeljima; uključivanje roditelja u život odgojno-obrazovne skupine i Vrtića.	Odgojitelji, stručni tim, roditelji	Tijekom godine
Kreativne i stvaralačke radionice	Zajedničko sudjelovanje djece i roditelja u kreativnim, istraživačkim i stvaralačkim aktivnostima; prigodne teme vezane uz obilježavanje važnih dana, datuma i blagdana.	Odgojitelji	Tijekom godine
Pismeni i digitalni oblici suradnje	Edukativni materijali; članci iz stručne literature i časopisa; letci; pisane obavijesti; elektronička komunikacija; razmjena informacija i materijala s roditeljima.	Odgojitelji, stručni tim	Tijekom godine
Mrežna stranica Vrtića	Informiranje roditelja o planiranim i realiziranim aktivnostima; projekti i programi; primjeri dobre prakse; inovacije u radu; promjene i obogaćivanje prostorno-materijalnog okruženja; izložbe i dječja postignuća; stručne teme i obavijesti.	Ravnateljica, stručni tim	Tijekom godine
Klub očeva „Rastimo zajedno“	Ciklus od 7 radionica usmjerenih na podršku očevima u roditeljskoj ulozi, razmjenu iskustava i razvoj kvalitetnog odnosa roditelja i djeteta.	M. Urlović, ravnateljica; J. Kulišić, odgojiteljica savjetnica	Studeni/prosinac
„Rastimo zajedno za bake i djedove“.	Ciklus od 4 radionice namijenjene bakama i djedovima koji imaju važnu ulogu u životu i odrastanju djece. Kroz susrete i radionice sudionicima će se pružiti mogućnost razmjene iskustava, promišljanja o ulozi bake i djeda, boljeg razumijevanja potreba suvremene djece i obitelji te	M. Urlović, ravnateljica; M.Č.Čeović, pedagoginja, J. Kulišić, odgojiteljica savjetnica, A.Obradović, odgojiteljica,	Siječanj/veljača

Oblici suradnje	Tema / sadržaj	Nositelj	Vrijeme
	pronalaženja načina za kvalitetno pružanje podrške roditeljima i djeci, uz uvažavanje roditeljskih kompetencija, odluka i granica.	M.Kusalić, odgojiteljica	
Izleti, posjeti i svečanosti	Uključivanje roditelja u aktivnosti vezane uz prigodne datume, obilježavanje važnih događaja, završne izlete, druženja i svečanosti Vrtića.	Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine
Uključivanje roditelja u projekte i aktivnosti	Sudjelovanje roditelja u projektima odgojnih skupina; predstavljanje zanimanja, znanja, vještina, kulture, tradicije i obiteljskih iskustava; zajedničko obogaćivanje iskustava djece.	Odgojitelji, roditelji, stručni tim	Tijekom godine
Evaluacija suradnje s roditeljima	Praćenje potreba i interesa roditelja; prikupljanje povratnih informacija; evaluacijski upitnici; analiza odaziva i sudjelovanja roditelja; prijedlozi za unapređivanje partnerskih odnosa.	Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine / na kraju pedagoške godine

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja Dječjeg vrtića Konavle s vanjskim ustanovama, institucijama, stručnjacima i drugim relevantnim dionicima usmjerena je na unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, osiguravanje cjelovite podrške djetetu te povezivanje Vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom.

U skladu s načelima Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, suradnja se temelji na partnerskim odnosima, međusobnom uvažavanju, razmjeni znanja i iskustava te zajedničkom djelovanju u najboljem interesu djeteta. Posebna se pozornost usmjerava na povezivanje odgojno-obrazovnog sustava s ustanovama iz područja zdravstva, obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, sigurnosti, sporta i drugih područja značajnih za razvoj i dobrobit djece.

Suradnja će se ostvarivati kroz stručne konzultacije, predavanja i radionice, stručne skupove, zajedničke projekte i programe, posjete i susrete, razmjenu stručne literature i materijala, savjetodavni rad, uključivanje vanjskih stručnjaka u odgojno-obrazovni proces te druge oblike suradnje u skladu s potrebama djece i Vrtića.

Posebna će se pozornost posvetiti suradnji s ustanovama i službama koje mogu pridonijeti ostvarivanju prava djece, zaštiti njihovog zdravlja i sigurnosti, podršci razvoju i učenju te uspješnom prijelazu između različitih razina odgojno-obrazovnog sustava.

Ostvarivanje i kvaliteta suradnje pratit će se kroz bilježenje realiziranih aktivnosti, razmjenu povratnih informacija, stručne razgovore i refleksiju odgojitelja i stručnih suradnika te će se, prema potrebi, planirati daljnji oblici suradnje i unapređivanja rada Vrtića.

Tablica 15. Sadržaji suradnje s vanjskim ustanovama

Ustanove i udruge	Sadržaji i oblici suradnje	Nositelji	Vrijeme
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	Aktivnosti koje inicira Ministarstvo; praćenje i primjena važećih propisa, smjernica i uputa; izrada, usklađivanje i verifikacija posebnih programa.	Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica	Tijekom godine
Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO)	Sudjelovanje na stručnim skupovima prema Katalogu stručnih usavršavanja 2026./2027.; polaganje stručnih ispita;	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom godine

	sudjelovanje u postupcima napredovanja u položajna zvanja; kontinuirano stručno usavršavanje i profesionalni razvoj.		
Osnovna škola Cavtat i Osnovna škola Gruda	Razmjena stručnih mišljenja i informacija o djetetu; suradnja u praćenju djece s teškoćama u razvoju; suradnja u pripremi djece za prijelaz iz vrtića u školu; zajedničko obilježavanje prigodnih događanja i svečanosti.	Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica, učitelji	Tijekom godine
Dječji vrtići na području Dubrovačko-neretvanske županije	Razmjena stručnih iskustava i primjera dobre prakse s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada; obilježavanje važnih datuma; sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i organizaciji Olimpijade dječjih vrtića.	Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica	Tijekom godine
Jedinica za poremećaje razvojne dobi, Opća bolnica Dubrovnik	Stručno savjetovanje i podrška u primjeni metoda i strategija rada s djecom s teškoćama u razvoju; procjena potreba djece i razine potrebne podrške u odgojno-obrazovnom procesu; suradnja vezana uz potrebu za pomoćnikom prema procjeni i važećim propisima.	Stručni tim, ravnateljica	Prema potrebi
Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Dubrovnik	Suradnja vezana uz djecu i obitelji uključene u tretman i postupke nadležnog tijela; razmjena relevantnih informacija i zajedničko planiranje podrške djetetu i obitelji, u skladu s propisima.	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi
Obiteljski centar Dubrovačko-neretvanske županije	Savjetodavni rad i informiranje; stručna podrška roditeljima; suradnja u području jačanja roditeljskih kompetencija i podrške dobrobiti djece i obitelji.	Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica	Prema dogovoru
Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“	Stručna i materijalna podrška u provedbi radionica programa „Rastimo zajedno“; korištenje stručnih materijala; razmjena iskustava i podrška voditeljima radionica.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji	Prema potrebi

Učiteljski fakulteti	Organiziranje i provedba pedagoške prakse studenata u Vrtiću; uključivanje studenata u neposredni odgojno-obrazovni rad uz stručno mentorstvo; suradnja s visokim učilištima.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji mentori	Tijekom godine
Župni uredi	Suradnja u obilježavanju važnih kršćanskih blagdana i prigodnih događanja.	Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica	Tijekom godine
Kazališta i kazališne ustanove	Posjeti kazalištu; organizacija i realizacija kazališnih predstava u Vrtiću; upoznavanje djece s kazališnom umjetnošću i kulturnim stvaralaštvom.	Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica	Tijekom godine
Muzeji i galerije Konavala, KUD „Čilipi“	Suradnja kroz različite kulturno-umjetničke aktivnosti i radionice; sudjelovanje u projektima; upoznavanje djece s kulturnom i tradicijskom baštinom Konavala.	Stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine
Dom za starije i nemoćne osobe „Konavle“	Zajedničko obilježavanje važnih datuma i blagdana; organiziranje susreta i posjeta djece; razvijanje međugeneracijske suradnje.	Odgojitelji	Tijekom godine
Dubrovačke knjižnice – Ogranak Cavtat	Posjet knjižnici; poticanje interesa za knjigu i čitanje; obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige; sudjelovanje u književnim i kulturnim programima.	Stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine
Zdravstvena i stomatološka ambulanta Cavtat-Gruda	Stomatološki sistematski pregledi djece; suradnja u području zdravstvene zaštite djece; pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda djece u skladu s propisanim postupcima.	Zdravstvena voditeljica, zdravstveni djelatnici, odgojitelji	Tijekom godine
Turistička zajednica	Suradnja u obilježavanju kulturnih i lokalnih događanja; uključivanje djece u primjerene aktivnosti povezane s kulturnom, tradicijskom i prirodnom baštinom lokalne zajednice.	Stručni tim, odgojitelji, ravnateljica	Tijekom godine
Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske	Provođenje ciljanih sistematskih pregleda djelatnika prema potrebi; uzimanje briseva i praćenje mikrobiološke čistoće; provođenje	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine / prema potrebi

županije i Služba sanitarne inspekcije	mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD); suradnja u provođenju zdravstveno-higijenskih i epidemioloških mjera.		
Općina Konavle	Suradnja u realizaciji tekućih zadataka i aktivnosti; koordinacija u području organizacije rada i potreba Vrtića; obilježavanje važnih datuma i događanja od zajedničkog interesa.	Ravnateljica, tajnica, računovodstvo, prema potrebi ostali djelatnici	Tijekom godine
Lokalni mediji	Objavljivanje javnih poziva za sudjelovanje u radionicama i aktivnostima za roditelje; izvješćavanje o provedenim aktivnostima; informiranje javnosti o radu i aktivnostima Vrtića; suradnja s medijima s ciljem predstavljanja i unapređivanja odgojno-obrazovne djelatnosti.	Stručni tim, ravnateljica	Tijekom godine
Hrvatsko matematičko društvo	Organiziranje i provedba radionica i aktivnosti usmjerenih na razvoj početnih matematičkih kompetencija, logičkog mišljenja i interesa djece za matematiku.	Odgojitelji	Prosinac 2026.
Zajednica športova Dubrovačko-neretvanske županije	Sudjelovanje na Dječjem olimpijskom festivalu; poticanje djece na tjelesno vježbanje i kretanje, razvoj motoričkih sposobnosti, suradnju i usvajanje vrijednosti sportskog ponašanja.	Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica	Svibanj 2026.

9. PRILOZI

9.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2026. / 2027.- Marija Urlović

Dječji vrtić Konavle,

Put od Cavtata 14, 20210 Cavtat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026. / 2027.



Ravnatelj:

Marija Urlović

Ravnateljica će, u suradnji sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, planirati, organizirati, koordinirati i pratiti rad Dječjeg vrtića Konavle radi osiguravanja kvalitetnog, sigurnog, racionalnog i učinkovitog ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Tablica 1. Planirani poslovi i dnevno zaduženje sati ravnateljice

PODRUČJE RADA	DNEVNO SATI
USTROJSTVO RADA	1,50
MATERIJALNI UVJETI RADA	0,50
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	0,50
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	1,00
OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	0,50
SURADNJA S RODITELJIMA	0,25
SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA	0,75
VRTIĆ – upravljanje, rad s Upravnim i Odgojiteljskim vijećem te ostali poslovi	2,50
DNEVNI ODMOR	0,50
UKUPNO	8,00

Navedena raspodjela predstavlja okvirno dnevno zaduženje ravnateljice. Svi ostali poslovi i zadaće iz djelokruga rada ravnateljice realizirat će se tijekom pedagoške godine u skladu s potrebama Vrtića, važećim propisima, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića Konavle.

TABLICA 2. Kalendar planiranih aktivnosti ravnateljice

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. USTROJSTVO RADA	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2026./2027.	rujan
Izrada Godišnjeg plana rada ravnateljice	rujan
Izrada Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za 2025./2026.	kolovoz
Analiza rada i postignuća u prethodnoj pedagoškoj godini	kolovoz/rujan
Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini u svim objektima	kolovoz/rujan
Izrada zaduženja i rasporeda radnika	kolovoz/rujan i tijekom godine
Koordiniranje rada svih objekata, skupina i zaposlenika	tijekom godine
Organiziranje zamjena i preraspodjele radnika prema potrebama	tijekom godine
Praćenje broja djece, upisa i ispisa te organizacije skupina	tijekom godine
Provedba postupka upisa djece	prema planu upisa
Planiranje i organiziranje sjednica Odgojiteljskog vijeća	tijekom godine
Planiranje sastanaka stručnog tima i radnih dogovora	tijekom godine
Suradnja s Upravnim vijećem i priprema materijala za sjednice	tijekom godine
Sudjelovanje u radu povjerenstava i drugih radnih tijela	tijekom godine
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	
Praćenje stanja prostora, opreme i inventara u svim objektima	tijekom godine
Planiranje nabave didaktičke opreme, sitnog inventara i potrošnog materijala	tijekom godine
Iniciranje i praćenje popravaka, sanacija i održavanja	tijekom godine
Praćenje pravodobnog servisiranja i ispitivanja opreme	tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Financijskog plana	prema propisanim rokovima
Sudjelovanje u izradi i praćenju Plana nabave	prema propisanim rokovima i tijekom godine
Praćenje realizacije nabave roba, radova i usluga	tijekom godine
Suradnja s Osnivačem u planiranju investicijskog i tekućeg održavanja	tijekom godine
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	
Praćenje uvjeta za siguran i zdrav boravak djece	tijekom godine
Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom i stručnim timom	tijekom godine
Praćenje provođenja zdravstvenih, higijenskih i sigurnosnih mjera	tijekom godine
Sudjelovanje u timskom radu vezanom uz djecu s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama	tijekom godine
Suradnja s roditeljima i nadležnim zdravstvenim ustanovama prema potrebi	tijekom godine
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića	tijekom godine
Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Praćenje pedagoške dokumentacije i izvršavanja zaduženja odgojitelja i stručnih suradnika	tijekom godine
Koordiniranje rada stručnog tima	tijekom godine
Praćenje prilagodbe novoupisane djece	rujan i tijekom godine
Praćenje i unapređivanje inkluzije djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine
Praćenje provedbe programa predškole i drugih programa Vrtića	tijekom godine
Poticanje projekata, inovacija i primjera dobre prakse	tijekom godine
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Izrada plana stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom	rujan
Praćenje realizacije stručnog usavršavanja zaposlenika	tijekom godine
Organiziranje predavanja, radionica i drugih oblika stručnog usavršavanja u Vrtiću	tijekom godine
Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i edukacijama	tijekom godine
Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje pripravnika i praćenje rada pripravnika i mentora	tijekom godine
Stručno usavršavanje kroz program Stručno-razvojnog centra DV Sopot „Ravnatelj – poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića“	prema programu SRC-a / tijekom godine
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju i aktivnostima programa „Rastimo zajedno“	tijekom godine
Osobno stručno usavršavanje ravnateljice	tijekom godine
6. SURADNJA S RODITELJIMA	
Informiranje roditelja i razvijanje partnerske suradnje	tijekom godine
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoupisanu djecu	kolovoz/rujan
Sudjelovanje na grupnim roditeljskim sastancima prema potrebi	tijekom godine
Individualni razgovori s roditeljima i sudjelovanje u rješavanju složenijih situacija	prema potrebi
Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i drugim posebnim potrebama	tijekom godine
Organizacija i provedba radionica programa „Rastimo zajedno“ za roditelje	prema planu programa
Podrška Klubu očeva „Rastimo zajedno“ te aktivnostima za bake i djedove	tijekom godine
Suradnja s predstavnicima roditelja i predstavnikom roditelja u Upravnom vijeću	tijekom godine
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA	
Suradnja s Općinom Konavle kao Osnivačem	tijekom godine
Suradnja s nadležnim ministarstvom, AZOO-om i drugim nadležnim tijelima	tijekom godine
Suradnja s osnovnim školama, zdravstvenim i socijalnim službama	tijekom godine

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Suradnja s ustanovama u kulturi, udrugama i drugim partnerima	tijekom godine
Suradnja s Muzejima i galerijama Konavala i drugim ustanovama lokalne zajednice	tijekom godine
Sudjelovanje u projektima i aktivnostima lokalne zajednice	tijekom godine
Organiziranje i praćenje posjeta, manifestacija i drugih aktivnosti djece u lokalnoj zajednici	tijekom godine
8. VRTIĆ	
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma i razvojnih zadaća	tijekom godine
Izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića	kolovoz/rujan
Praćenje i vrednovanje rada zaposlenika	tijekom godine
Organizacija i vođenje Odgojiteljskih vijeća	tijekom godine
Suradnja s Upravnim vijećem i provedba odluka iz nadležnosti ravnateljice	tijekom godine
Suradnja sa sindikalnim povjerenicima i predstavnicima radnika	tijekom godine
Praćenje zakonitosti rada i primjene općih akata Vrtića	tijekom godine
Predlaganje izmjena i donošenja općih akata	prema potrebi
8.1. ODGOJITELJSKO VIJEĆE	
Priprema, sazivanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća	tijekom godine
Praćenje realizacije zaključaka Odgojiteljskog vijeća	tijekom godine
Informiranje o stručnim i organizacijskim pitanjima	tijekom godine
Poticanje stručnog usavršavanja i razmjene dobre prakse	tijekom godine
8.2. UPRAVNO VIJEĆE	
Sudjelovanje u pripremi sjednica i materijala za Upravno vijeće	tijekom godine
Sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća	tijekom godine
Podnošenje izvješća i prijedloga Upravnom vijeću	tijekom godine
Provođenje odluka i zaključaka iz djelokruga ravnateljice	tijekom godine
9. SURADNJA S MEDIJIMA I UDRUGAMA	
Informiranje javnosti o radu i aktivnostima Vrtića	tijekom godine
Suradnja s lokalnim i drugim medijima	prema potrebi
Praćenje i objava sadržaja na službenoj mrežnoj stranici i drugim službenim komunikacijskim kanalima	tijekom godine
Predstavljanje Vrtića na stručnim skupovima, manifestacijama i drugim događanjima	tijekom godine
Suradnja s udrugama i partnerima na projektima važnim za djecu i Vrtić	tijekom godine

9.2. Godišnji plan i program rada pedagoga za pedagošku godinu 2026. / 2027.- Martina Čupić Čeović

Dječji vrtić Konavle

Put od Cavtata 14,

20210 Cavtat



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG
SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU 2026. / 2027.
GODINU**

Pedagoginja

Martina Čupić Čeović, mag.paed.

Cavtat, rujan 2026. godine

Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje organizira se u odnosu na sve subjekte uključene u odgojno-obrazovni proces. Tako se zadaće stručne suradnice pedagoginje u Dječjem vrtiću Konavle planiraju u odnosu na: dijete, roditelje, odgojiteljice, društvenu sredinu, stručne suradnice, zdravstvenu voditeljicu, ravnateljicu te ostalo.

Planirane zadaće i aktivnosti vrtićkog pedagoga:

U odnosu na dijete	Vrijeme realizacije
- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece	rujan, tijekom godine
-praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama	tijekom godine
- boravak u odgojno-obrazovnim skupinama s ciljem praćenja djece, njihova razvoja, komunikacije i interakcije s drugom djecom, odgojiteljicama i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	
- promatranje djece u različitim aktivnostima i situacijama	
- sudjelovanje u osmišljavanju organizacije prostora, bogaćenju i stvaranju poticajne sredine za djecu - centri aktivnosti	
- opservacija, identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama te vođenje individualnih dosjea	
- praćenje upisa i ispisa djece tijekom godine (održavanje brojnog stanja po skupinama)	
-sudjelovanje u provedbi upisa djece u Dječji vrtić Konavle (inicijalni razgovori i opservacija djece) te formiranje odgojno-obrazovnih skupina za novu pedagošku godinu	travanj/svibanj/lipanj
-praćenje ljetne organizacije odgojno-obrazovnog rada i popodnevnog odmora prema potrebama djece	srpanj, kolovoz
- sudjelovanje u obogaćivanju redovitog 10-satnog programa kroz različite sadržaje i aktivnosti (predstave, posjeti, izleti i sl.)	tijekom godine

U odnosu na roditelje	Vrijeme realizacije
- individualni razgovori s roditeljima i savjetodavni rad u području odgoja i razvoja djeteta (tijekom razdoblja prilagodbe, pri uočenim odstupanjima u razvoju i/ili ponašanju, u pripremi djeteta za polazak u školu, u području postavljanja i poštivanja pravila i granica u odgoju djece i sl.)	tijekom godine
- suradnja s roditeljima i razvijanje partnerskih odnosa te provođenje individualnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama u razvoju prije uključivanja djeteta u dječji vrtić i tijekom njegova boravka u vrtiću	tijekom godine
- inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić s ciljem što boljeg upoznavanja s djetetom i njegovim razvojem i potrebama	travanj/svibanj/lipanj
- tematski roditeljski sastanci na temu „Prilagodba djece na jaslice/vrtić“ i „Spremnost djeteta za polazak u školu“	kolovoz, studeni
- prema potrebi, sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojno-obrazovnih skupina s aktualnim temama	tijekom godine
- u suradnji s voditeljicama programa Rastimo zajedno, provođenje radionica za roditelje, bake i djedove u okviru programa „Rastimo zajedno“	
- poticanje i stvaranje uvjeta za aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	

U odnosu na odgojiteljice	Vrijeme realizacije
-praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojiteljica te uvid u pedagošku dokumentaciju koju vode (Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, imenik djece, razvojne mape, bilješke o razvoju djece i sl.)	tijekom godine
-pružanje podrške odgojiteljicama pri kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja u skladu s razvojnim mogućnostima i potrebama djece	
-savjetodavni rad s odgojiteljicama, pružanje stručne podrške u svakodnevnim, nepredviđenim i problemskim situacijama te davanje stručnog mišljenja o odgojno-obrazovnoj praksi	
- individualni razgovori s odgojiteljicama nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnoj praksi, s ciljem identificiranja problema, kritičkog osvrta na situaciju te zajedničkog traženja optimalnih rješenja	
-pružanje podrške odgojiteljicama u osmišljavanju i provedbi projekata u odgojno-obrazovnim skupinama	
-individualni razgovori s odgojiteljicama vezani uz različitu tematiku (organizacija rada u skupini, razvojne i aktualne potrebe djece, odnosi u skupini i sl.)	
-sudjelovanje u programu stažiranja odgojiteljica pripravnica, njihovo uvođenje u odgojno-obrazovni rad te pružanje podrške u pripremi za stručni ispit	
-praćenje rada i pružanje stručne pomoći odgojiteljicama pripravnicama	
-provođenje mini-aktiva s ciljem refleksije i zajedničkog promišljanja o provedenim oglednim aktivnostima s odgojiteljicama pripravnicama i njihovim mentorima	

-pružanje podrške i suradnja s odgojiteljicama u vođenju pedagoške dokumentacije	
- suradnja s odgojiteljicama u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka, pružanje podrške u suradnji s roditeljima te sudjelovanje u planiranim oblicima suradnje s roditeljima	
- poticanje, osmišljavanje i organiziranje različitih oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojiteljica tijekom pedagoške godine	
-održavanje stručnog aktiva za odgojiteljice djece školskih obveznika na temu „Program predškole“	
-održavanje stručnog aktiva za pomoćnike za djecu s teškoćama na temu „Pomoćnici u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“	rujan
-održavanje stručnog aktiva za odgojiteljice na temu „Obvezna pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine“	listopad
-održavanje stručnih aktiva po objektima za odgojiteljice na temu „Program mjera sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama“	tijekom godine

U odnosu na ravnateljicu, stručni tim i zdravstvenu voditeljicu	Vrijeme realizacije
-suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića	rujan, listopad
-suradnja u organizaciji i provedbi različitih oblika suradnje s odgojiteljicama i roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori, sastanci s odgojiteljicama, pomoćnicima i sl.)	
-suradnja s ravnateljicom pri opremanju odgojno-obrazovnih skupina didaktičkim, potrošnim i likovnim materijalima, u skladu s potrebama djece i skupina	tijekom godine

-suradnja sa stručnim timom u praćenju i poticanju razvoja pojedine djece te organizacija različitih oblika suradnje s roditeljima i odgojiteljicama vezanih uz potrebe i razvoj djece	
-suradnja u organizaciji i provedbi različitih oblika stručnog usavršavanja odgojiteljica (stručni aktivni, seminari, edukacije i sl.)	
-vođenje vrtićke knjižnice	
-sudjelovanje u dokumentiranju i analizi pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa	
-vođenje i izrada zapisnika sa sastanaka te evidencija o suradnji s roditeljima, odgojiteljicama i stručnim timom	
-sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić	svibanj
-suradnja u organizaciji ljetnog rada i korištenja godišnjih odmora djelatnika	svibanj, lipanj, srpanj
-suradnja u izradi Godišnjeg izvješća o radu Ustanove	kolovoz, rujan

U odnosu na društvenu sredinu	Vrijeme realizacije
-povezivanje i suradnja s društvenom sredinom u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećih programa i sadržaja u Vrtiću	tijekom godine
-suradnja s drugim dječjim vrtićima na području Dubrovačko-neretvanske županije – DV Župa dubrovačka, DV Dubrovnik i DV Mokošica – s ciljem razmjene iskustava i primjera dobre prakse	
-suradnja s osnovnim školama vezano uz pripremu djece za polazak u školu, razmjenu stručnih mišljenja o djeci školskim obveznicima te organizaciju različitih oblika suradnje i posjeta u okviru odgojno-obrazovnog rada	

-sudjelovanje u događanjima i aktivnostima lokalne zajednice	
-suradnja s različitim institucijama i ustanovama, prema potrebi (Hrvatski zavod za socijalni rad, Policijska uprava, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i dr.)	

Stručno usavršavanje	Vrijeme realizacije
-sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća	tijekom godine
-sudjelovanje na radionicama i stručnim aktivima organiziranim unutar Vrtića	
-sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim u okviru ustanove	
-sudjelovanje na stručnim usavršavanjima, seminarima, edukacijama i radionicama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)	
-praćenje stručne literature i suvremenih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, razvojne psihologije i drugih područja relevantnih za rad stručnog suradnika	

9.3. Godišnji plan i program rada pedagoga za pedagošku godinu 2026. / 2027.- Marija Drobac

**DJEČJI VRTIĆ KONAVLE
PUT OD CAVTATA 14
20210 CAVTAT**

Telefon: 020 / 478 436

E mail: pedagog@vrticikonavle.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE
- PEDAGOGINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU
2026./2027.**

Marija Drobac,
prof. pedagogije i lingvistike

Cavtat, rujan 2026.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. rad pedagoginje ostvarivat će se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te smjernicama Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO).

Područja rada pedagoginje obuhvaćaju:

- **Poslove pripreme, planiranja i programiranja** – sudjelovanje u izradi, praćenju i vrednovanju Godišnjeg plana i programa rada ustanove te drugih razvojnih i provedbenih dokumenata. Pedagoginja planira i koordinira aktivnosti usmjerene unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovne prakse, prati ostvarivanje programskih zadaća.

- **Rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima** – praćenje cjelovitog razvoja, potreba i interesa djece te osiguravanje uvjeta za njihov optimalan razvoj i dobrobit. Pedagoginja pruža stručnu podršku odgojiteljima u planiranju, provedbi i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada, potiče razvoj refleksivne prakse te sudjeluje u osmišljavanju poticajnog okruženja za učenje. S roditeljima ostvaruje partnersku suradnju kroz savjetodavni rad, individualne razgovore, radionice, predavanja i druge oblike stručne potpore.

- **Suradnju s ravnateljicom, stručnim suradnicama i zdravstvenom voditeljicom** – zajedničko planiranje, koordiniranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada te sudjelovanje u timskom pristupu praćenju razvoja djece. Pedagoginja aktivno sudjeluje u radu stručnih tijela ustanove, predlaže mjere za unapređivanje kvalitete rada te doprinosi stvaranju profesionalnog razvoja.

- **Suradnju s društvenom okolinom** – povezivanje vrtića s ustanovama i stručnjacima iz lokalne zajednice koje pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa. Suradnja se ostvaruje s osnovnim školama, ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama, kulturnim i obrazovnim institucijama te drugim relevantnim čimbenicima društvene zajednice.

- **Poslove stručnog usavršavanja** – kontinuirano stručno i profesionalno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama, radionicama, stručnim aktivima i drugim oblicima cjeloživotnog učenja. Pedagoginja prati suvremene znanstvene i stručne spoznaje iz područja pedagogije i ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te ih primjenjuje u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse i kvalitete rada ustanove.

U odnosu na dijete	Vrijeme realizacije
✓ praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece	rujan/ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ✓ sustavno praćenje i analiziranje primjerenosti odgojno-obrazovnog okruženja u odnosu na razvojne mogućnosti, potrebe, interese i prava djeteta ✓ neposredan rad u odgojno-obrazovnim skupinama radi praćenja cjelovitog razvoja, dobrobiti i uključenosti djece te ostvarivanja suradnje s odgojiteljima u svrhu unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa ✓ pedagoško promatranje djece u različitim životnim i odgojno-obrazovnim situacijama s ciljem praćenja razvojnih postignuća, interesa, kompetencija i potreba svakog djeteta ✓ sudjelovanje u planiranju, oblikovanju i vrednovanju prostorno-materijalnog okruženja te stvaranju poticajne, sigurne i razvojno primjerene sredine za učenje i razvoj djece. ✓ provođenje pedagoške opservacije, prepoznavanje, identifikacija i kontinuirano praćenje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, uz vođenje propisane pedagoške dokumentacije ✓ praćenje uključivanja, prilagodbe i kontinuiteta pohađanja djece tijekom pedagoške godine te sudjelovanje u postupcima upisa, prijelaza i ispisa djece radi osiguravanja njihovog uspješnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces 	tijekom godine
✓ sudjelovanje u provedbi upisa djece u Dječji vrtić Konavle te formiranje odgojno-obrazovnih skupina za novu pedagošku godinu	travanj/svibanj/lipanj
✓ praćenje ljetne organizacije odgojno-obrazovnog rada i popodnevnog odmora prema potrebama djece	srpanj/kolovoz
✓ sudjelovanje u obogaćivanju redovitog 10-satnog programa, a tiče se predstava, posjeta, izleta	tijekom godine

U odnosu na roditelje	Vrijeme realizacije
✓ inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić s ciljem što boljeg upoznavanja s djetetom i njegovim razvojem i potrebama	travanj/svibanj/lipanj
✓ individualni razgovori s roditeljima, savjetodavni rad u području odgoja i razvoja djeteta (u periodu adaptacije, pri uočenim odstupanjima u razvoju/ponašanju, priprema/polazak u školu, granice u odgoju djece i sl.)	tijekom godine
✓ suradnja i razvijanje partnerskih odnosa, provođenje individualnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama u razvoju prije uključivanja u dječji vrtić te tijekom boravka u vrtiću	tijekom godine
✓ tematski roditeljski sastanci na temu Prilagodba djece na jaslice/vrtić, Spremnost djeteta na polazak u školu, Utjecaj ekrana na djecu predškolske dobi	kolovoz/rujan/listopad
✓ prema potrebi, sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojno-obrazovnih skupina s aktualnim temama ✓ poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	tijekom godine

U odnosu na odgojitelje	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> ✓ praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojiteljica, uvid u rad odgojiteljica, pedagošku dokumentaciju koju vode odgojiteljice (Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, Imenik djece, razvojne mape, zabilješke o razvoju djece i sl.) ✓ podrška odgojiteljicama pri kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba ✓ savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u svakodnevnom, kao i nepredviđenim i problemskim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno- obrazovnoj praksi odgojitelja ✓ individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnoj praksi (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženja optimalnog rješenja) ✓ individualni razgovori s odgojiteljicama vezano za različitu tematiku (organizaciju rada u skupini, i sl.) ✓ sudjelovanje u programu stažiranja odgojiteljica pripravnica, uvođenje u odgojno-obrazovni rad i podrška u pripremi za stručni ispit ✓ praćenje rada i stručna pomoć odgojiteljicama pripravnicama ✓ mini aktivni s ciljem refleksije na odrađene ogledne aktivnosti s odgojiteljicama pripravnicama i njihovim mentorima ✓ podrška i suradnja s odgojiteljicama pri vođenju pedagoške dokumentacije (odgojiteljice pripravnice i ostali) 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja s odgojiteljicama u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka, pružanje podrške i pomoći u suradnji s roditeljima te sudjelovanje u planiranim oblicima suradnje ✓ poticanje, osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojiteljica tijekom pedagoške godine 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ✓ održavanje stručnog aktiva za odgojiteljice djece školskih obveznika na temu „Priprema djece za polazak u školu“ 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> ✓ održavanje stručnih aktiva po objektima za odgojiteljice na temu „Program mjera sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama“ 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> ✓ održavanje mini aktiva na temu „Pedagoška dokumentacija“ 	rujan

U odnosu na ravnateljicu, stručni tim i zdravstvenu voditeljicu	Vrijeme realizacije
✓ suradnja prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada Vrtića	rujan/ listopad
<ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja prilikom organizacije i održavanja različitih oblika suradnje s odgojiteljima i roditeljima (roditeljski sastanci, individualnih razgovora, sastanci s odgojiteljicama, pomoćnicima i sl.) ✓ suradnja s ravnateljicom prilikom opremanja odgojno-obrazovnih skupina didaktikom, potrošnim i likovnim materijalom ✓ suradnja s ravnateljicom vezana uz organizaciju rada u odgojnim skupinama - zamjene za bolovanja i godišnje odmore ✓ suradnja sa stručnim timom vezano za razvoj pojedine djece te organizacija različitih oblika suradnje s roditeljima i odgojiteljicama vezano za tu tematiku ✓ suradnja prilikom organizacije različitih oblika stručnog usavršavanja s odgojiteljicama (stručni aktivni, seminari, edukacije i sl.) ✓ vođenje vrtićke knjižnice ✓ sudjelovanje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa ✓ vođenje i izrada zapisnika s održanih sastanaka, suradnje s roditeljima, odgojiteljicama i stručnim timom, roditeljima 	tijekom godine
✓ sudjelovanje u Povjerenstvu za upis djece u dječji vrtić	svibanj
✓ suradnja prilikom ljetne organizacije rada i korištenja godišnjih odmora djelatnika	svibanj/lipanj/ srpanj
✓ suradnja prilikom izrade Godišnjeg izvješća Ustanove	kolovoz/rujan

U odnosu na društvenu sredinu	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> ✓ povezivanje s društvenom sredinom u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećih programa u vrtiću ✓ suradnja s drugim vrtićima iz naše županije - razmjena iskustava ✓ suradnja s Osnovnim školama (OŠ Cavtat i OŠ Gruda) vezano za pripremu djece za polazak u školu, stručna mišljenja djece školskih obveznika te razne posjete u sklopu odgojno-obrazovnog rada skupine ✓ sudjelovanje u događajima lokalne zajednice ✓ suradnja s raznim institucijama, a po potrebi (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Centar za socijalnu skrb, Policija i dr.) 	tijekom godine

Stručno usavršavanje	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> ✓ sjednice Odgojiteljskih vijeća ✓ radionice, stručni aktivni i tematski sastanci unutar Vrtića ✓ sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane vrtića unutar ustanove ✓ sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane AZOO 	tijekom godine

9.4. Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora za pedagošku godinu 2026. / 2027.- Mariana Miškić

Dječji vrtić Konavle,

Put od Cavtata 14, 20210 Cavtat

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG
REHABILITATORA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026. / 2027.**



Edukacijski rehabilitator:

Mariana Miškić

Godišnji plan i program rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice izrađen je na temelju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, uzimajući u obzir potrebe djece, roditelja, odgojno-obrazovnih djelatnika i cjelokupnog odgojno-obrazovnog sustava. Planiranje rada usmjereno je na osiguravanje kvalitetnih uvjeta za cjelovit razvoj svakog djeteta, uvažavajući njegove individualne sposobnosti, potrebe, interese, mogućnosti i specifičnosti razvoja.

Rad stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice temelji se na načelima inkluzije, interdisciplinarnosti, partnerstva s roditeljima, odgojiteljima i pomoćnicima te kontinuiranog praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse. Posebna se pozornost posvećuje prepoznavanju razvojnih i odgojno-obrazovnih potreba djece, pružanju stručne podrške djeci s teškoćama u razvoju i razvojnim odstupanjima, kao i stvaranju poticajnog i podržavajućeg okruženja koje omogućuje svakom djetetu aktivno sudjelovanje u životu i radu Vrtića.

Osnovna podjela poslova i zadaća stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice provodi se u odnosu na ključne sudionike i područja odgojno-obrazovnog procesa Vrtića: dijete, roditelje, odgojiteljice, pomoćnike za djecu s teškoćama u razvoju, ravnateljicu i ostale stručne suradnike, društvenu sredinu te područje stručnog usavršavanja.

PODRUČJE RADA	ZADACI SA SADRŽAJIMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Opservacija djece prilikom upisa 	Kolovoz, Rujan
	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece 	Rujan, Listopad
	<ul style="list-style-type: none"> • Sustavno praćenje razvoja djece s faktorima rizika 	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Opservacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju (DTUR) u odgojno-obrazovnim skupinama 	Tijekom cijele godine
		Po potrebi

	<ul style="list-style-type: none"> • Grupne aktivnosti u odgojno-obrazovnoj skupini s ciljem poticanja socijalnih interakcija i senzibilizacije druge djece prema DTUR • Sudjelovanje u osmišljavanju organizacije prostora, s ciljem stvaranja poticajne sredine • Prikupljanje dokumentacije DTUR • Vođenje individualnog dosjea DTUR 	<p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p>
ODGOJITELJI	<ul style="list-style-type: none"> • Razmjena informacija s odgajateljicama u cilju zajedničkog praćenja razvoja djeteta • Upućivanje odgojitelja u stručnu literaturu važnu za unapređivanje odgojno- obrazovnog rada s DTUR • Suradnja s odgojiteljicama u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka • Suradnja tijekom individualnih konzultacija s roditeljima DTUR • Suradnja tijekom kreiranja organizacijskih i materijalnih uvjeta za uključivanje DTUR • Roditeljski sastanak na temu “Zrelost djeteta za polazak u školu“ 	<p>Tijekom cijele godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Rujan</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Razmjena informacija s pomoćnicima o potrebama, sposobnostima i funkcioniranju djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini • Davanje stručnih smjernica pomoćnicima za pružanje odgovarajuće podrške djetetu tijekom svakodnevnih aktivnosti 	<p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p>

<p>POMOĆNICI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje uključivanja djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti i socijalne interakcije s vršnjacima • Praćenje načina pružanja podrške djetetu te davanje povratnih informacija i preporuka za daljnji rad • Suradnja s pomoćnicima u poticanju razvoja samostalnosti djeteta i postupnom smanjivanju pomoći, kada je to moguće • Pomoć i podrška u prilagodbi prostora, materijala, didaktičkih sredstava i aktivnosti individualnim potrebama djeteta • Individualni razgovori i konzultacije s pomoćnicima 	<p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p>
<p>RODITELJI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori s roditeljima s ciljem razmjene informacija o djeci • Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić s ciljem što boljeg upoznavanja s djetetom i njegovim potrebama • Pružanje podrške u prihvaćanju i razumijevanju djetetovih teškoća • Vođenje dokumentacije - zapisnik o suradnji s roditeljima • Davanje smjernica za postupanje i poticanje razvoja djeteta u obiteljskom okruženju 	<p>Tijekom cijele godine</p> <p>Kolovoz, Rujan</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Po potrebi</p>

RAVNATELJICA I STRUČNI SURADNICI	<ul style="list-style-type: none"> Izrada Godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora Provođenje timskih sastanaka, te pisanje mišljenja Suradnja u nabavci didaktike, specifičnih pomagala za djecu s TUR, stručne literature Suradnja u provedbi i ostvarivanju bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa rada Izrada Godišnjeg izvješća 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Kolovoz, Rujan</p>
DRUŠTVENA SREDINA	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s drugim vrtićima iz Dubrovačko - neretvanske županije Suradnja s Osnovnim školama vezano za pripremu djece za polazak u školu te razne posjete u sklopu odgojno- obrazovnog rada Suradnja sa stručnjacima iz raznih profila iz edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i Centrima za rehabilitaciju radi usavršavanja i razmjene mišljenja Sudjelovanje u događajima lokalne zajednice 	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> Sjednice Odgojiteljskih vijeća Sudjelovanje na stručnim aktivima u Vrtiću 	

STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane AZOO • Uključivanje u stručna usavršavanja koje organizira Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora • Proučavanje stručne literature • Vođenje evidencije o stručnom usavršavanju 	Tijekom cijele godine
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirana suradnja s mentoricom • Ostali poslovi po nalogu ravnateljice 	Tijekom cijele godine

9.5. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2026. / 2027.- Anka Drobac

Dječji vrtić Konavle,

Put od Cavtata 14, 20210 Cavtat

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG
VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026. / 2027.**



Zdravstveni voditelj:

Anka Drobac

Područje rada:

1. Pravilna prehrana i unapređenje zdravlja
2. Organizacija provođenja zdravstvene zaštite
3. Suradnja sa roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja djece
4. Suradnja sa članovima stručnog tima i odgoiteljima
5. Ostali zadaci zdravstvene voditeljice
6. Stručno usavršavanje

Tablica. Planirane zadaće i aktivnosti zdravstvenog voditelja

Područje rada	Zadaci sa sadržajima	Vrijeme realizacije
Pravilna prehrana i unapređenje zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - izrada jelovnika - individualni pristup svakom djetetu koje ima posebne poteba prehrane, kronične bolesti - nadzor i kontrola nad uskladištavanjem i ispravnosti namirnica - nadzor nad primjenom normativa prehrane - nadzor nad higijensko – sanitarnim stanjem prostora za hranu kao i cijelog vrtića - redovito mijenjanje posteljine - mikrobiološka analiza hrane i vode, ruku zaposlenika u kuhinji od strane HZZJZ - upućivanje djelatnika na sanitarni pregled kao i polaganje higijenskog minimuma - provođenje DDDmjera - provođenje HACCAP-a u svim kuhinjama 	<p>4x mjesečno, svaki tjedan po potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema planu svako tri mjeseca</p> <p>kontinuirano</p> <p>4 x godišnje svakodnevno</p>
Organizacija provođenja zdravstvene zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - otvaranje zdravstvenih kartona i ispravnost potvrda o sistematskom pregledu - evidencija pobola i razvrstavanje po dijagnozama - kontinuirano praćenje epidemiološke situacije i poduzimanje potrebnih mjera 	<p>rujan, listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija ozljeda djece - antropometrijska mjerenja i obrada podataka- pratimo visinu i težinu djeteta - praćenje zdravlja zubi i karijesa - tečaj prve pomoći za zaposlenike 	kontinuirano u dogovoru sa odgoiteljima studeni, prosinac studeni
Suradnja sa roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja djece	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić s ciljem što boljeg upoznavanja s djetetom i njegovim razvojem i potrebama - edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka i individualnim razgovorima - edukacija djece o pravilnom pranju ruka - edkacija djece o pravilnom pranju zubi - provođenje preventivnih aktivnosti u suradnji sa odgoiteljima 	travanj,svibanj,lipanj,kolovoz rujan,listopad,tijekom godine listopad, studeni travanj tijekom godine
Suradnja sa članovima stručnog tima i odgoiteljima	<ul style="list-style-type: none"> - evidentira praćenje i nadzor djece koji imaju posebne potrebe u njezi i brizi za zdravlje djece s teškoćama u razvoju djece i kronično bolesne djece - prikupljanje dokumentacije - savjetovanje u cilju optimalnih uvjeta za razvoj djeteta 	tijekom godine tijekom godine
Ostali zadaci zdravstvene voditeljice	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija zdravstvene dokumentacije - evidencija antropometrijskih mjerenja - evidencija ozljeda djece - evidencija sanitarno-higijenskog nadzora - evidencija pregleda pri epidemiološkoj situaciji 	svakodnevno tijekom godine svakodnevno prema potrebi

	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija sa ciljem sistematskih pregleda radnika - suradnja sa ustanovama za provođenje zdravstvene zaštite: HZZJZ, služba sanitarne - inspekcije, pedijatrijska ambulanuta 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - redovita predavanja i radionice trajnog usavršavanja medicinskih sestara jedan put mjesečno OB Dubrovnik – Plava sala - predavanja na stranicama HKMS-a - predavanja u organizaciji Dječjeg vrtića Konavle 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

10.VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine 2026./2027. s ciljem praćenja kvalitete rada, razvoja djece, unapređivanja odgojno-obrazovne prakse te planiranja daljnjih aktivnosti. Vrednovanje će obuhvaćati unutarnje vrednovanje i samovrednovanje, uz korištenje različitih oblika pedagoške dokumentacije, te vanjsko vrednovanje i razmjenu profesionalnih iskustava.

Tablica 16. Plan vrednovanja programa

Aktivnosti vrednovanja	Nositelji vrednovanja	Vrijeme provedbe
UNUTARNJE VREDNOVANJE		
Dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja planiranja, zapažanja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.	odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano tijekom pedagoške godine
Praćenje prilagodbe, dobrobiti, razvoja, interesa i potreba djece te individualnih postignuća.	odgojitelji, stručni suradnici	kontinuirano
Kvalitativna analiza dječjih uradaka i izražavanja: likovni i drugi radovi, izjave djece, radni listovi, dramatizacije, konstrukcije, projektni radovi i drugi oblici dokumentiranja.	odgojitelji, stručni suradnici	kontinuirano
Dosje djeteta i razvojna mapa – kontinuirano praćenje i procjena razvojnih obilježja, napretka i postignuća djeteta.	odgojitelji, stručni suradnici	kontinuirano
Pedagoška dokumentacija: zapažanja o djeci, liste praćenja razvoja i postignuća, bilješke o ostvarivanju razvojnih zadataka i refleksije odgojitelja.	odgojitelji, stručni suradnici	kontinuirano
Foto, audio i video dokumentacija odgojno-obrazovnog procesa, u skladu s privolama roditelja i pravilima zaštite osobnih podataka.	odgojitelji, stručni suradnici	prema potrebi i tijekom godine
Dokumentiranje aktivnosti na razini odgojne skupine: verbalni, glazbeni, pokretni i dramski izričaji djece, dječji radovi, plakati, panoji, projektne mape i druga dokumentacija procesa učenja.	odgojitelji	kontinuirano
Konzultativni i individualni razgovori s roditeljima uz razmjenu zapažanja o djetetu, prikaz odgojno-obrazovnog procesa i osvrt na ostvareno.	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom pedagoške godine
Ankete i upitnici za roditelje, djecu i djelatnike radi procjene zadovoljstva, potreba i kvalitete pojedinih segmenata rada.	stručni suradnici, ravnateljica, odgojitelji	prema potrebi
Zapisnici roditeljskih sastanaka, stručnih aktivna, Odgojiteljskog vijeća i drugih stručnih sastanaka kao podloga za analizu i unapređivanje rada.	odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica	tijekom pedagoške godine
Praćenje i vrednovanje projekata, posebnih aktivnosti i suradnje s vanjskim ustanovama i partnerima.	nositelji aktivnosti, stručni suradnici, ravnateljica	po završetku aktivnosti/projekta
Praćenje stručnog usavršavanja djelatnika: evidencija sudjelovanja, potvrde, razmjena stečenih znanja i refleksija o primjeni u neposrednom radu.	odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica	tijekom pedagoške godine
Godišnja analiza ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada te izrada Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa.	ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	lipanj – kolovoz 2027.
VANJSKO VREDNOVANJE I PROFESIONALNA RAZMJENA		
Sudjelovanje u stručnim skupovima, edukacijama, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja te kritički osvrt na mogućnosti primjene stečenih znanja u praksi.	AZOO i drugi organizatori stručnog usavršavanja; odgojno-obrazovni djelatnici	tijekom pedagoške godine

Aktivnosti vrednovanja	Nositelji vrednovanja	Vrijeme provedbe
Razmjena iskustava i primjera dobre prakse s drugim vrtićima, ustanovama, stručnjacima i partnerima te uključivanje u profesionalne zajednice učenja.	stručni suradnici, odgojitelji, ravnateljica, vanjski suradnici	tijekom pedagoške godine
Vanjsko praćenje i vrednovanje rada ustanove kada ga provode nadležna tijela i institucije, u skladu s propisima i njihovim programima rada.	nadležna tijela i institucije; ravnateljica i djelatnici Vrtića	prema planu i potrebi

Instrumenti i izvori podataka za vrednovanje

- obrazac za inicijalni razgovor s roditeljima
- zapažanja i bilješke o djeci, osobito tijekom prilagodbe
- pedagoška dokumentacija odgojne skupine i individualna dokumentacija o djeci
- dosje djeteta, razvojne mape i liste praćenja razvoja i postignuća
- dječji radovi, izjave djece, projektne mape, plakati i panoi
- foto, audio i video dokumentacija, uz poštovanje privola i zaštite osobnih podataka
- ankete i upitnici za djecu, roditelje i djelatnike
- zapisnici roditeljskih i stručnih sastanaka
- evidencije i potvrde o stručnom usavršavanju te individualni planovi stručnog usavršavanja
- samorefleksije i kritički osvrti odgojitelja i stručnih suradnika
- godišnja izvješća, analize i drugi pokazatelji ostvarivanja planiranih zadaća.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Konavle, nakon utvrđivanja na Odgojiteljskom vijeću, Upravno vijeće na 51. sjednici , održanoj dana 9. listopada 2026. godine, donosi Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026. / 2027.

Ravnateljica :

Marija Urlović

Predsjednica Upravnog vijeća:

prim. mr. sc. Marija Radonić med. spec. ped.